

Временный порядок организации продажи продовольственных и непродовольственных товаров с использованием устройства контроля легитимности электронных билетов (УКЭБ)

Оглавление

1. Термины и определения:	3
2. Общие положения	4
3. Порядок выдачи и хранения устройств контроля легитимности электронных билетов (УКЭБ)	5
4. Установка и настройка приложения «МТС Касса» на УКЭБ	6
5. Подготовка к работе	9
6. Эксплуатация УКЭБ	14
7. Открытие смены	15
8. Продажа товаров из каталога	15
8.1. Продажа за наличные	16
8.2. Оплата банковской картой	17
8.3. Продажа со смешанным способом оплаты	19
9. Возврат пассажиру денежных средств	20
10. Закрытие смены	21
11. Порядок сдачи отчета по итогам рейса	21
12. Порядок проверки ПУУО СЗЖА	24
13. Порядок работы с начетами	25
Приложение № 1	26
Приложение № 2	27

1. Термины и определения

В настоящем Временной порядке продажи продовольственных и непродовольственных товаров с использованием устройства контроля легитимности электронных билетов (далее – Временный порядок) применяются следующие термины и определения:

Комната строгой отчетности	Подразделение резерва проводников пассажирских вагонов, ответственное за хранение, выдачу перед рейсом и прием после рейса бланков строгой отчетности (строгого учета).
Начальник поезда	Начальник пассажирского поезда АО «ФПК», старший проводник (в прицепных/беспересадочных вагонах)
Пассажир	Физическое лицо, заключившее договор перевозки пассажира
Устройство контроля легитимности электронных билетов (УКЭБ)	Программно-техническое устройство, (с установленным на нем комплекта приложений «МТС Касса» и «tap2go») предназначенное для совершения операций по продаже продовольственных и непродовольственных товаров за наличный расчет и с использованием банковских карт с возможностью предоставления клиенту чека в электронном виде на e-mail или сотовый телефон.
Проводник вагона Фискальный чек	Проводник пассажирского вагона АО «ФПК» Фискальный документ, оформляемый с помощью «МТС Касса» в качестве подтверждения приема от физического лица денежных средств в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (далее – Закон). Согласно требований закона предоставляется клиенту в электронном виде на e-mail или сотовый телефон.

2. Общие положения

Настоящий Временный порядок разработан в соответствии с требованиями:

Федерального закона Российской Федерации №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных от 22 мая 2003 г. денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2005 г. № 111;

Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 473;

Инструкции по контролю за доходными поступлениями АО «ФПК» от 25 декабря 2014 г. № 1525р;

Порядка работы по оформлению реализованных продовольственных, непродовольственных товаров и оказанных услуг, не входящих в стоимость проездного документа, с применением банковских карт в пути следования в поездах АО «ФПК», утвержденного распоряжением АО «ФПК» от 31 октября 2016 г. № 1110р.

3. Порядок хранения и выдачи УКЭБ

Приказом начальника структурного подразделения назначается-(ются) ответственное-(ые) лицо-(а) за хранение, выдачу/прием УКЭБ начальникам поездов и их техническое обслуживание.

Хранение УКЭБ должно быть организовано в помещении с ограниченным доступом, возможностью подключения к электросети для зарядки и проверки работоспособности оборудования.

Учет выдачи в рейс и приема из рейса должен производиться в журнале учета выдачи электронных устройств с указанием даты выдачи/приема оборудования, регистрационных (серийных) номеров УКЭБ, размещенных на корпусе оборудования, фамилий, инициалов и личных подписей лиц, выдающих оборудование и принимающих. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и заверен печатью и подписью начальника структурного подразделения.

Выдача в рейс УКЭБ (модели «Blackview BV5500 Pro») осуществляется по количеству вагонов в составе поезда № 1/2 «Красная стрела» сообщением Санкт-Петербург – Москва.

При получении УКЭБ начальник поезда должен визуально осмотреть все оборудование, убедиться в отсутствии внешних повреждений и исправности оборудования, включить устройство и подключить к электросети для проверки возможности зарядки.

Если при приемке оборудования в момент выдачи или сдачи выявлены повреждения оборудования или его неисправность, ответственным лицом за хранение и выдачу оборудования составляется акт общей формы по факту неисправности оборудования. Акт подписывается начальником поезда, от которого принимается оборудование и ответственным лицом за хранение и выдачу, и передаются руководителю структурного подразделения для рассмотрения и принятия мер.

4. Установка и настройка приложения «МТС Касса» на УКЭБ

УКЭБ (с установленным на нем комплексом приложений «МТС Касса» и «tap2go») позволяет оформлять оплату продовольственных и непродовольственных товаров по наличному и безналичному расчету.

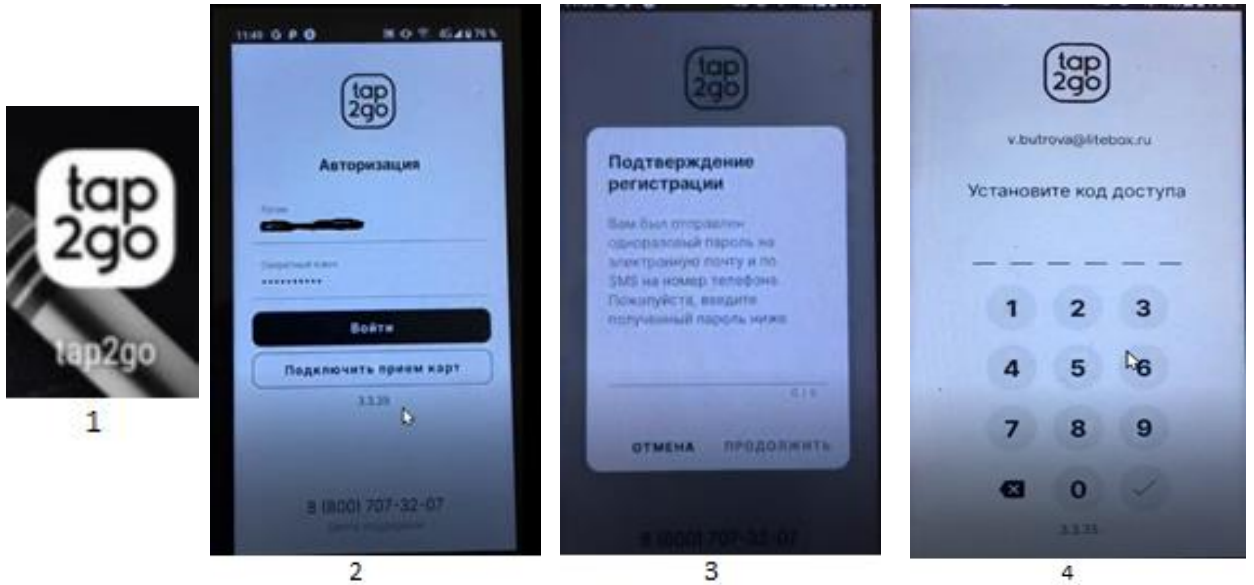
Для работы необходимо зарегистрировать ККМ (номер кассы и ФН для настройки системы предоставить на электронный адрес: AYOsipov@mtsbank.ru) и прописать настройки в личном кабинете ОФД.

Для функционирования приложения «МТС Касса» и возможности приема платежных карт необходимо установить на УКЭБ два приложения: «Tap2go» и «МТС Касса» (предоставляются в виде APK инсталлятора). Необходимо скопировать 2 файла (com_tap2go_softpos_3.3.16_04_14_2021.apk. и mtskassaOtherRelease-2.25.1-full(1421).apk) на УКЭБ и запустить установку (ссылка для скачивания приложений и видео инструкция настройки приложений расположена по адресу: https://disk.yandex.ru/d/fX_787mH0oCNQw пароль от архива: !Mtsbank1021);

Для настройки приложения «tap2go»:

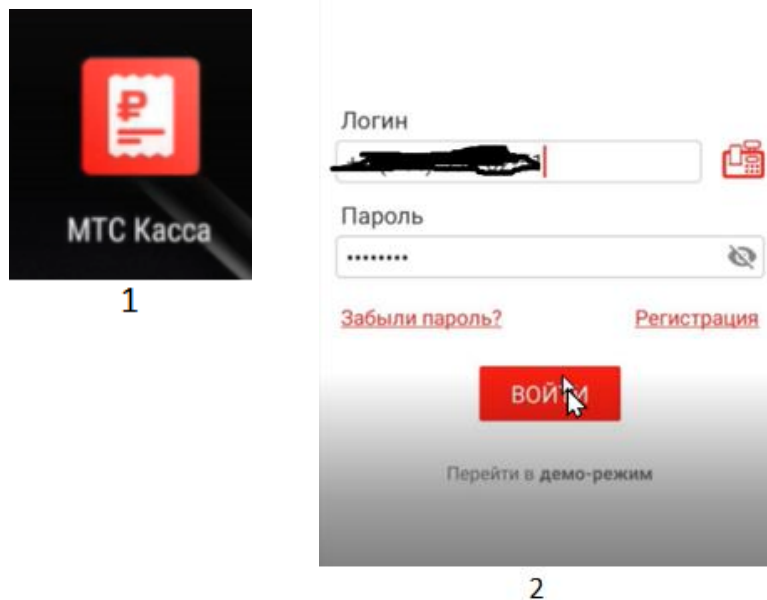
- открыть приложение «tap2go» (1), установленное на УКЭБ, ввести учетные данные для сервиса «tap2can» (2) (данные для настройки приложения «Tap2go» и входа в iBox: Логин: электронная почта ответственного сотрудника от филиала, пароль (секретный ключ): будет выслан на почту ответственного сотрудника от филиала), далее необходимо задать код доступа (4) (далее КОД ДОСТУПА tap2go) к приложению «tap2go» и запомнить его. Он потребуется на этапе настройки «МТС Кассы».

