

# Сервисы домашней страницы УТМ

---

## Руководство пользователя

## Оглавление

<b>1. Установка УТМ</b> .....	<b>4</b>
1.1. Установка УТМ на Windows .....	4
1.2. Установка УТМ на Linux.....	6
<b>2. Домашняя страница УТМ</b> .....	<b>8</b>
<b>3. Раздел «Добавление организации»</b> .....	<b>10</b>
3.1 Место деятельности .....	10
3.2 Иностранная организация .....	13
3.3 Организация.....	14
<b>4. Раздел «Генерация ключа доступа к ЕГАИС»</b> .....	<b>17</b>
4.1 Настройка пользовательского ГОСТ-сертификата .....	17
4.2 Генерация ключа доступа к ЕГАИС с использованием сертификата юридического лица	18
4.3 Генерация ключа доступа к ЕГАИС для индивидуальных предпринимателей.....	19
4.4 Генерация ключа доступа к ЕГАИС для физических лиц с использованием МЧД .....	21
<b>5. Раздел «Сообщения и уведомления»</b> .....	<b>26</b>
<b>6. Раздел «Лицензирование»</b> .....	<b>27</b>
6.1 Мониторинг за ходом предоставления государственной услуги .....	29
6.2 Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений .....	31
6.3 Отправка уведомления об устранении нарушений.....	33
6.3.1 Шаг 1. Формирование уведомления .....	33
6.3.2 Шаг 2. Прикрепление подтверждающих документов.....	34
6.3.3 Шаг 3. Подписание и отправка уведомления .....	36
<b>7. Раздел «Выдача ФСМ»</b> .....	<b>39</b>
Подача нового заявления .....	39
Статусы поданных заявлений .....	43
<b>8. Раздел «Подать декларацию»</b> .....	<b>44</b>
8.1 Загрузка декларации .....	44
8.2 Просмотр этапа обработки декларации .....	47
8.3 Просмотр протокола проверки декларации.....	48
<b>9. Раздел «Пломбирование»</b> .....	<b>50</b>
9.1 Подача заявления .....	50
9.2 Подача комплекта документов.....	55
<b>10. Раздел «Декларации соблюдения обязательных требований»</b> .....	<b>58</b>
<b>11. Раздел «Ведение ЕГАИС»</b> .....	<b>64</b>

11.1	Универсальный корректировочный документ .....	64
11.2	Запрос сведений ЕГАИС .....	67
<b>12.</b>	<b>Раздел «Проверка продукции» .....</b>	<b>70</b>
<b>13.</b>	<b>Раздел «Настройки» .....</b>	<b>72</b>
13.1	Внешний вид раздела.....	72
13.2	Настройки УТМ.....	73
13.3	Фильтр IP-адресов.....	74
13.4	XML схемы .....	75
13.5	Сертификаты.....	76
13.6	Настройка доступа к домашней странице УТМ по логину и паролю.....	77
13.6.1	В операционной системе Windows .....	77
13.6.2	В операционной системе Linux.....	77

## 1. Установка УТМ

### 1.1. Установка УТМ на Windows

В инструкции приведён пример установки дистрибутива на Windows 11.

- скачайте на рабочий стол дистрибутив Универсального Транспортного Модуля (УТМ) из личного кабинета <https://service.egais.ru/>;
1. дважды кликните по установочному файлу скачанного дистрибутива УТМ:

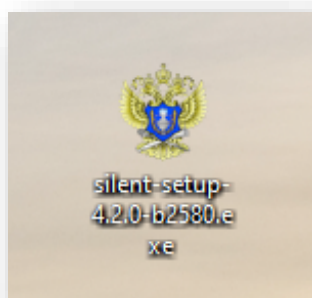


Рисунок 1

Начнётся процесс установки.

Установка не сопровождается диалоговыми окнами и производится в «**ТИХОМ**» режиме в панели задач.

После успешной инсталляции УТМ в трее панели задач отобразится значок двуглавого орла:



Рисунок 2

Управление запуском и остановкой УТМ возможно по нажатию правой кнопки мыши на значке двуглавого орла:

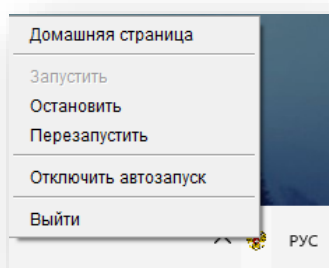


Рисунок 3

Для доступа к домашней странице УТМ откройте окно браузера и перейдите по ссылке:  
<http://localhost:8080/>

## 1.2. Установка УТМ на Linux

Для установки Универсального Транспортного Модуля (далее – УТМ) потребуется выполнить следующие действия:

1. Откройте окно терминала на ПК с ОС Linux;
2. добавьте архитектуру пакетов x86 в систему командой:

```
sudo dpkg --add-architecture i386
```

3. обновите менеджер пакетов:

```
sudo apt-get update
```

4. установите пакеты поддержки приложений x86:

```
sudo apt-get install libc6:i386 libncurses5:i386 libstdc++6:i386 libssl1.1:i386
```

5. установите службу доступа к смарт-картам:

```
sudo apt-get install pcscd
```

6. установите связующее ПО доступа к смарт-картам x86:

```
sudo apt-get install libpcsc-lite1:i386
```

7. установите службу supervisor (требуется для автоматического старта и работы службы УТМ):

```
sudo apt-get install supervisor
```

8. скачайте deb-пакет дистрибутива УТМ из личного кабинета <https://service.egais.ru>;

9. введите команду для установки УТМ:

```
sudo dpkg -i u-trans-4.2.0-2504-i386-test.deb
```

«u-trans-4.2.0-2470-i386-test.deb» - название файла

10. для проверки успешного запуска УТМ введите в терминале:

```
sudo supervisorctl status
```

В окне терминала отобразится:

```
stend@stendutm-ubuntu:~$ sudo supervisorctl status
utm                                RUNNING    pid 19217, uptime 0:54:06
stend@stendutm-ubuntu:~$ █
```

Рисунок 4

Установка УТМ успешно завершена.

Для доступа к домашней странице УТМ откройте окно браузера и перейдите по ссылке:  
<http://localhost:8080/>

## 2. Домашняя страница УТМ

После установки Универсального Транспортного Модуля (далее – УТМ) для использования сервисов перейдите на домашнюю страницу УТМ.

Домашняя страница УТМ доступна в веб-браузере по локальному адресу: <http://localhost:8080>

Настройка доступа из внешней сети к домашней странице УТМ описана в разделе «**Настройки**», пп. «**Фильтр IP-адресов**».

Открыть домашнюю страницу также можно через трей ОС Windows. После установки УТМ в правой нижней части экрана появится иконка двуглавого орла, нажмите на неё правой кнопкой мыши, выберите «**Домашняя страница**»:

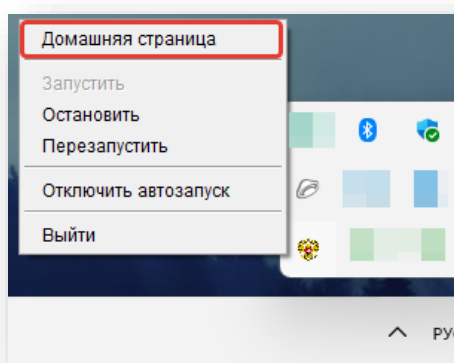


Рисунок 5

Домашняя страница имеет следующий вид:

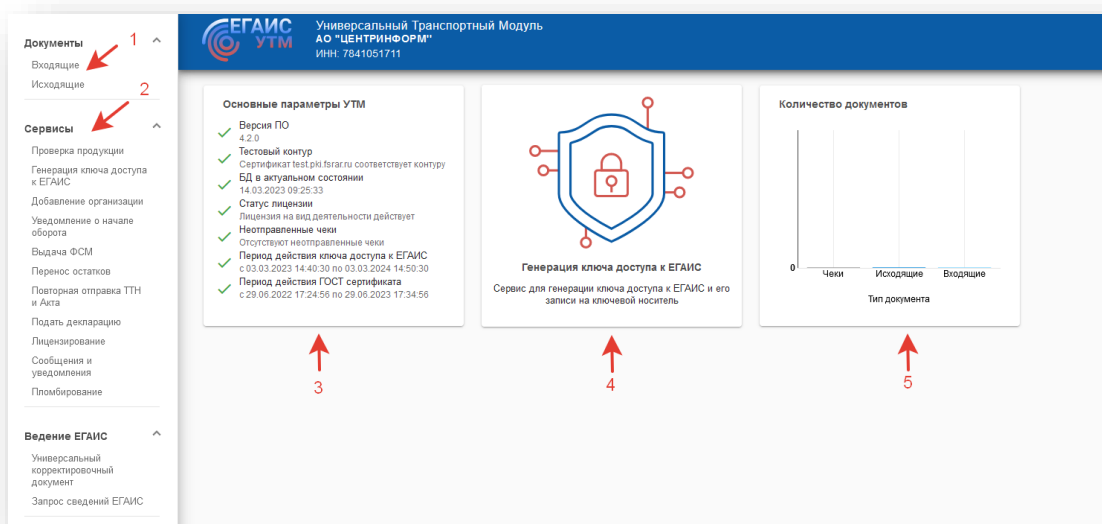



Рисунок 6



1. Блок **«Документы»** - содержит в себе информацию о входящих и исходящих документах и запросах УТМ;
2. Блок **«Сервисы»** - в данном блоке представлены дополнительные функциональные возможности домашней страницы, такие как **«Выдача марок»**, **«Проверка продукции»**, **«Подать декларацию»** и прочие;
3. Блок **«Основные параметры УТМ»** отображает текущий статус службы УТМ.