- графическая инструкция:



Для настройки приложения «МТС Касса»:

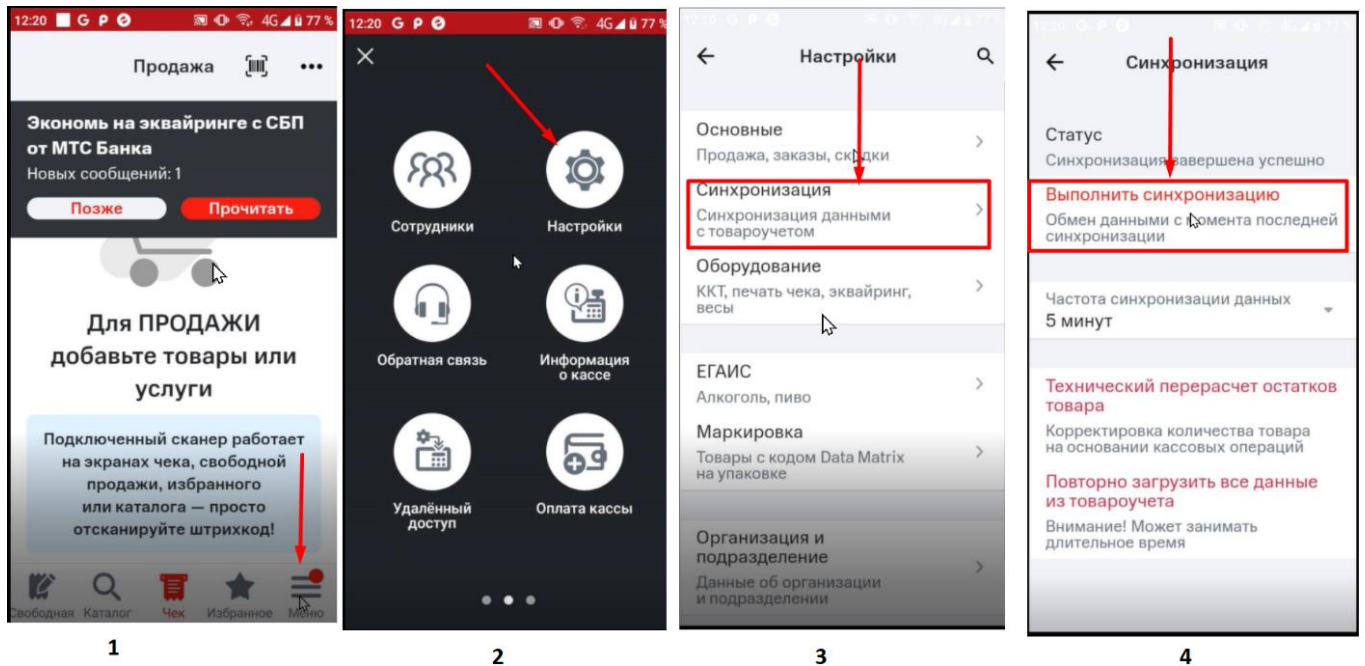
- открыть приложение «МТС Касса», установленное на УКЭБ (1), ввести данные для настройки приложения (2) (Логин: +79445306251; Пароль: Qq111111).



Настройка приложения «МТС Касса» для работы с облачной фискализацией и приемом безналичных платежей:

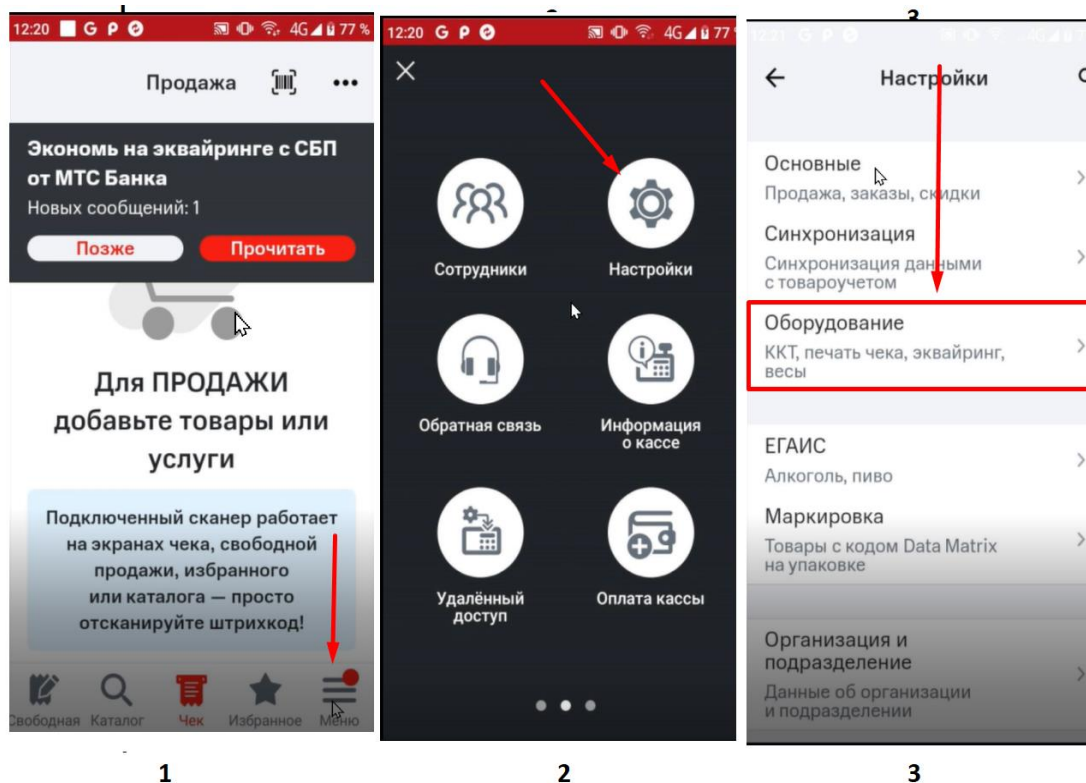
синхронизация данных: в открытом на УКЭБ приложении необходимо нажать на кнопку «меню» (1), далее выбрать пункт «настройки» (2), далее выбрать пункт «синхронизация» (3), далее выбрать пункт «выполнить синхронизацию» (4).

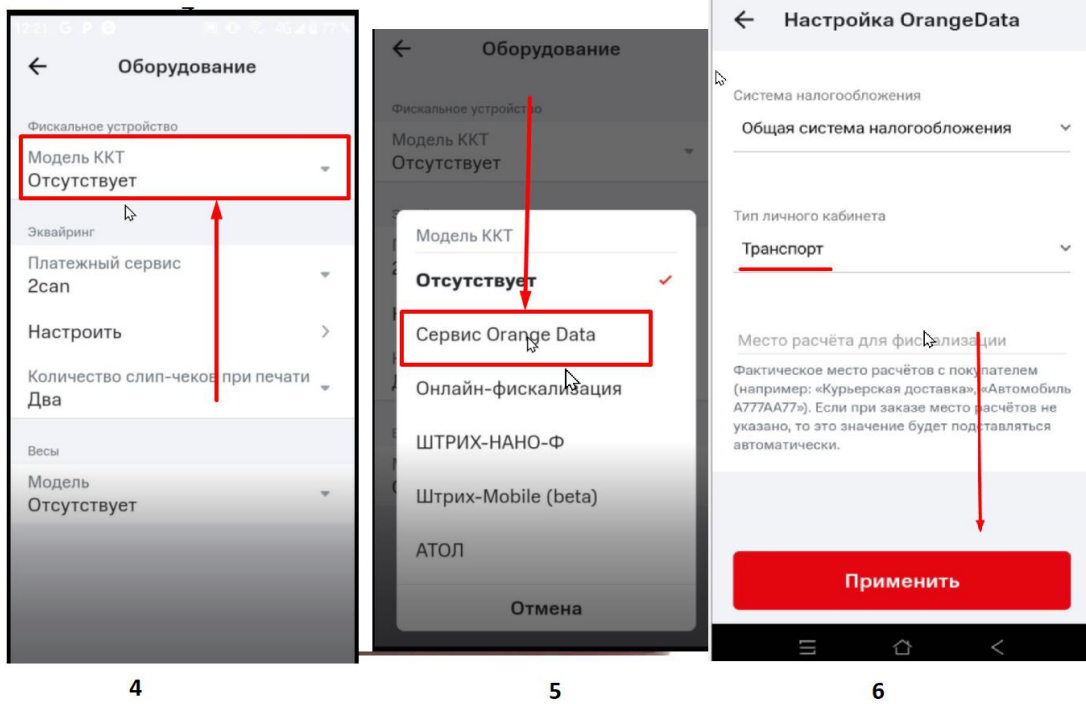
графическая инструкция:



настройка ККМ: в открытом на УКЭБ приложении «МТС Касса» необходимо нажать на кнопку «меню» (1), далее выбрать пункт «настройки» (2), далее выбрать пункт «оборудование» (3), далее выбрать пункт «модель ККТ» (4), далее выбрать «сервис Orange Data» (5), далее выбрать «тип личного кабинета» «транспорт» и нажать кнопку «Применить» (6).

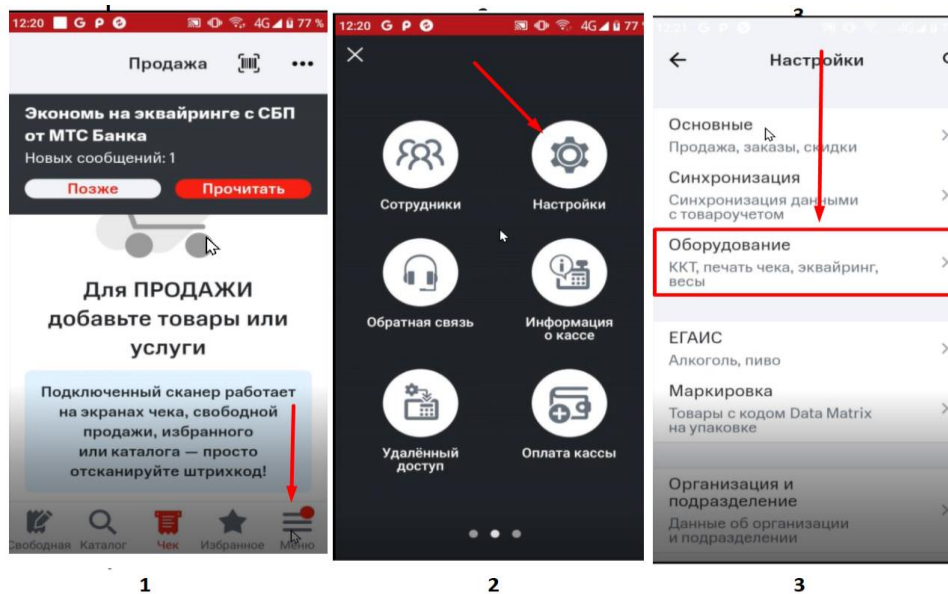
графическая инструкция:

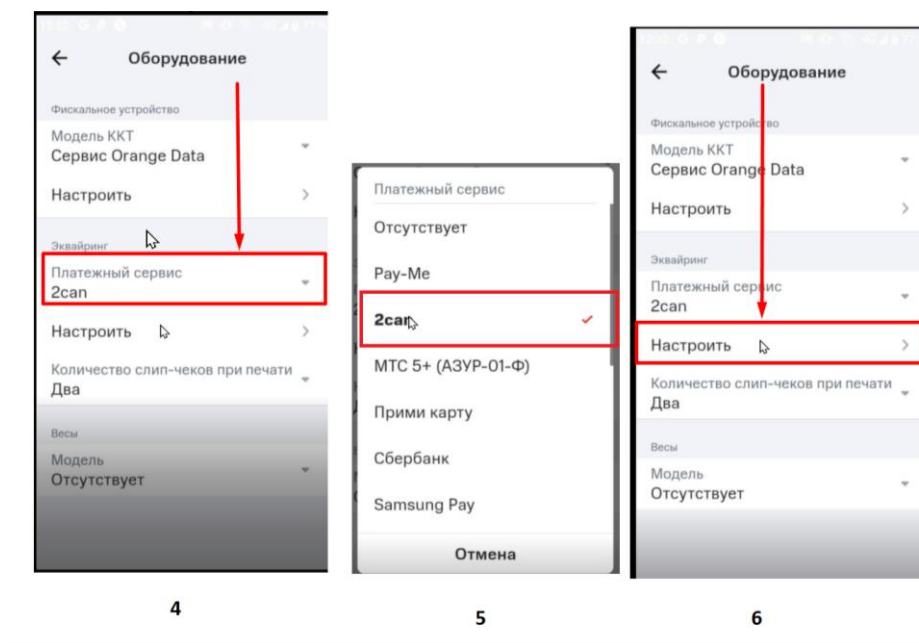




настройка эквайринга: в открытом на УКЭБ приложении необходимо нажать на кнопку «меню» (1), далее выбрать пункт «настройки» (2), далее выбрать пункт «оборудование» (3), далее выбрать пункт «платежный сервис» (4), далее выбрать «2cap» (5), далее нажать кнопку «настроить» (6).

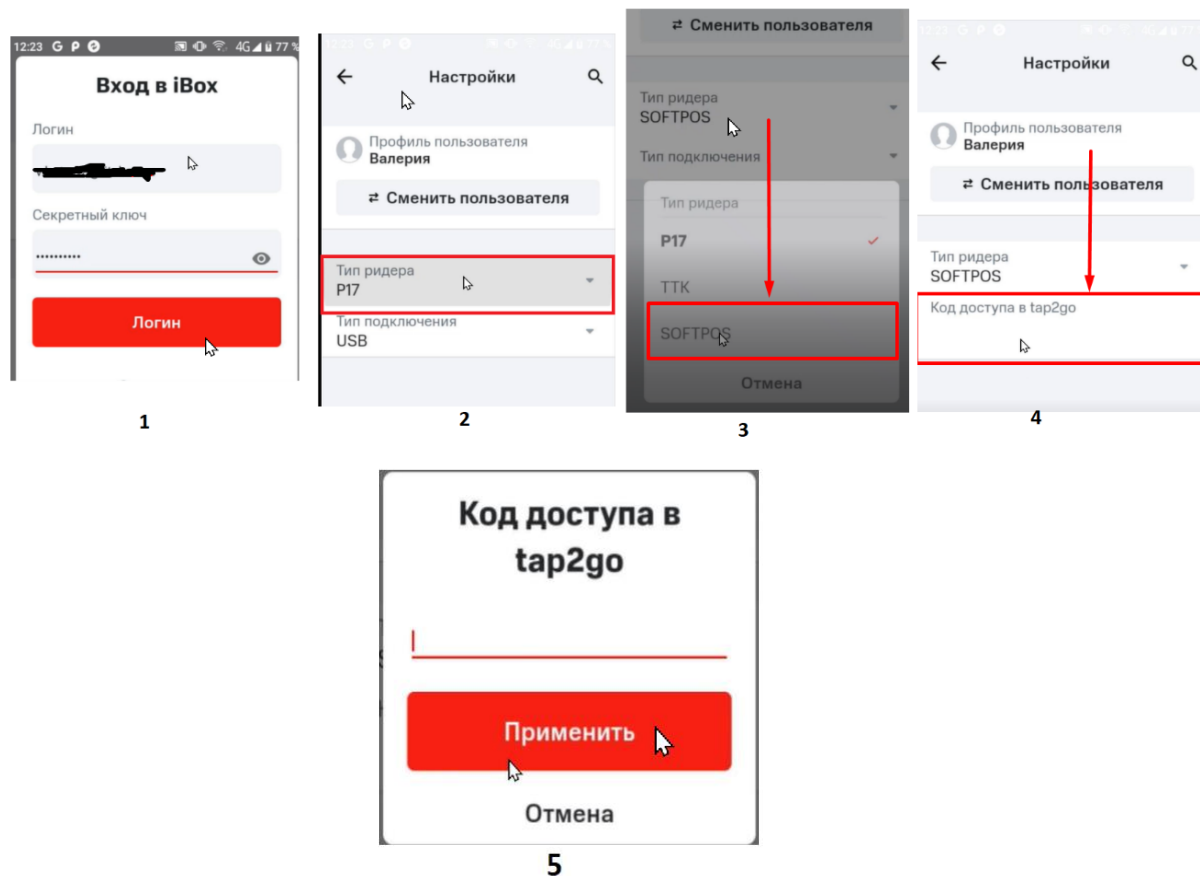
графическая инструкция:





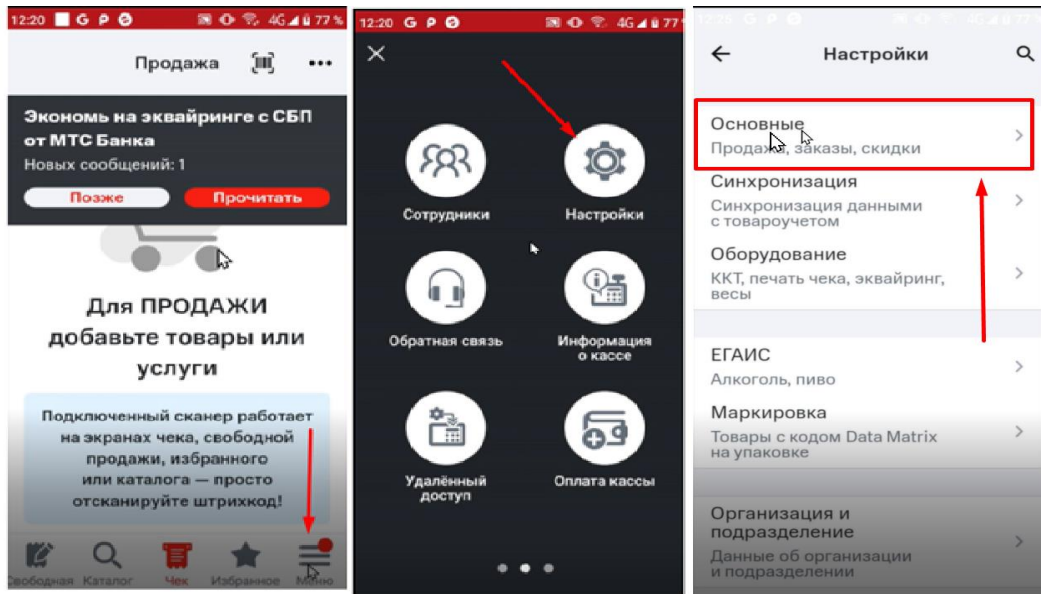
В открывшееся окно необходимо ввести логин и секретный ключ от сервиса «2cap» (1) (Логин: электронная почта ответственного сотрудника от филиала, пароль (секретный ключ): будет выслан на почту ответственного сотрудника от филиала), далее выбрать пункт «тип ридера» (2), далее выбрать графу «SOFTPOS» (3), далее ввести КОД ДОСТУПА tap2go, указанный при настройке приложения «tap2go» (4), далее нажать на кнопку «применить» (5).

графическая инструкция:



отключение возможности редактирования цены продавцом (проводником): в открытом на УКЭБ приложении необходимо нажать на кнопку «меню» (1), далее выбрать пункт «настройки» (2), далее выбрать пункт «основные» (3), далее выбрать пункт «продажа» (4), далее в графе «Изменение цены товара при добавлении в чек» бегунок необходимо перевести в неактивный режим (5).