При появлении ошибок в работе УТМ один из параметров примет значение  ;

4. Блок **«Генерация ключа доступа к ЕГАИС»** предоставляет возможность сформировать ключ доступа к ЕГАИС;
5. Блок **«Количество документов»** отображает очередь по чекам/запросам/документам, подготовленных УТМ к отправке на сервер ЕГАИС.

### 3. Раздел «Добавление организации»

Раздел «Добавление организации» предназначен для добавления в ЕГАИС организаций (мест осуществления деятельности, индивидуальных предпринимателей), а также иностранных контрагентов. Раздел доступен в навигационном меню домашней страницы УТМ:

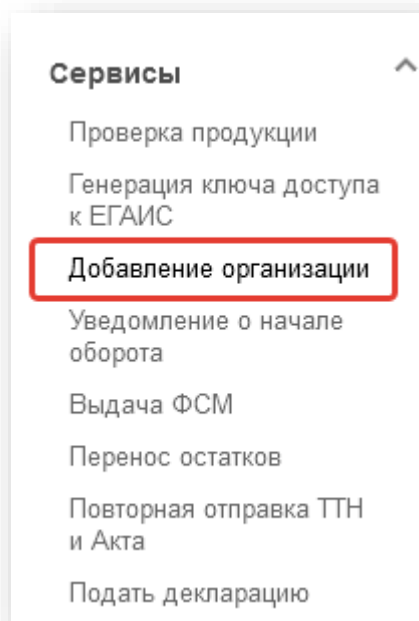


Рисунок 7

#### 3.1 Место деятельности

Для добавления в справочник ЕГАИС нового подразделения перейдите во вкладку «Место деятельности»:

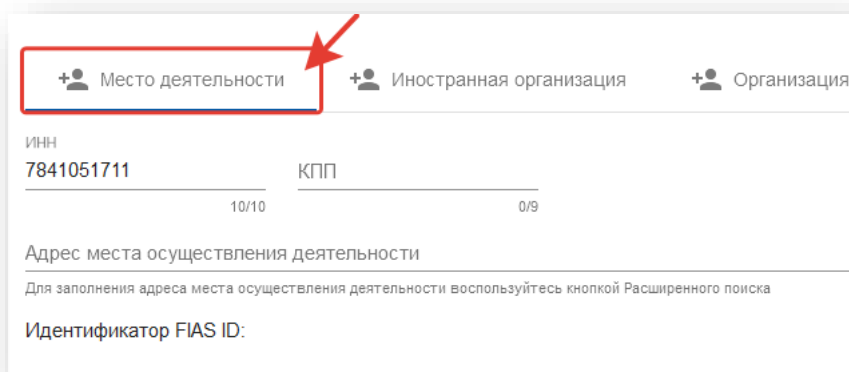
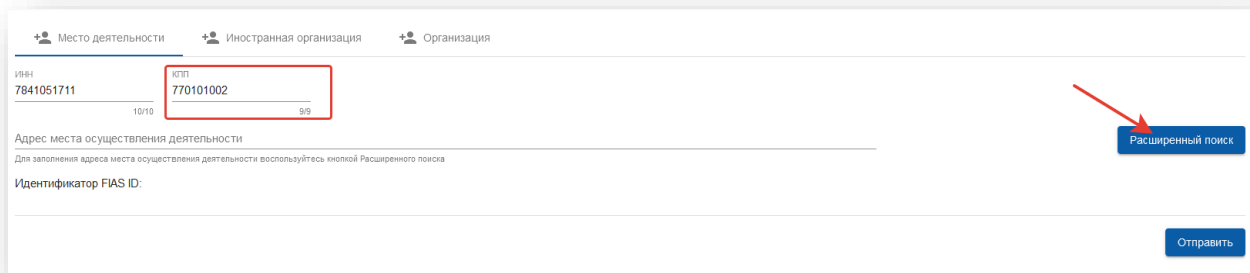


Рисунок 8

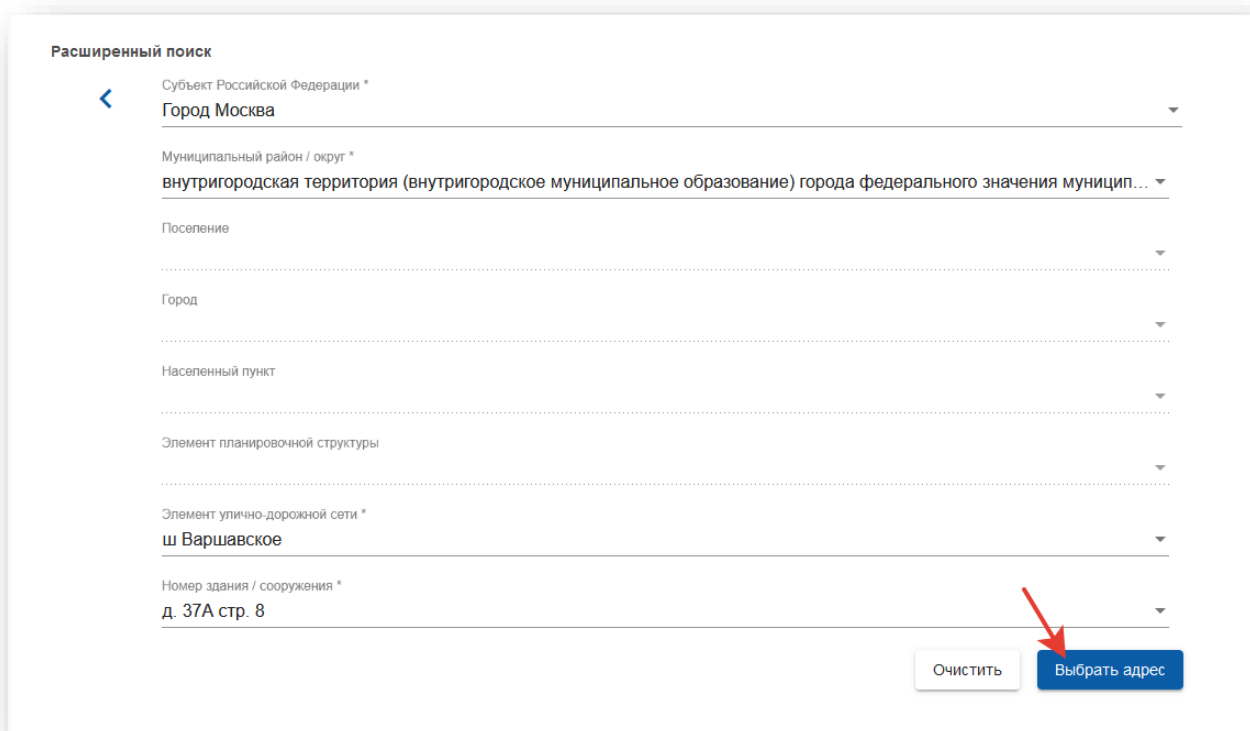
Введите номер КПП и нажмите на кнопку «**Расширенный поиск**» для выбора адреса места осуществления деятельности:



The screenshot shows a web form with three tabs: 'Место деятельности' (selected), 'Иностранная организация', and 'Организация'. Under 'Место деятельности', there are input fields for 'ИНН' (7841051711) and 'КПП' (770101002). Below these is a text field for 'Адрес места осуществления деятельности' with a note: 'Для заполнения адреса места осуществления деятельности воспользуйтесь кнопкой Расширенного поиска'. An 'Идентификатор FIAS ID:' field is also present. A blue button labeled 'Расширенный поиск' is on the right, with a red arrow pointing to it. An 'Отправить' button is at the bottom right.