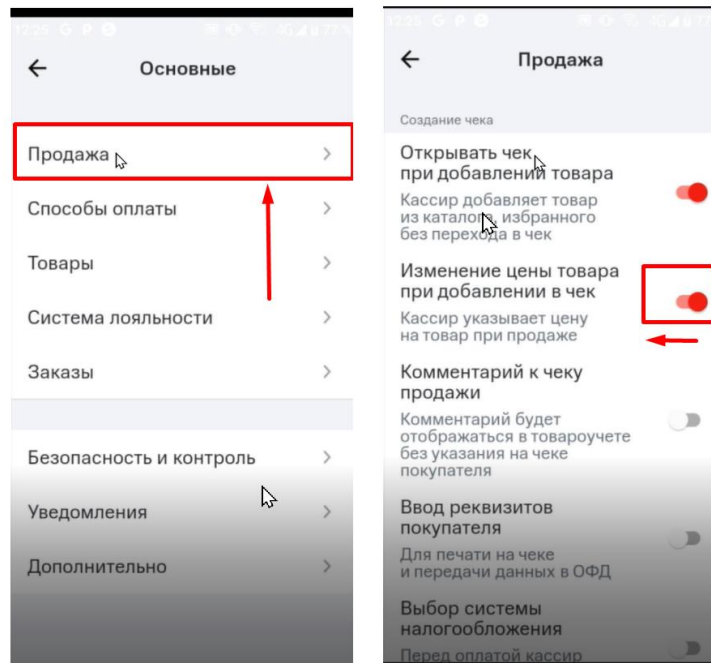
графическая инструкция:



1

2

3



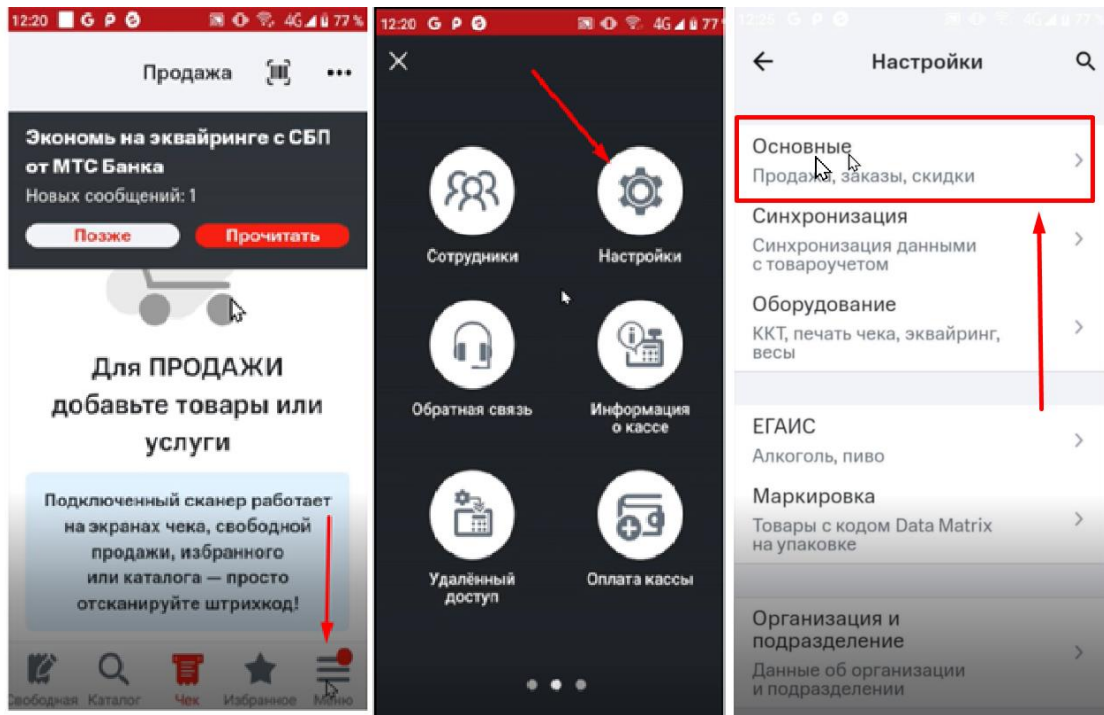
4

5

установка e-mail на который будут отправляться чеки по умолчанию: в открытом на УКЭБ приложении необходимо нажать на кнопку «меню» (1), далее выбрать пункт «настройки» (2), далее выбрать пункт «основные» (3), далее выбрать пункт «дополнительно» (4), далее в графе «Email для электронного

чека» (5), в открывшемся окне указать: Check@fpc.ru, и нажать на кнопку «Применить» (6)

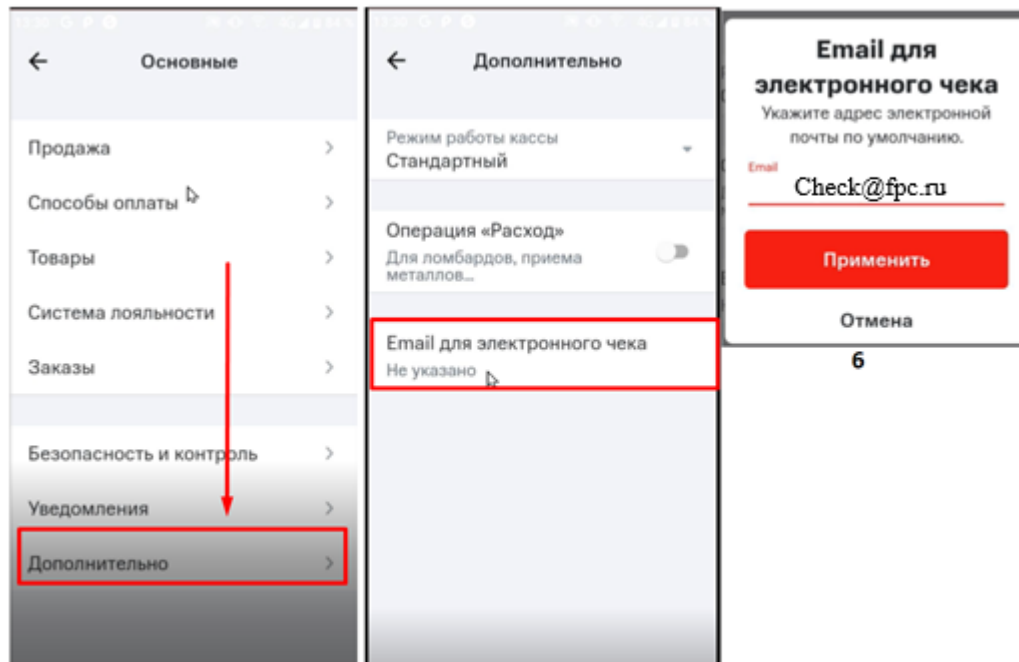
графическая инструкция:



1

2

3



4

5

6

5. Подготовка к работе

До начала работы с УКЭБ начальник поезда должен убедиться в его исправности, достаточном уровне заряда аккумуляторных батарей.

После получения УКЭБ в структурном подразделении начальник поезда под подпись в рейсовом журнале выдает его проводникам пассажирских вагонов, ответственным за проведение разносной торговли в поездах.

После запуска УКЭБ необходимо проверить текущую дату и время (указать московское).

Если отображаемые дата или время отличаются от фактического (московского), необходимо произвести настройку в ручном режиме и установить московское время.

Для начала работы необходимо выбрать сотрудника из предлагаемого списка. В случае если данные сотрудника отсутствуют в списке необходимо обратиться к начальнику пассажирского поезда.

Начальник пассажирского поезда выбирает сотрудника «Начальник поезда» из списка и вводит пин-код. Затем входит в раздел «Настройки» подраздел «Сотрудники» и добавляет проводника пассажирского вагона, присваивая ему роль «Кассир» (рис. 1) и вводя его имя, фамилию, пароль.

Во избежание доступа других проводников пассажирских вагонов к профилю введенного сотрудника на этапе ввода персональных данных генерируется индивидуальный пин-код проводника пассажирского вагона.

Для ввода индивидуального пин-кода начальник поезда передает терминал проводнику пассажирских вагонов.

После ввода пин-кода проводником начальник поезда завершает регистрацию нового сотрудника, нажимая «Добавить», и переходит на главный экран для выбора сотрудника. Категорически запрещается использовать персональные данные другого работника.

Если после ввода данных в них выявлена ошибка, начальник поезда вновь создает нового работника и докладывает о случившемся работнику структурного подразделения, ответственному за эксплуатацию, который, в свою очередь, сообщает об этом ответственному работнику филиала.

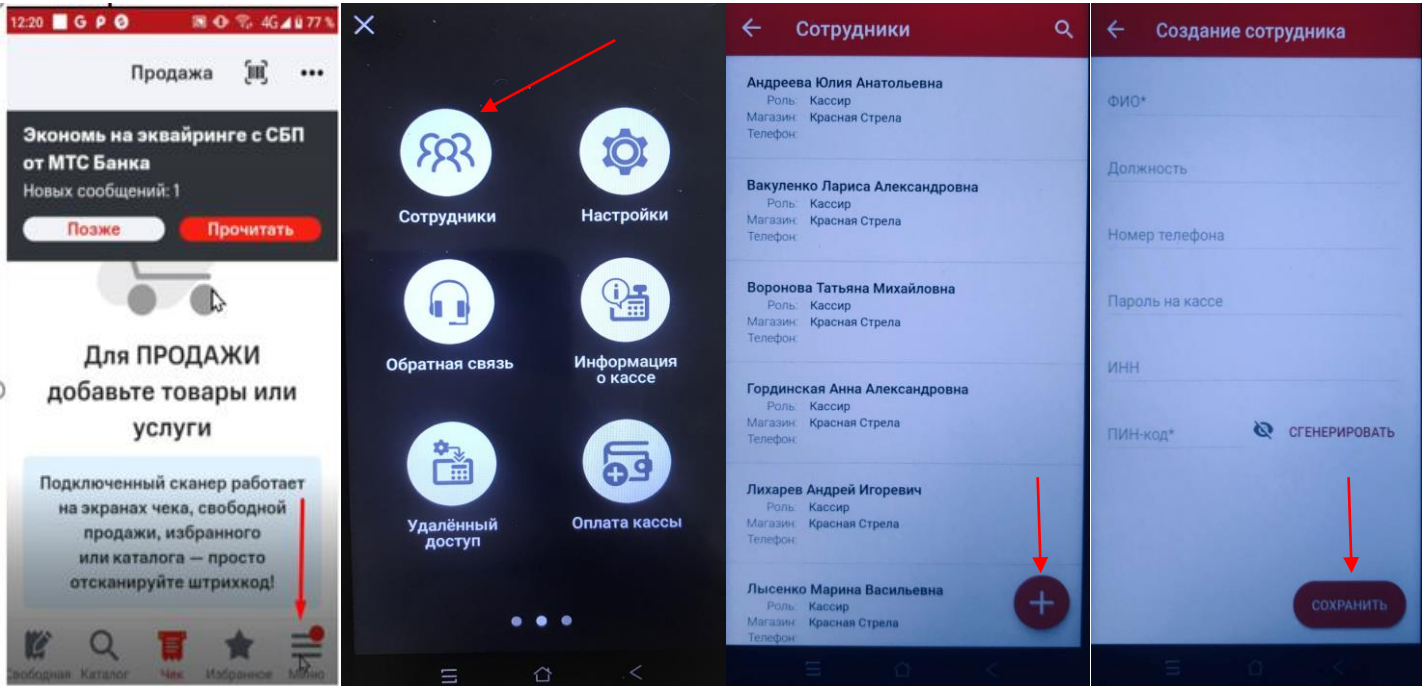


Рис. 1 Порядок выбора сотрудника и ввода его персональных данных

После установки текущей даты, времени и обновления программного обеспечения (при необходимости) и выбора сотрудника (кассира) открывается главный экран приложения с разделами (рис. 2):