Рисунок 9

Укажите адрес места осуществления деятельности, выбирая предложенные варианты из выпадающих списков и нажмите «**Выбрать адрес**»:



The screenshot shows the 'Расширенный поиск' (Advanced search) interface. It features a series of dropdown menus for address selection: 'Субъект Российской Федерации \*' (Город Москва), 'Муниципальный район / округ \*' (внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муницип...), 'Поселение', 'Город', 'Населенный пункт', 'Элемент планировочной структуры', 'Элемент улично-дорожной сети \*' (ш Варшавское), and 'Номер здания / сооружения \*' (д. 37А стр. 8). At the bottom right, there are two buttons: 'Очистить' and 'Выбрать адрес', with a red arrow pointing to the latter.

Рисунок 10

После нажатия на кнопку отобразится интерфейс домашней страницы УТМ с заполненными данными по месту осуществления деятельности.

Автоматически проставится идентификатор FIAS ID, соответствующий указанному адресу в Федеральной Информационной Адресной Системе (ФИАС).

Нажмите **«Отправить»** для отправки запроса на добавление места осуществления деятельности в справочники ЕГАИС:

Место деятельности | Иностранная организация | Организация

ИНН: 7841051711 | КПП: 770101002

Адрес места осуществления деятельности: 10/10 | 9/9

Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Нагатинно-Садовники, Ш. Варшавское, д. 37А стр. 8

Для заполнения адреса места осуществления деятельности воспользуйтесь кнопкой Расширенного поиска

Идентификатор FIAS ID: 4009dfd5-c1ad-42d5-a131-a26097c391aa

Расширенный поиск

Отправить

Рисунок 11

В результате успешной отправки запроса отобразится сообщение **«Запрос на добавление организации зафиксирован»**:

ЕГАИС УТМ | универсальный транспортный модуль  
АО "ЦЕНТРИНФОРМ"  
ИНН: 7841051711 КПП: 770101001

✓ Запрос на добавление организации зафиксирован

ИНН: 7841051711 | КПП:

Рисунок 12

Добавление нового места осуществления деятельности в справочники ЕГАИС осуществляется при прохождении подтверждающих проверок по информационным реестрам ФНС России.

В случае получения отказа в добавлении участника алкогольного рынка, необходимо сверить корректность данных, указываемых в запросе или обратиться в ФНС России по месту регистрации организации или индивидуального предпринимателя.

Отслеживать статус рассмотрения запроса можно в списке ниже на странице:

Список организаций

ИНН	КПП	Адрес	Идентификатор FIAS ID	Статус
52: [REDACTED]	45: [REDACTED]	641230,РОССИЯ,КУРГАНСКАЯ ОБЛ,ВАРГАШИНСКИЙ Р-Н,ВАРГАШИ РП,СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ УЛ,ЗД 96А,		Подтверждена ФНС
52: [REDACTED]	27: [REDACTED]	680003,РОССИЯ,ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ, ХАБАРОВСК Г,КРАСНОРЕЧЕНСКАЯ УЛ,71А, ПОМЕЩ. I (1-12, 31-45)		Подтверждена ФНС
771 [REDACTED]	77: [REDACTED]	115201,РОССИЯ,МОСКВА Г,,КАШИРСКИЙ ПРОЕЗД,25,К. 2,ПОМЕЩЕНИЕ 15Н		Подтверждена ФНС
60 [REDACTED]	60 [REDACTED]			Отказ
77: [REDACTED]	77 [REDACTED]			Отказ

5 41 - 45 / 1200 < >

Рисунок 13

### 3.2 Иностранная организация

Для добавления в ЕГАИС иностранной организации (контрагента) перейдите во вкладку «Иностранная организация»:

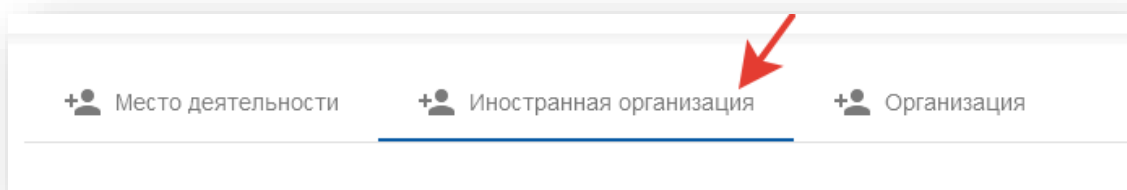


Рисунок 14

Введите данные о контрагенте:

- Краткое наименование;
- Полное наименование;
- Код страны;
- Юридический адрес;
- Фактический адрес.

После указания всех данных нажмите «Отправить»:

Рисунок 15

В результате успешной отправки запроса отобразится сообщение «Запрос на добавление организации зафиксирован»:

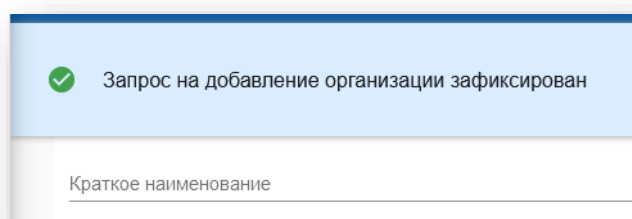


Рисунок 16

После добавления иностранного контрагента редактирование сведений по данному контрагенту невозможно. В случае изменения сведений о контрагенте, Вы можете добавить его повторно с указанием корректных данных.

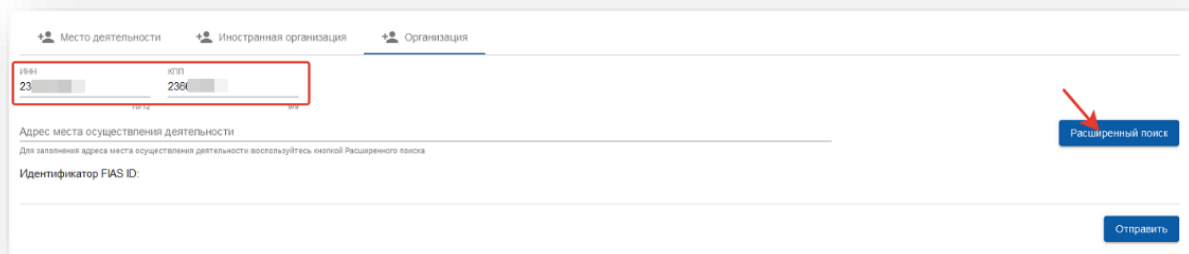
Полный справочник иностранных контрагентов доступен в личном кабинете <https://service.egais.ru/>, во вкладке «Получить ключ доступа».

### 3.3 Организация

Для добавления в ЕГАИС сведений об организации (не лицензиате или индивидуальном предпринимателе), перейдите во вкладку «Организация»:

Рисунок 17

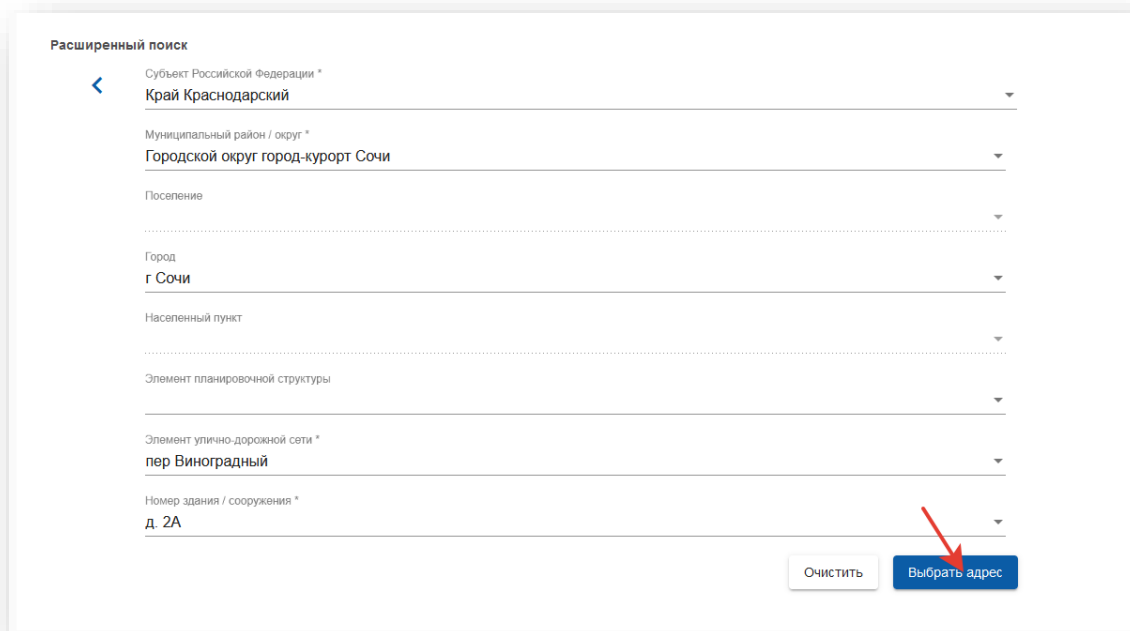
Укажите ИНН и КПП организации/ИНН индивидуального предпринимателя, после чего нажмите на кнопку «**Расширенный поиск**» для выбора адреса места осуществления деятельности:



The screenshot shows a web form with three tabs: 'Место деятельности', 'Иностранная организация', and 'Организация'. The 'Организация' tab is active. There are two input fields for INN and KPP, with a red box around them. Below them is a text input field for the address. A blue button labeled 'Расширенный поиск' is on the right, with a red arrow pointing to it. At the bottom right is a blue button labeled 'Отправить'.

Рисунок 18

Укажите адрес места осуществления деятельности, выбирая предложенные варианты из выпадающих списков и нажмите «**Выбрать адрес**»:



The screenshot shows a dialog titled 'Расширенный поиск'. It contains several dropdown menus for selecting location details. The selected values are: 'Край Краснодарский', 'Городской округ город-курорт Сочи', 'г Сочи', and 'пер Виноградный'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Выбрать адрес' with a red arrow pointing to it, and a white button labeled 'Очистить'.

Рисунок 19

Нажмите «**Отправить**» для отправки запроса на добавление места осуществления деятельности в справочники ЕГАИС:

Место деятельности    Иностранная организация    **Организация**

ИНН: 232    КПП: 236

1912

Адрес места осуществления деятельности  
 Край Краснодарский, г. город-курорт Сочи, пер. Виноградный, д. 2А

Для заполнения адреса места осуществления деятельности воспользуйтесь кнопкой Расширенного поиска

Идентификатор FIAS ID: 2f58a274-421e-4f01-adb1-53263fa

Расширенный поиск

Отправить

Рисунок 20

Отслеживать статус рассмотрения запроса можно в списке ниже:

ИНН	КПП	Адрес	Идентификатор FIAS ID	Статус
73	50			Подтверждена ФНС
78	67	214031, РОССИЯ, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛ., СМОЛЕНСК Г., ИНДУСТРИАЛЬНАЯ УЛ., 4,,		Подтверждена ФНС
77	2			Отказ
23	2			Отказ
77	77			Отказ

5 11 - 15 / 1200

Рисунок 21

Добавление организации или индивидуального предпринимателя в справочник ЕГАИС осуществляется при прохождении подтверждающих проверок по информационным реестрам ФНС России.

Обращаем внимание, что в случае получения отказа в добавлении участника алкогольного рынка, необходимо сверить корректность данных, указываемых в запросе или обратиться в ФНС России по месту регистрации организации/индивидуального предпринимателя.

Для внесения изменений в реестр ФНС, необходимо обращаться в ФНС. После внесения изменений необходимо повторить запрос.



#### 4. Раздел «Генерация ключа доступа к ЕГАИС»

Раздел «Генерация ключа доступа к ЕГАИС» предназначен для формирования и записи ключа доступа к ЕГАИС. Раздел доступен в навигационном меню домашней страницы УТМ:

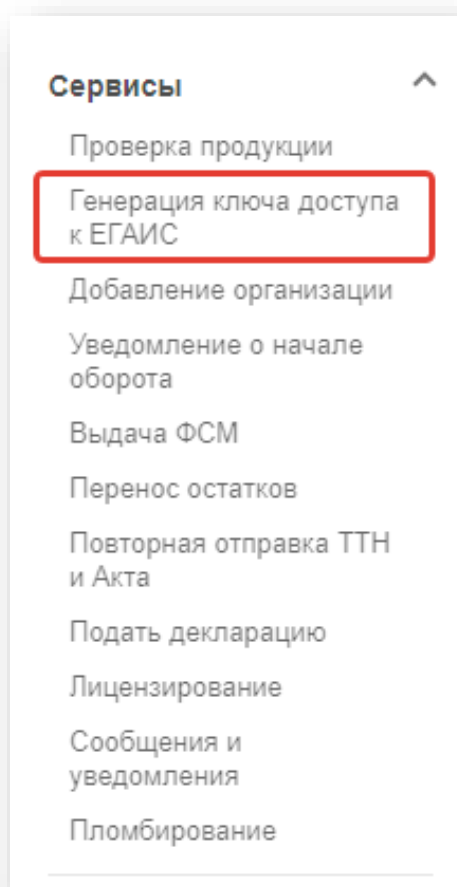


Рисунок 22

##### 4.1 Настройка пользовательского ГОСТ-сертификата

Начиная с версии УТМ 4.2.0, BuildNumber 2539 реализована возможность работы с несколькими сертификатами квалифицированной электронной подписи на одном ключевом носителе.

Параметр выбора используемого УТМ ГОСТ-сертификата на ключевом носителе по умолчанию **выключен**.

Для включения параметра в конфигурационном файле **«transport.properties»** потребуется указание серийного номера сертификата в поле **«crypto.lib.gost.serialNumber»**.

Подробная информация о настройке сертификата в конфигурационном файле УТМ доступна в технической документации по работе с УТМ, п. «1.3.4. Пользовательские настройки УТМ».

## 4.2 Генерация ключа доступа к ЕГАИС с использованием сертификата юридического лица

При работе УТМ с сертификатом юридического лица, после входа на страницу сервиса генерации ключа доступа к ЕГАИС, УТМ отобразит список подразделений из справочника ЕГАИС, по которым возможна генерация ключа доступа к ЕГАИС.

Необходимо выбрать подразделение, для которого требуется сгенерировать ключ доступа к ЕГАИС. Для удобства реализован поиск по КПП/адресу:

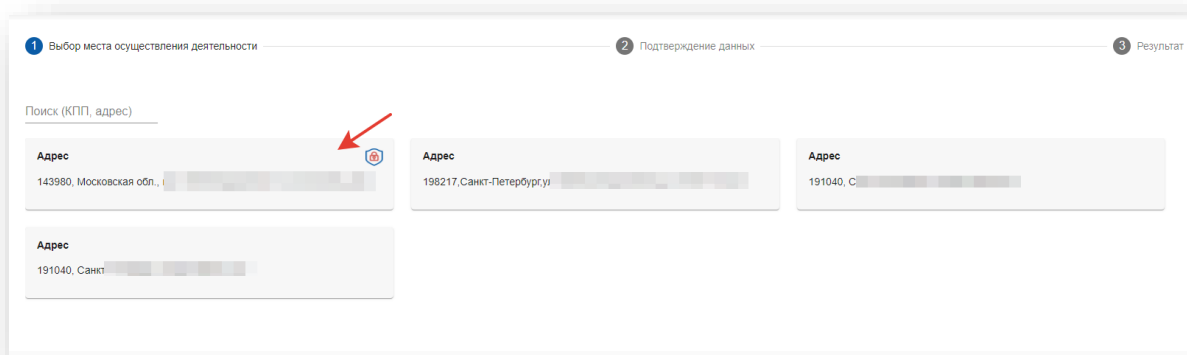



Рисунок 23

Если при первоначальной инсталляции УТМ сертификат ключа доступа к ЕГАИС уже был записан на ключевой носитель, УТМ отобразит значком  текущее подразделение.

После выбора подразделения необходимо ознакомиться с заявкой на получение ключа доступа к ЕГАИС, принять условия выдачи ключей доступа к ЕГАИС и нажать кнопку «Сгенерировать сертификат»:

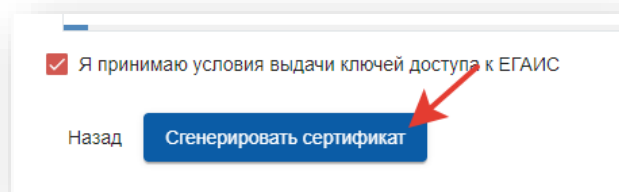


Рисунок 24

Результат успешной генерации и записи сертификата на СКЗИ будет выведен на экран:

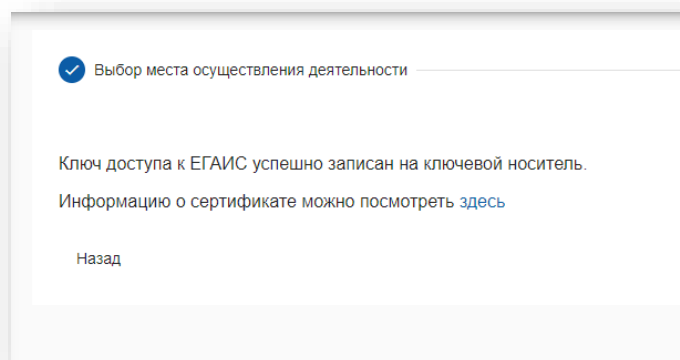


Рисунок 25

### 4.3 Генерация ключа доступа к ЕГАИС для индивидуальных предпринимателей

При работе УТМ с использованием сертификата электронной подписи физического лица в разделе «Генерация ключа доступа к ЕГАИС» УТМ предложит на выбор варианты использования сертификата физического лица для генерации ключа доступа к ЕГАИС. Необходимо выбрать соответствующую роль доступа.