«Каталог» - в каталоге возможно создание карточек товаров и услуг, их редактирование, а также работа с группами товаров;

«Чек» - это контекстное меню, которое помогает использовать дополнительные функции при работе с чеком;

«Избранное» - избранные товары необходимы для быстрого добавления в чек товаров для продажи. Обычно это товар, который чаще всего покупают клиенты или это весь небольшой ассортимент товаров. Избранный товар можно добавлять, удалять и редактировать, не обращаясь к товароучетной системе;

«Меню» - информационный раздел, для получения справок для работы с УКЭБ.

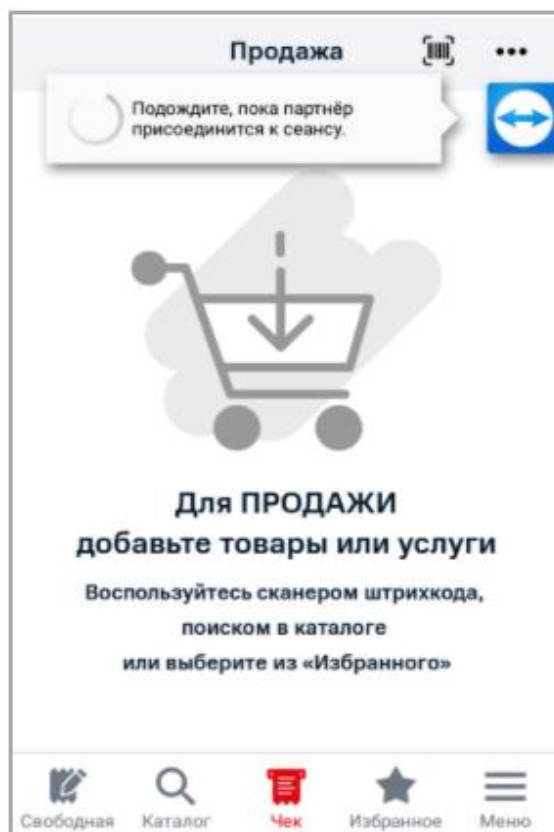


Рис. 2 Главный экран УКЭБ для проводника пассажирского вагона и начальника поезда

При выборе сотрудника «Начальник поезда» доступны дополнительные разделы на главном экране:

«Товары» - для редактирования списка товаров.

«Настройки» - для настройки кассовых операций.

С момента получения под подпись УКЭБ у начальника поезда проводнику пассажирского вагона запрещается реализовывать продовольственные и непродовольственные товары без оформления фискального чека.

6. Открытие смены

Открытие смены в УКЭБ производится автоматически при оформлении первого чека, при этом выполняется чек открытия кассовой смены.

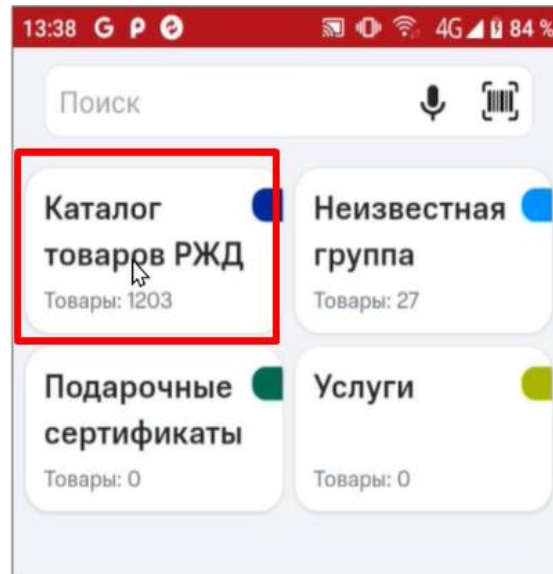
7. Продажа товаров из каталога

Для продажи товаров из каталога необходимо нажать на значок «Каталог» (1), далее зайти в группу «Каталог товаров РЖД» (2) и выбрать товар путем нажатия на его наименование (3). Товар добавлен в чек.

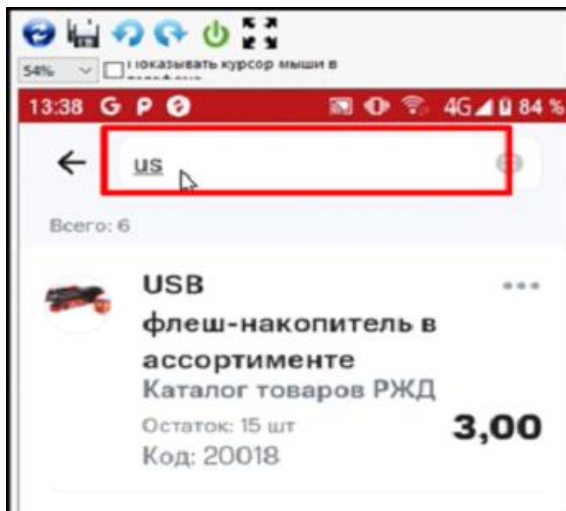
Поиск может осуществляться вручную, по коду товара и по его названию для этого в строку поиска необходимо ввести название или часть названия, или код товара.



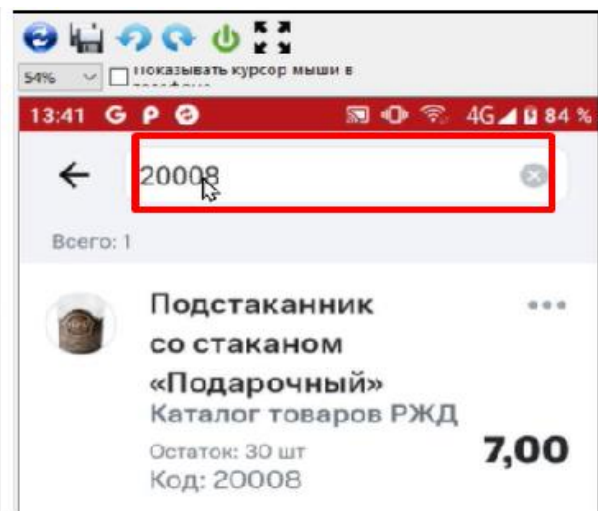
1



2



поиск по названию



поиск по коду товара

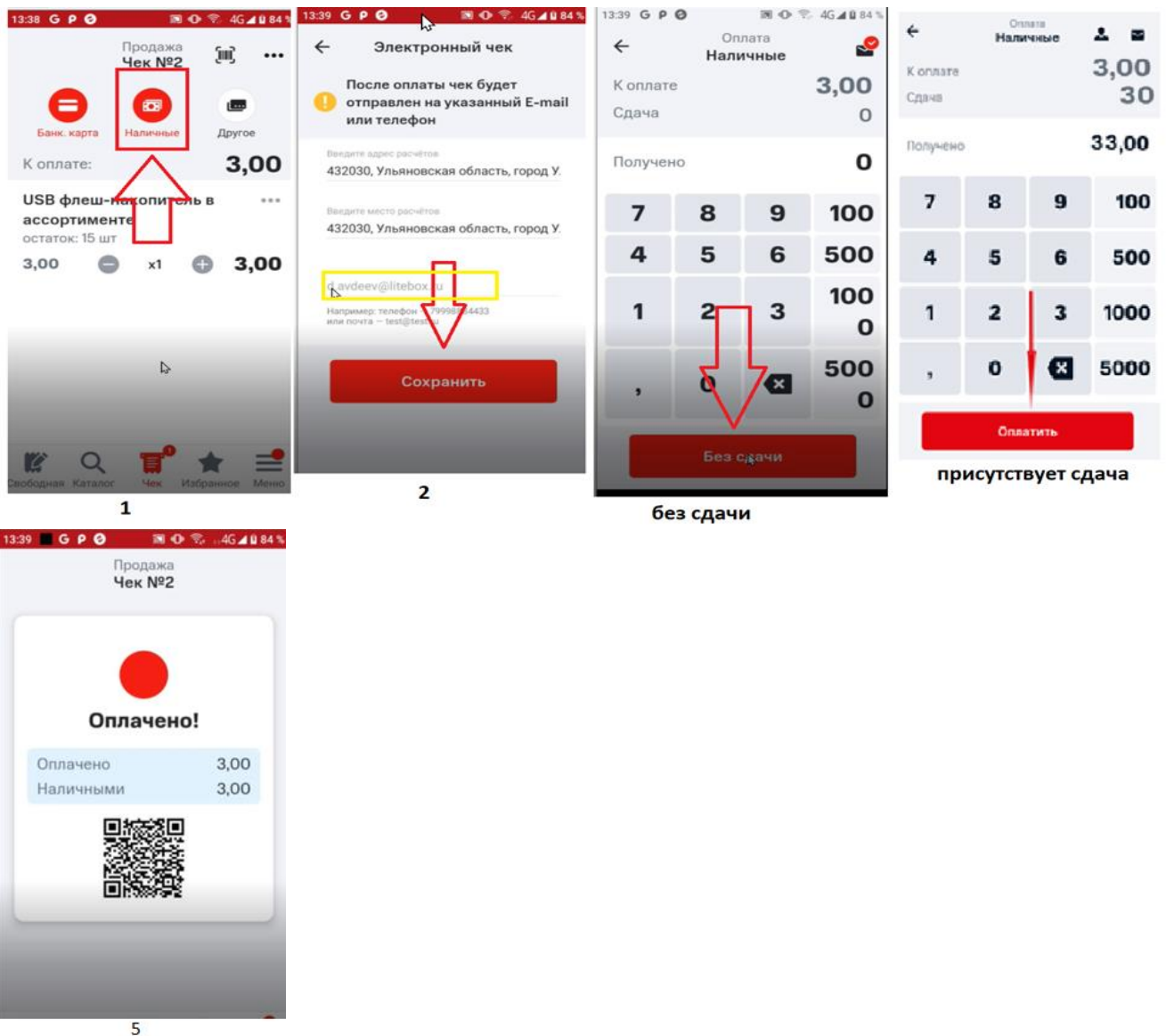
3

После добавления товара кассовый терминал автоматически переключится в окно формирования чека.

Далее необходимо завершить продажу наличной или безналичной формой оплаты.

8.1 Продажа за наличную форму оплаты

Для продажи товаров за «наличный расчет» необходимо после выбора товара из справочника, нажать на значок «Наличные» (1) (по запросу пассажира, при необходимости предоставления ему чека в электронном виде ввести электронную почту или номер телефона покупателя (пассажира) в соответствующее поле обведено желтым (2)) или просто нажать значок «сохранить» если покупателю (пассажиру) не нужна копия электронного чека. Далее необходимо ввести денежную сумму, полученную от клиента (пассажира), далее нажать «Без сдачи» (если врученная сумма без сдачи) и нажать на значок «Оплатить».

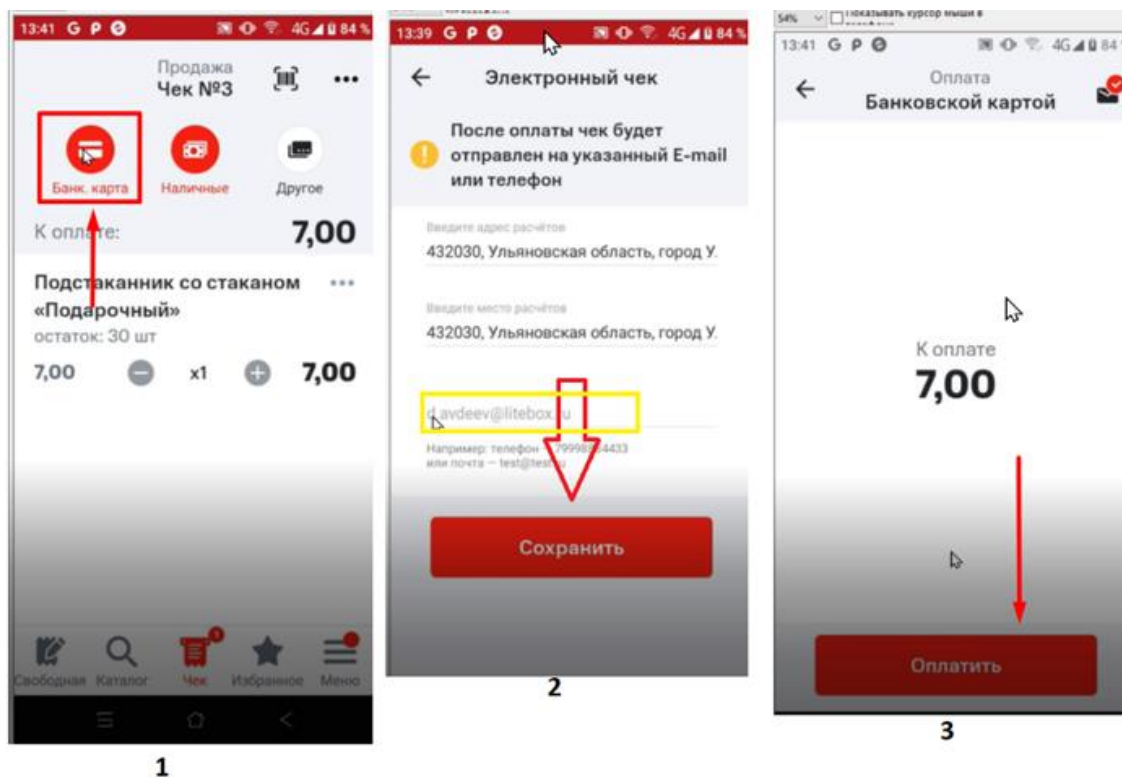


Появится окно с QR кодом чека. На чеке отобразится — «Наличными». Продажа завершена.

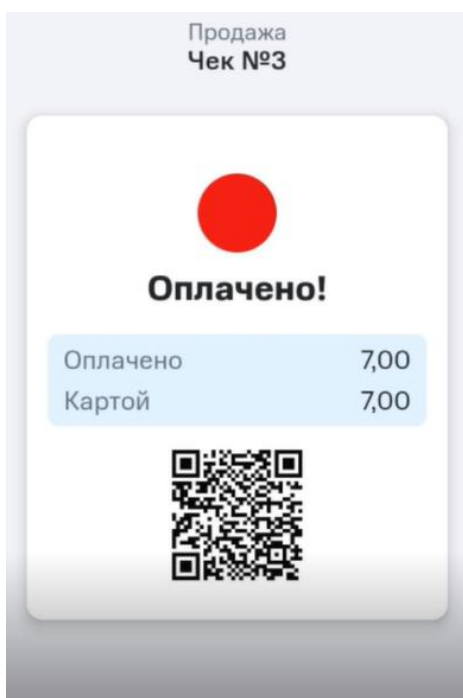
В случае возникновения ошибок в любом из этапов продажи позвоните на горячую линию технической поддержки «МТС Касса» по номеру 8 800 250-99-90.

8.2 Оплата банковской картой

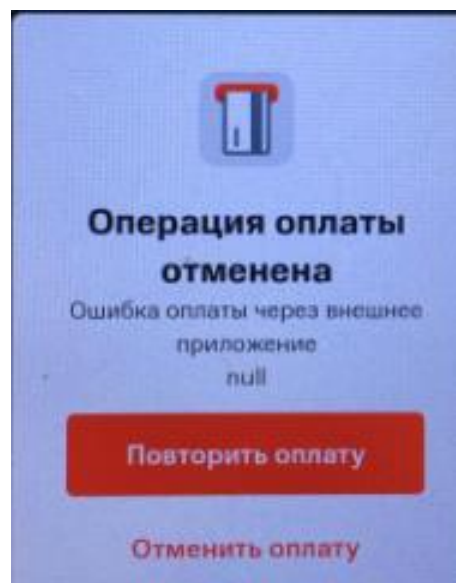
Для продажи товаров за «безналичный расчет» необходимо после выбора товара из справочника, нажать на значок «Банк. карта» (1) (по запросу пассажира, при необходимости предоставления ему чека в электронном виде ввести электронную почту или номер телефона покупателя (пассажира) в соответствующее поле обведено желтым (2)) или просто нажать значок «сохранить» если покупателю (пассажиру) не нужна копия электронного чека. Далее необходимо нажать на значок «Оплатить». При появлении окна с надписью «Оплатить» (3) необходимо приложить к УКЭБу банковскую карту или телефон, к которому привязана карта покупателя (пассажира).



В случае успешной оплаты появится окно с QR кодом чека (4). На чеке отобразится — «Картой». Продажа завершена.