Для получения ключа доступа к ЕГАИС для индивидуального предпринимателя выберите роль доступа «**Руководитель ИП**» и нажмите «**Продолжить**»:

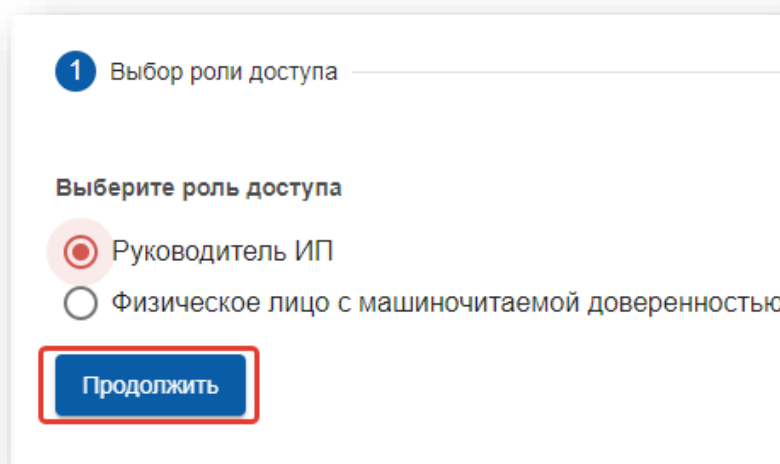


Рисунок 26

Далее УТМ отобразит список мест осуществления деятельности из справочника ЕГАИС, по которым возможна генерация ключа доступа к ЕГАИС.

Необходимо выбрать место осуществления деятельности, для которого требуется сгенерировать ключ доступа к ЕГАИС:

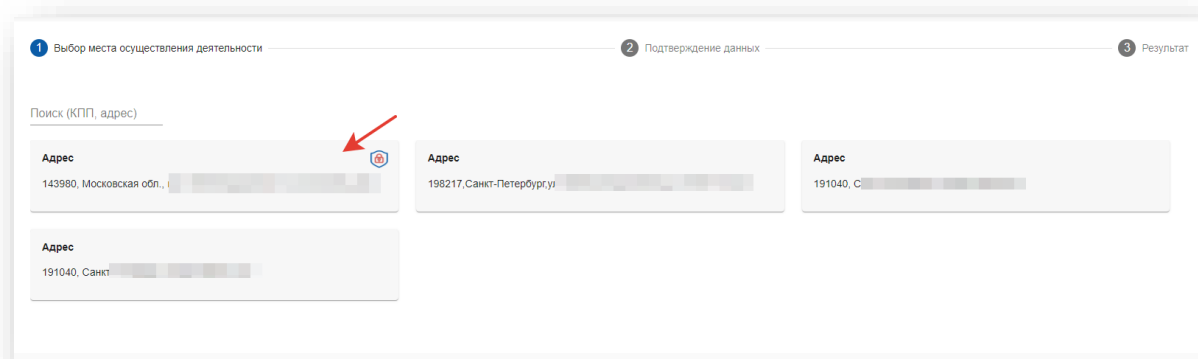



Рисунок 27

Если ранее сертификат использовался для работы с УТМ и на него был записан ключ доступа к ЕГАИС, УТМ отобразит значком  текущее подразделение.

После выбора подразделения необходимо ознакомиться с заявкой на получение ключа доступа к ЕГАИС, принять условия выдачи ключей доступа к ЕГАИС и нажать кнопку **«Сгенерировать сертификат»**:

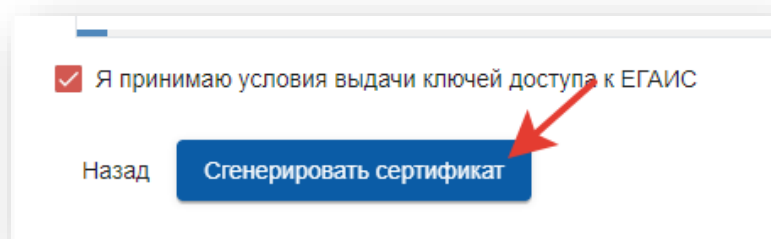


Рисунок 28

Результат успешной генерации и записи сертификата на СКЗИ будет выведен на экран:

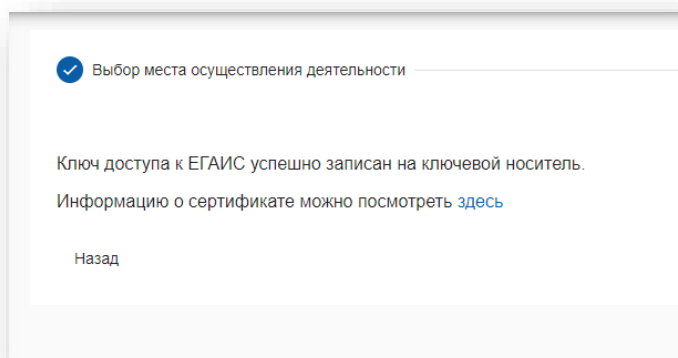


Рисунок 29

#### 4.4 Генерация ключа доступа к ЕГАИС для физических лиц с использованием МЧД

Раздел позволяет сгенерировать и записать ключ доступа к ЕГАИС физическим лицом с использованием машиночитаемой доверенности (МЧД).

При работе УТМ с использованием сертификата электронной подписи физического лица в разделе «Генерация ключа доступа к ЕГАИС» необходимо выбрать роль доступа «Физическое лицо с машиночитаемой доверенностью» – для записи ключа доступа к ЕГАИС для юридического лица на основании выданной машиночитаемой доверенности (МЧД):

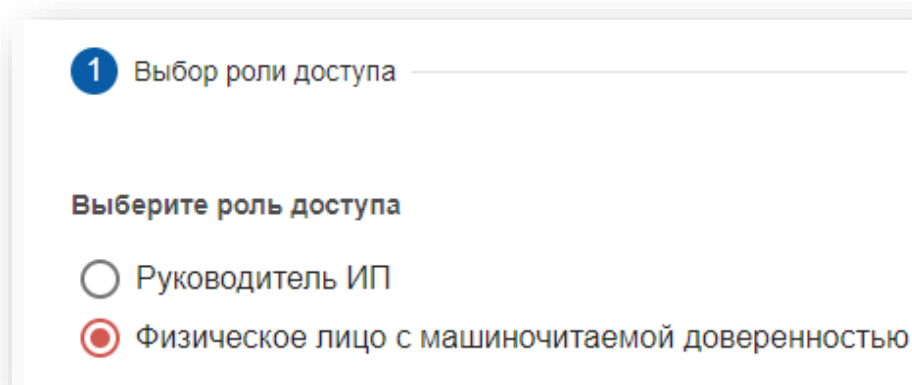


Рисунок 30

После выбора роли доступа отобразятся поля для загрузки файлов машиночитаемой доверенности (Рисунок 31):

The screenshot shows a two-step process. Step 1, 'Выбор роли доступа' (Selection of access role), is active. It offers two radio button options: 'Руководитель ИП' (Individual Entrepreneur Director) and 'Физическое лицо с машиночитаемой доверенностью' (Physical person with machine-readable power of attorney), with the second option selected. Below, a note states that if no machine-readable power of attorney is available, it can be obtained from the Federal Tax Service website. Two file upload fields are present: one for an XML file (with a red arrow pointing to the upload icon) and one for a signature file (with a red arrow pointing to the upload icon). A 'Продолжить' (Continue) button is at the bottom.

Рисунок 31

1. Выберите локально сохранённый на Вашем ПК XML-файл машиночитаемой доверенности. Размер файла не должен превышать 15Мб;
2. Выберите локально сохранённый на Вашем ПК файл машиночитаемой доверенности, подписанный электронной подписью руководителя организации. Файл может иметь форматы «.SIG», «.P7S». Размер файла не должен превышать 15Мб.
3. Нажмите «Продолжить».