4

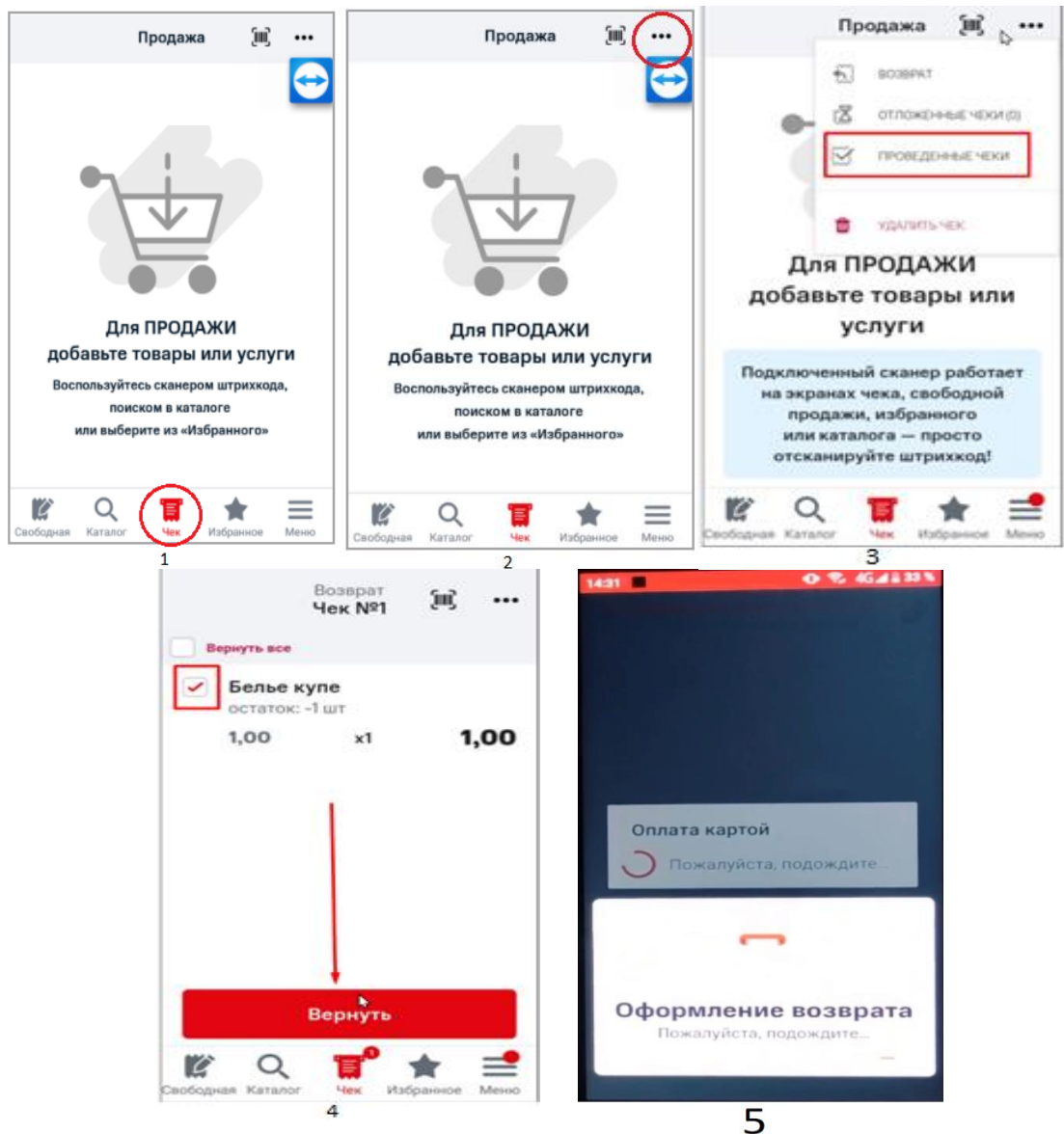


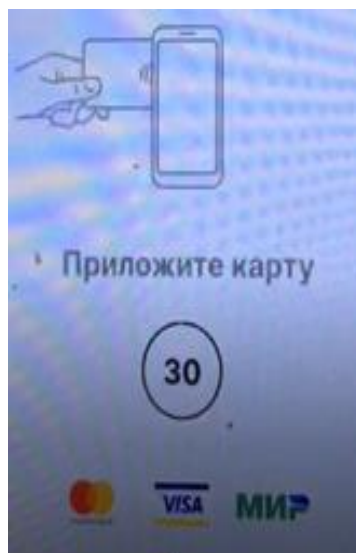
5

В случае, если карта не считалась (произошла ошибка оплаты) - выйдет соответствующее сообщение (5). Необходимо нажать на кнопку «повторить оплату» чтобы повторить попытку чтения карты или «отменить оплату» для отмены операции.

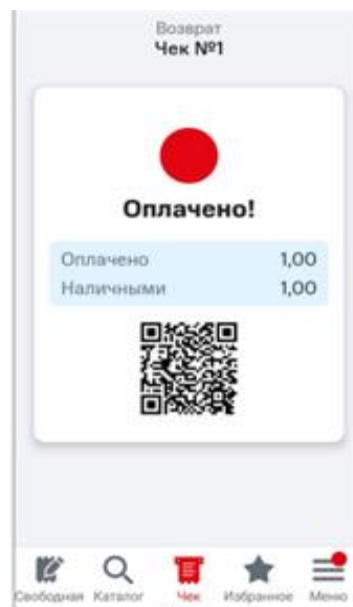
9. Возврат пассажиру денежных средств

При необходимости возврата денежных средств пассажиру за оформленные товары необходимо нажать на подраздел «Чек» (1), далее в правом углу экрана на знак «трех точек» (2) далее необходимо выбрать позицию «Проведенные чеки» (3), далее необходимо выбрать чек, по которому производится возврат денежных средств (необходимо выбрать «вернуть все» или выбрать конкретный товар по которой необходимо произвести возврат. Если пассажир приобрел несколько одинаковых товаров, но возвращает не все, указать количество возвращаемых товаров), далее необходимо нажать на значок «Вернуть» (4), далее на экране УКЭБ появится окно «Оформление возврата» (5), если покупка была за наличный расчет, возврат выполнится и выйдет окно оплачено (7), если покупка была с помощью банковской карты появится окно «Приложите карту» необходимо поднести к терминалу карту, которой была оплачена покупка (6), после чего появится окно «оплачено» (7) означающее успешное завершение операции. Деньги вернутся на счет пассажира в течение 5 дней.





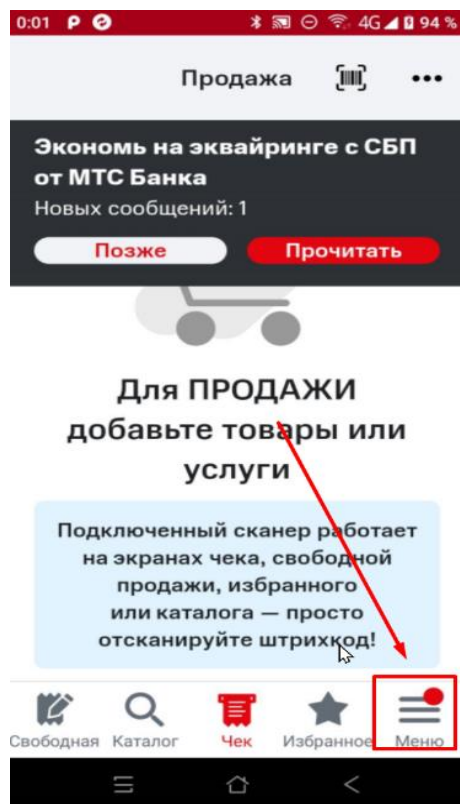
6



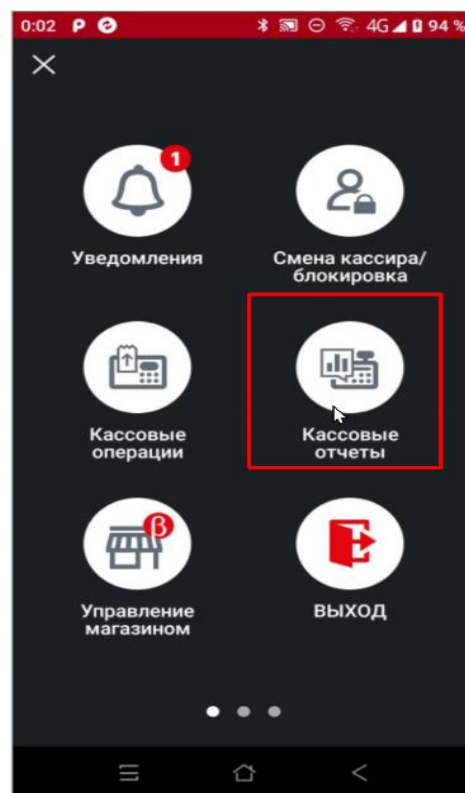
7

10. Заккрытие смены

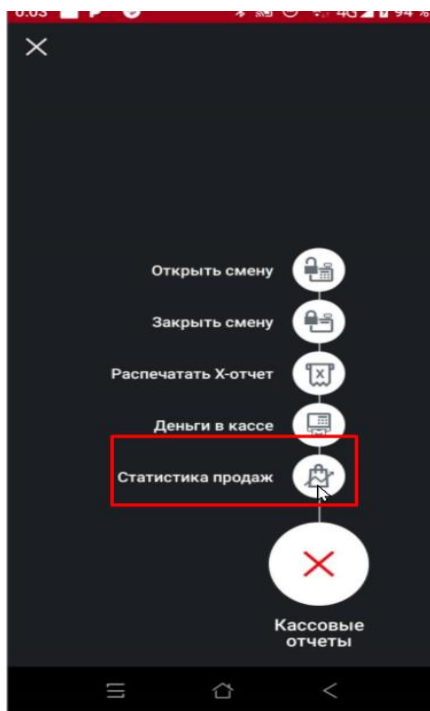
Формирование отчёта о продажах по кассе на терминале. Для формирования промежуточного отчета необходимо нажать на вкладку «Меню» (1), далее выбрать вкладку «Кассовые отчеты» (2), далее выбрать вкладку «Статистика продаж» (3) установить дату и нажать на значок «Распечатать» (4). На экран УКЭБ будет выведен отчет о продажах за указанный временной период.



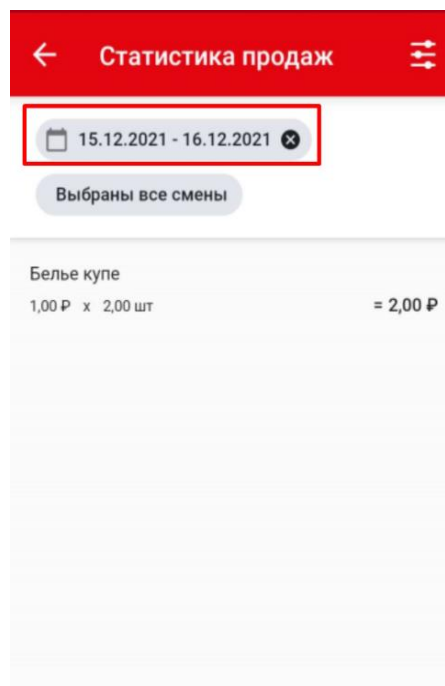
1



2



3

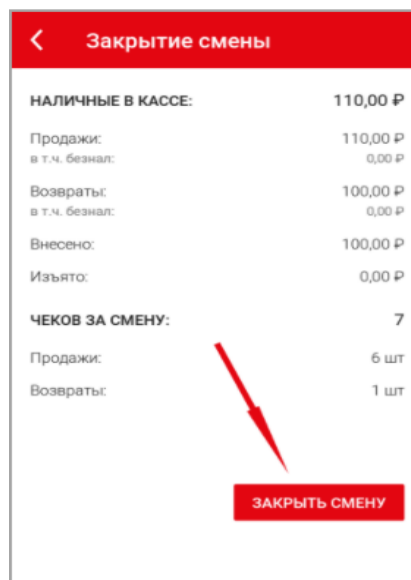


4

Для закрытия смены проводнику пассажирского вагона необходимо открыть меню, далее выбрать пункт кассовые отчеты, далее выбрать пункт «закреть смену» (1), в открывшемся окне нажать кнопку «Закрытие смены» (2). Проводник пассажирского вагона фиксирует информацию, указанную на экране (2) в ведомости «Закрытие смены проводника пассажирского вагона» (приложение № 1 к настоящему порядку) и передаёт её начальнику поезда, вместе с денежными средствами (наличными) полученными за рейс.