**ВНИМАНИЕ!** После нажатия на кнопку «Продолжить» УТМ осуществляет первоначальную проверку загруженных данных.

В случае несоответствия файла формату машиночитаемой доверенности, УТМ выдаст сообщение вида:

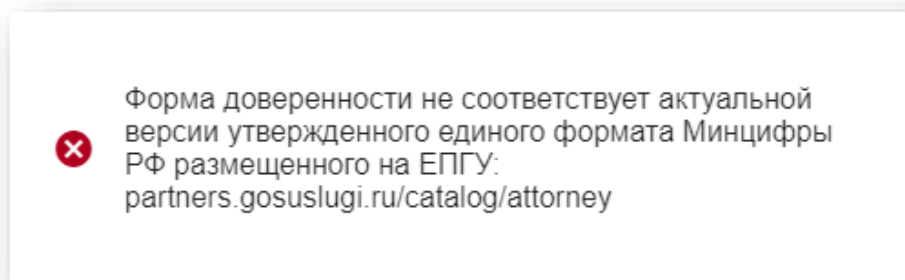


Рисунок 32

В случае несоответствия файла, подписанного электронной подписью руководителя xml-файлу МЧД, УТМ выдаст сообщение вида:

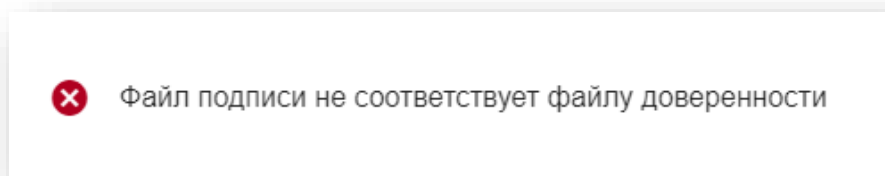


Рисунок 33

В случае, если в xml-файле МЧД отсутствует полномочие на подписание документов, направляемых в Росалкогольрегулирование, УТМ выдаст сообщение вида:

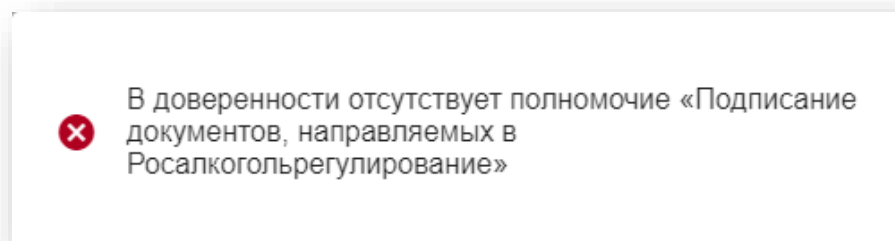


Рисунок 34

В случае, если МЧД не найдена в реестре ФНС, УТМ выдаст сообщение вида:

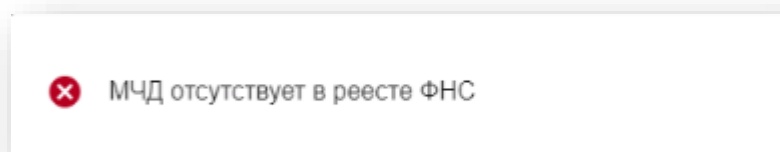


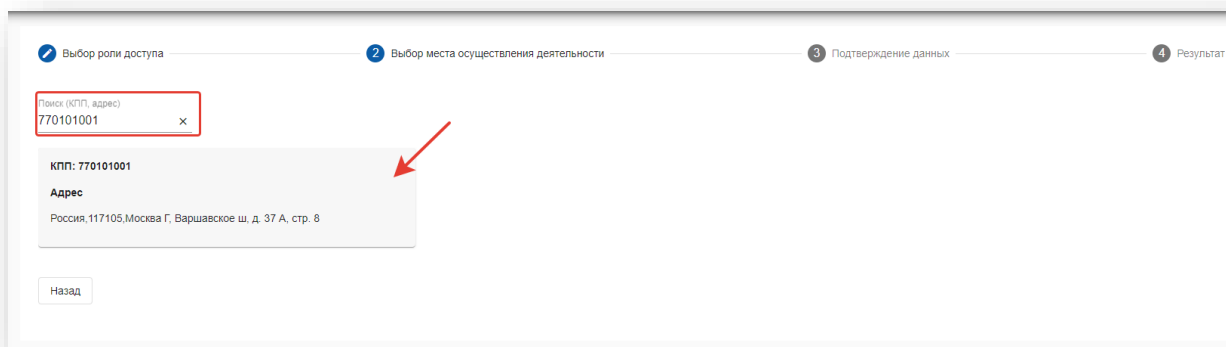
Рисунок 35

Для исключения возникновения ошибки необходимо убедиться, что машиночитаемая доверенность соответствует следующим критериям:

- МЧД действительна на момент запроса ключа доступа к ЕГАИС (RSA-ключа);
- МЧД загружена в распределенный реестр ФНС России;
- МЧД соответствует форме доверенности, размещенной на едином портале государственных услуг;
- Сведения о физическом лице в доверенности соответствуют сведениям о физическом лице в Вашей электронной подписи;
- В машиночитаемой доверенности содержатся необходимые полномочия.

После успешного прохождения первичной проверки загруженных файлов в УТМ, откроется этап выбора места осуществления деятельности.

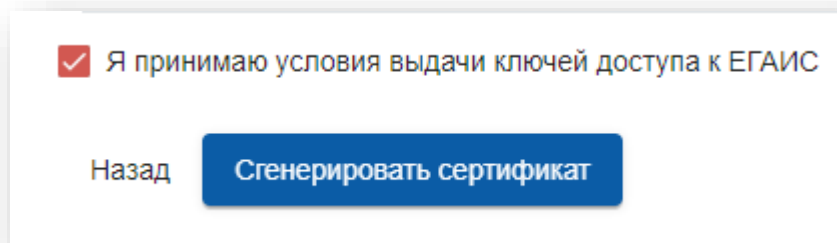
Выберите подразделение, ключ доступа для которого необходимо получить:



The screenshot shows a web interface with a progress bar at the top containing four steps: 1. Выбор роли доступа, 2. Выбор места осуществления деятельности (active), 3. Подтверждение данных, and 4. Результат. Below the progress bar is a search input field labeled 'Поиск (КПП, адрес)' containing the text '770101001'. Below the search field is a dropdown menu showing search results: 'кпп: 770101001' and 'Адрес: Россия, 117105, Москва Г, Варшавское ш, д. 37 А, стр. 8'. A red arrow points to the dropdown menu. At the bottom left of the search area is a 'Назад' button.

Рисунок 36

Проверьте данные заявки на выдачу ключа доступа к ЕГАИС на этапе подтверждения данных, примите условия выдачи ключей доступа к ЕГАИС и нажмите **«Сгенерировать сертификат»**:



The screenshot shows a confirmation screen with a checked checkbox and the text 'Я принимаю условия выдачи ключей доступа к ЕГАИС'. Below this text are two buttons: 'Назад' and 'Сгенерировать сертификат'.

Рисунок 37



Результат успешной генерации и записи сертификата на СКЗИ будет выведен на экран:

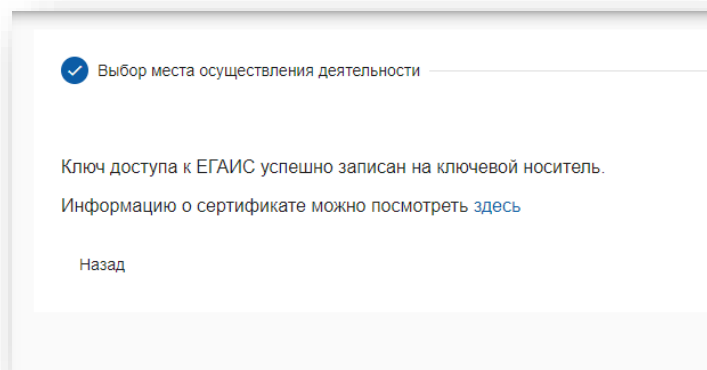


Рисунок 38

## 5. Раздел «Сообщения и уведомления»

Раздел «Сообщения и уведомления» предназначен для информирования участников алкогольного рынка посредством уведомлений. Раздел доступен в навигационном меню домашней страницы УТМ:

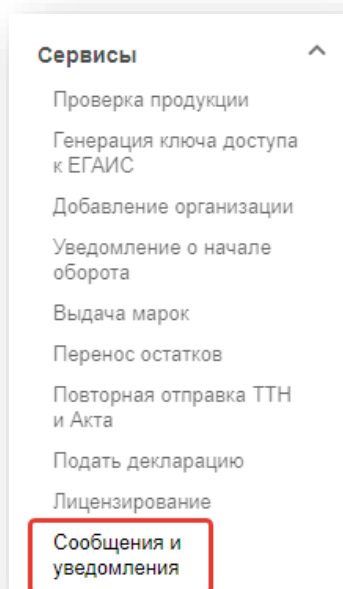


Рисунок 39

Перечень событий информирования определяется Росалкогольрегулированием.

Пример уведомлений от сервиса показан ниже:

The screenshot shows a table with the following columns: Номер, ИД, Статус, Тип, Прочитано уведомлением, Название, Дата, Оценка, and Дата отправки. The table contains 10 rows of notification data.

Номер	ИД	Статус	Тип	Прочитано уведомлением	Название	Дата	Оценка	Дата отправки
1	77312	Новое уведомление	Практическая услуга		Информирование уведомителя о выделенных несоответствиях.	07.02.2023 13:01	☆☆☆☆	
2	79669	Новое уведомление	Практическая услуга		Информирование уведомителя о выделенных несоответствиях.	07.02.2023 00:00	☆☆☆☆	
3	73387	Новое уведомление	Практическая услуга		Информирование уведомителя о выделенных несоответствиях.	06.02.2023 21:42	☆☆☆☆	
4	79100	Новое уведомление	Практическая услуга		Информирование уведомителя о выделенных несоответствиях.	06.02.2023 19:29	☆☆☆☆	
5	63706	Новое уведомление	Практическая услуга		Информирование уведомителя о выделенных несоответствиях.	03.02.2023 00:00	☆☆☆☆	
6	63039	Новое уведомление	Практическая услуга		Информирование уведомителя о выделенных несоответствиях.	02.02.2023 18:39	☆☆☆☆	
7	59860	Новое уведомление	Практическая услуга		Информирование уведомителя о выделенных несоответствиях.	01.02.2023 17:24	☆☆☆☆	
8	53357	Новое уведомление	Практическая услуга		Информирование уведомителя о выделенных несоответствиях.	30.01.2023 13:19	☆☆☆☆	
9	53333	Новое уведомление	Практическая услуга		Информирование уведомителя о выделенных несоответствиях.	30.01.2023 13:17	☆☆☆☆	
10	53295	Новое уведомление	Практическая услуга		Информирование уведомителя о выделенных несоответствиях.	30.01.2023 13:11	☆☆☆☆	

Рисунок 40

## 6. Раздел «Лицензирование»

Раздел «Лицензирование» предназначен для просмотра стадий рассмотрения заявлений на выдачу, продление, переоформление, возобновление и прекращение лицензий на производство (и оборот) алкогольной продукции. Раздел доступен в навигационном меню домашней страницы УТМ:

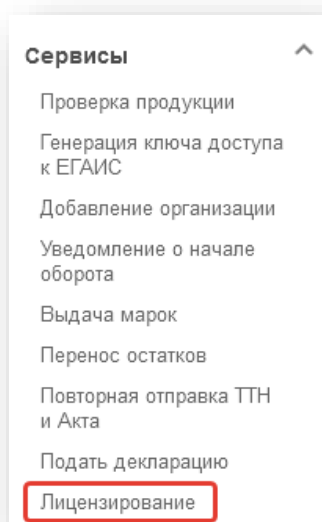


Рисунок 41

При переходе в раздел отобразится таблица со списком ранее поданных заявлений:

№	Номер заявления	Дата заявления	Время заявления	Вид деятельности	Тип заявления	Статус	Готовность	Оценка
222585	ПХП_█	03.10.2023	12:25:15	ПХП_АП	Заявление о выдаче лицензии	На рассмотрении	100	★★★★★
222584	ПХП_█	03.10.2023	12:24:07	ПХП_АП	Заявление о выдаче лицензии	На рассмотрении	100	★★★★★
222583	ПХП_█	03.10.2023	12:19:54	ПХП_АП	Заявление о выдаче лицензии	На рассмотрении	100	★★★★★
222581	ПХП_А	26.09.2023	18:10:08	ПХП_АП	Заявление о выдаче лицензии	На рассмотрении	100	★★★★★
222580	ПХП_█	26.09.2023	18:05:49	ПХП_АП	Заявление о прекращении	На рассмотрении	100	★★★★★
222579	РПА_█	26.09.2023	10:16:40	РПА	Заявление о выдаче лицензии	Уведомление о нарушении лицензионных условий	100	★★★★★
222570	ПХП_█	22.09.2023	10:30:35	ПХП_АП	Заявление о прекращении	На рассмотрении	100	★★★★★
222568	ПХП_█	22.09.2023	10:06:21	ПХП_АП	Заявление о выдаче лицензии	Отказ	100	★★★★★
222569	П_█	22.09.2023	10:04:51	ПХП_АП	Заявление о выдаче лицензии	Скидывание отказа	100	★★★★★
222564	ПХП_АП	22.09.2023	9:19:39	ПХП_АП	Заявление о выдаче лицензии	На рассмотрении	100	★★★★★

Информация о добавлении сведений в Государственный сводный реестр лицензий сохраняется в течение 30 календарных дней

Рисунок 42

В списке заявлений отображается следующая информация:

- № - порядковый номер заявления;
- Номер заявления – идентификационный номер заявления;
- Дата заявления – дата подачи заявления;
- Вид деятельности – вид деятельности организации;
- Тип заявления – тип заявления (о выдаче, о продлении и т.д.);
- Статус – статус рассмотрения заявления;
- Готовность – стадия готовности рассмотрения заявления;
- Оценка – поле для оценки качества предоставленной услуги.

## 6.1 Мониторинг за ходом предоставления государственной услуги

Для перехода в раздел просмотра этапов рассмотрения заявления нажмите на строку с номером заявления:

№	Номер заявления	Дата заявления	Тип заявления	Статус	Дата изменения статуса	Готовность
8436	РПА-1683	03.09.2021 9:04:21	Заявление о выдаче лицензии	На рассмотрении	03.09.2021 9:04:21	

Рисунок 43




Отобразится страница с подробным указанием стадии рассмотрения заявления на выдачу лицензии:

Дата	Статус	Событие
30.11.2023	✓	Поступление заявления о выдаче (продлении / переоформлении / прекращении) лицензии Заявление зарегистрировано в 10:57:51
30.11.2023	✓	Запрос на проверку статуса ЮЛ Запрос направлен в 10:57:51 Сведения получены в 11:00:22
30.11.2023	✗	Запрос на проверку размера уставного капитала Запрос направлен в 10:57:51 Сведения получены в 11:00:22
30.11.2023	✓	Запрос на проверку регистрации права пользования объектом недвижимости Запрос направлен в 10:57:51 Сведения получены в 11:04:01
30.11.2023	✓	Запрос на проверку уплаты государственной пошлины Запрос направлен в 10:57:51 Сведения получены в 11:00:04
30.11.2023	✓	Запрос на проверку наличия заключения Росаккредитации Запрос направлен в 10:57:51

Рисунок 44

В данном окне отображаются этапы рассмотрения заявления (проверки, выполняемые при рассмотрении заявления).

Возможные статусы заявлений:

-  - проверка выполняется;
-  - проверка не пройдена;
-  - проверка пройдена.

Для возвращения к списку заявлений нажмите на «**стрелку назад**»:

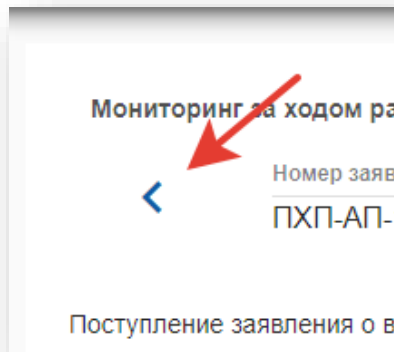


Рисунок 45

## 6.2 Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений

В случае, если при рассмотрении заявления выявлены нарушения, препятствующие положительному рассмотрению заявления, статус принимает значение «Приостановлено»:

№	Номер заявления	Дата заявления	Время заявления	Вид деятельности	Тип заявления	Статус	Готовность	Оценка
224730	ПХП-АП-...	30.11.2023	12:30:04	ПХП_АП	Заявление о выдаче лицензии	На рассмотрении	93	★★★★★
224729	ПХП-АП-...	30.11.2023	12:28:45	ПХП_АП	Заявление о выдаче лицензии	На рассмотрении	91	★★★★★
224728	ПХП-АП-...	30.11.2023	12:25:31	ПХП_АП	Заявление о выдаче лицензии	На рассмотрении	91	★★★★★
224727	ПХП-АП-...	30.11.2023	11:11:55	ПХП_АП	Заявление о выдаче лицензии	Приостановлено	92	★★★★★
224726	ПХП-АП-...	30.11.2023	11:00:57	ПХП_АП	Заявление о выдаче лицензии	На рассмотрении	93	★★★★★
224725	ПХП-АП-...	30.11.2023	10:57:51	ПХП_АП	Заявление о выдаче лицензии	Ожидание отказа	92	★★★★★

Рисунок 46

На странице мониторинга за ходом рассмотрения и результатах предоставления государственной услуги по лицензированию, появится уведомление о необходимости устранения нарушений с возможностью скачать уведомление в формате «.pdf»:

30.11.2023 ✓ Запрос на проверку постановки ОП на учет в налоговом органе  
Запрос направлен в 11:15:55