1



2

Начальник поезда после получения ведомостей от всех проводников состава поезда заполняет Квитанцию разных сборов (КРС) или РС-97м и обращается в кассу ЛВЧ-8 к кассиру по приему выручки и передает пакет отчетных документов с маршрутным листом формы ФТУ-33.

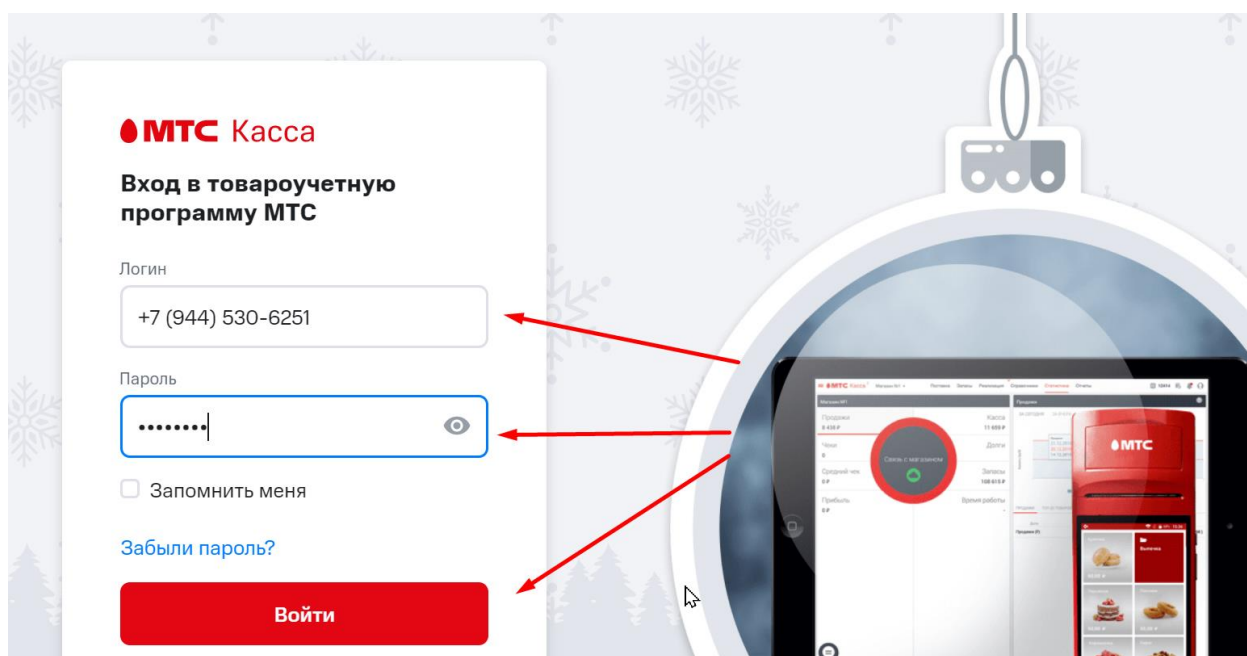
11. Порядок сдачи отчета по итогам рейса

Начальник поезда Вагонного участка Санкт-Петербург – Московский (далее ЛНП) сдает денежную выручку от прочих видов деятельности в кассу Вагонного участка Санкт-Петербург – Московский (далее ЛВЧ-8).

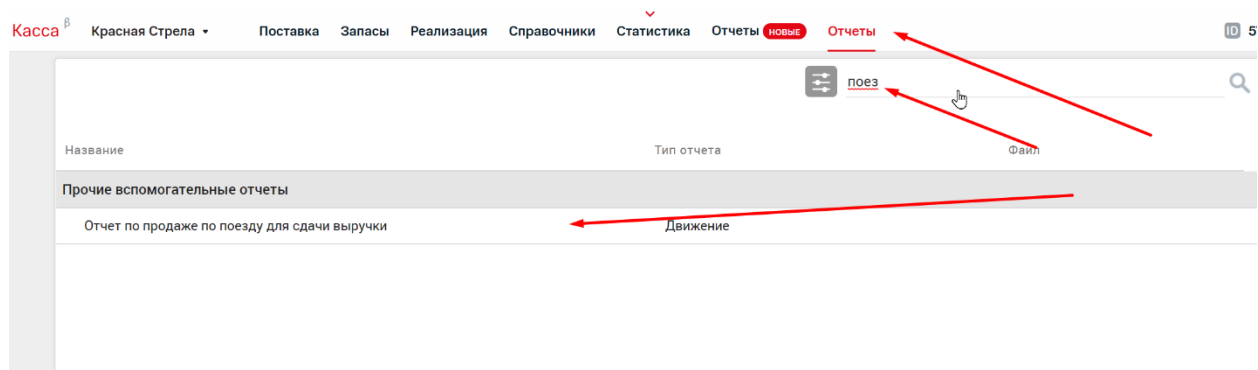
Кассир ЛВЧ-8 производит сверку суммы наличных денежных средств, указанных в отчете ЛНП, суммы платежей, оформленных в безналичном порядке с информацией, указанной в Отчете кассира и подводит итог.

Формирование Отчета кассира (отчет о продаже по поезду):

Для формирования отчета по итогам рейса, кассиру необходимо зайти в личный кабинет по ссылке <https://in.litebox.ru/mts-sale/login/> ввести учетные данные и нажать кнопку «Войти».



Для формирования отчета, в открывшемся окне в верхнем меню необходимо выбрать раздел «отчёты», в строку поиска ввести «поезд» и выбираем открывшийся отчёт.



В открывшемся окне необходимо выбрать даты, за которые необходимо выгрузить отчет и метод получения - вывести на экран или скачать в «exsel»

✕

ВЫПОЛНИТЬ ОТЧЕТ

Отчет по продаже по поезду для сдачи выручки

Организация ▼
АО "ФПК"

Магазин ▼
Красная Стрела

Дата начала * 📅 15.12.2021 ←

Дата конца * 📅 15.12.2021 ←

Группа товаров ▼
Все группы

Тип товара
Выберите параметр

Сохранить в файл ↗

Отобразить на экране ↗

Сформировать

При выборе метода «Сохранить в файл» выгружается отчет в формате excel за выбранную дату.

Отчет:
 Отчет по продаже по поезду для сдачи выручки

Дата и время формирования отчета: 15.12.2021 22:40:16

Исходные параметры:
 Организация: АО "ФПК"
 ИНН организации: 7708709686
 Магазин: Красная Стрела
 Дата начала: 15.12.2021
 Дата конца: 15.12.2021
 Группа товаров: -
 Тип товара: -

Результат:																		
Номер терминала	ФИО Кассира	Номер вагона	Тип документа	Форма оплаты	Дата документа	Номер чека ККТ	Группа	Наименование товара	Код товара	Код платежа	Ед. изм.	Цена с НДС, руб.	НДС 20%, руб.	НДС 10%	НДС 0, не обл.	Кол-во	Сумма(наличные)	Сумма(безнал.)
Вагон 17		Вагон 17	Продажа	нал	15.12.2021 21:38:22	1	144	Белье купле	20002	144	шт	1,00	26,83	0,00	0,00	1,000	1,00	0,00
Вагон 17		Вагон 17	Возврат от покупателя	нал	15.12.2021 21:47:01	2	144	Белье купле	20002	144	шт	1,00	26,83	0,00	0,00	-1,000	1,00	0,00
Вагон 17		Вагон 17	Продажа	нал	15.12.2021 22:37:47	3	144	Белье купле	20002	144	шт	1,00	26,83	0,00	0,00	1,000	1,00	0,00
Вагон 17		Вагон 17	Возврат от покупателя	нал	15.12.2021 22:38:54	4	144	Белье купле	20002	144	шт	1,00	26,83	0,00	0,00	-1,000	1,00	0,00
Итого																		
4,00																		

Далее кассир ЛВЧ-8 принимает у ЛНП после проверки документы с указанием сумм денежных средств по реестру приема-передачи (предварительно заполненному ЛНП). Реестр остается в кассе ЛВЧ-8 для дальнейшей передачи в производственный участок по учету и отчетности Северо-Западного железнодорожного агентства (далее ПУУО СЗЖА).

При соответствии информации в отчете кассира и денежными средствами, указанными в отчете ЛНП, кассир ЛВЧ-8 оформляет Приходную квитанцию о приеме денежных средств формы КДС-1 с указанием итоговых сумм в разрезе кодов платежей АСУ «Экспресс-3» отдельно за наличный расчет и отдельно по банковской карте. Передает первый слой КДС-1 ЛНП для передачи в комнату строгой отчетности ЛВЧ-8. Корешок приходной квитанции КДС-1 остается у кассира ЛВЧ-8 и прикладывается к отчетным документам для последующей передачи в ПУУО СЗЖА. После приема от ЛНП денежных средств кассир ЛВЧ-8 в разделе 4 маршрутного листа ФТУ-33 делает отметку о сумме принятых денежных средств, указывает номера КДС-1, время сдачи выручки и наименование вагонного участка. Отметка заверяется личной подписью кассира ЛВЧ-8 и штампом ЛВЧ-8.

В случае расхождения между суммой, указанной в отчете, полученном из приложения «МТС Касса» в конце смены и наличными денежными средствами, фактически сдаваемыми в кассу, начальник поезда составляет акт формы А-2Э.

По окончании смены кассир ЛВЧ-8 подсчитывает сумму денежных средств по КДС-1 и отражает их в книге ЛУ-8, а также оформляет сборочный лист прочим видам деятельности.

Выручка, полученная от прочих видов деятельности, отражается в отдельных приходных квитанциях КДС-1 и инкассируется на соответствующие счета в отдельных сумках (сейф-пакетах).

Приложение № 1
к Временному порядку