30.11.2023 ✗ Экспертиза документов  
Запрос направлен в 11:13:59  
Сведения получены в 11:15:26


30.11.2023 ✓ Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений  
Запрос направлен в 11:15:22  
Сведения получены в 11:56:52

Уведомление об устранении

До окончания срока возможности подачи "Уведомления"

Рисунок 47

Общий вид документа в формате «.pdf»:



**МИНФИН РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО КОНТРОЛЮ ЗА  
АЛКОГОЛЬНЫМ И ТАБАЧНЫМ  
РЫНКАМИ**

Миусская пл., д. 3, стр. 4, г. Москва, 125993  
Тел.: (495) 587-03-33, Факс: (495) 587-03-30  
e-mail: [info@fsrar.ru](mailto:info@fsrar.ru) [www.fsrar.ru](http://www.fsrar.ru)

30.11.2023 № УВ-120/01  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уведомление  
о необходимости устранения выявленных нарушений  
и (или) представления документов, которые отсутствуют**

Федеральная служба по контролю за алкогольным и табачным рынками рассмотрела заявление

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "С [REDACTED]"; ООО "С [REDACTED]"; ПХП-АП- [REDACTED]; 30.11.2023;**

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и отчество \* индивидуального предпринимателя; дата и номер заявления)

**о предоставлении (продлении срока действия) лицензии на осуществление деятельности производство, хранение и поставки произведенной алкогольной продукции**

(лицензируемый вид деятельности)

и, в соответствии с пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон), уведомляет

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "С [REDACTED]"; ООО "С [REDACTED]"; ООО**

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

**о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня направления уведомления выявленных нарушений, а именно:**

Рисунок 48



### 6.3 Отправка уведомления об устранении нарушений

С целью уведомления лицензирующего органа об устранении выявленных нарушений заявителем, в УТМ реализован функционал оформления уведомления об устранении.

В течение 30 дней после получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, в нижней части экрана будет активна кнопка «**Уведомление об устранении**», а также информационная строка о количестве оставшихся дней до окончания возможности устранения выявленных нарушений:

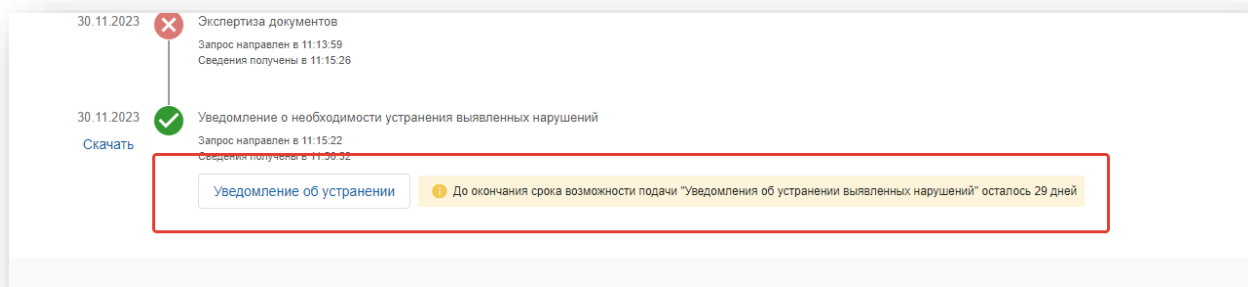


Рисунок 49

Для оформления уведомления об устранении нарушений нажмите на кнопку «**Уведомление об устранении**»:

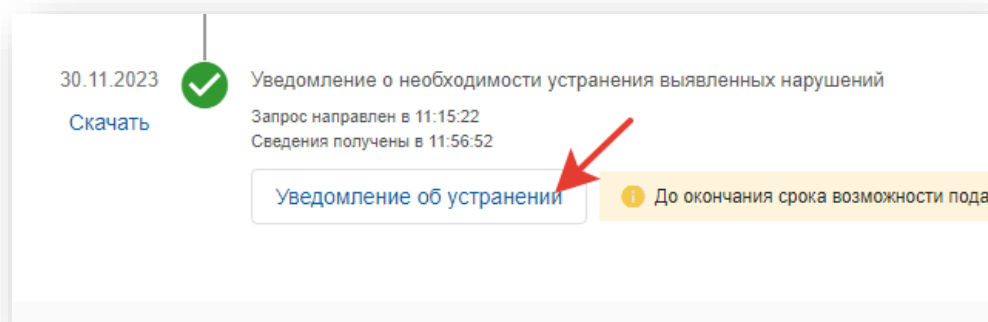


Рисунок 50

#### 6.3.1 Шаг 1. Формирование уведомления

При формировании уведомления необходимо указать:

- Номер уведомления о нарушениях – заполняется автоматически;
- Дата уведомления о нарушениях – заполняется автоматически;
- Данные об устранении выявленных нарушений – поле заполняется заявителем в произвольной форме.

После заполнения полей нажмите **«Продолжить»** для перехода на следующий шаг:

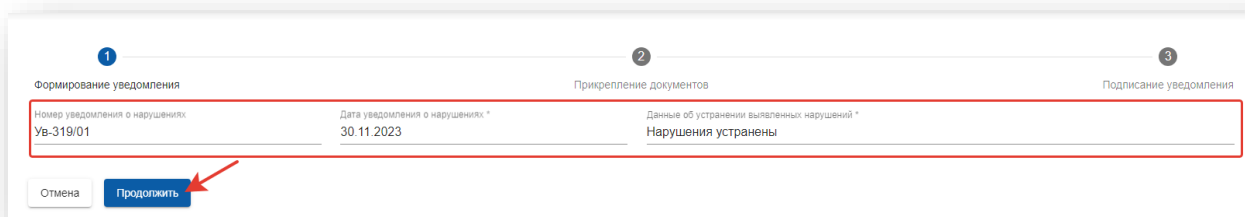


Рисунок 51

### 6.3.2 Шаг 2. Прикрепление подтверждающих документов

На данном этапе имеется возможность передачи в лицензирующих орган материалов в формате **«.pdf»**, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

Для прикрепления к уведомлению документа нажмите **«Выбрать»**:

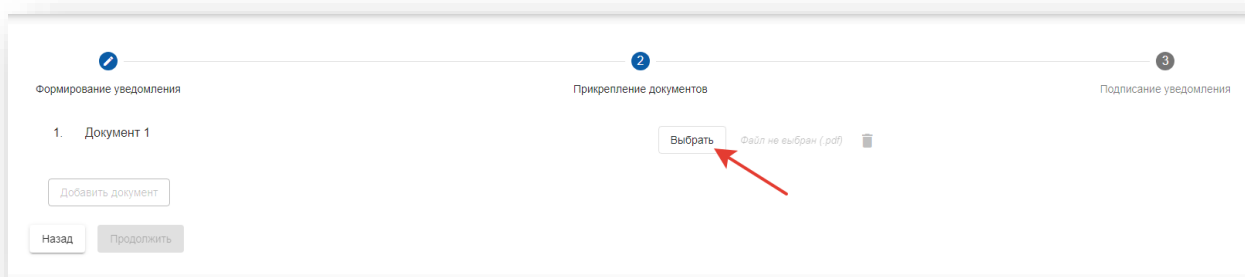


Рисунок 52

С целью возможности проверки выбранного файла имеется функционал для просмотра документа, нажмите **«Посмотреть файл»**:

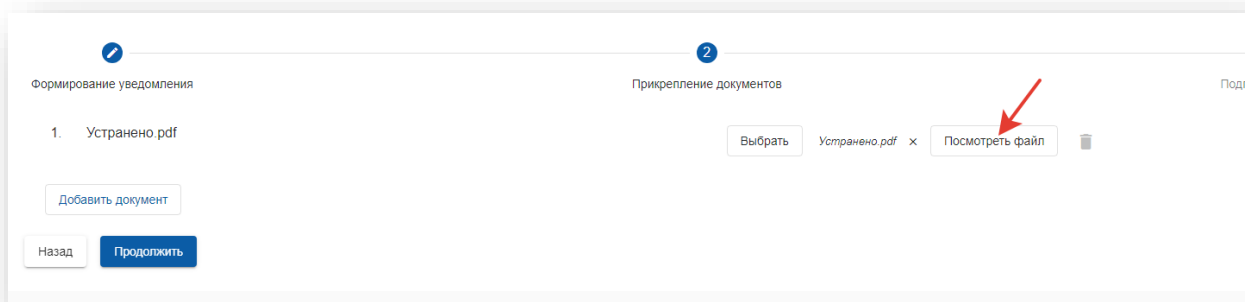


Рисунок 53

Для добавления нового документа нажмите **«Добавить документ»** и выберите ещё один файл в формате **«.pdf»**:

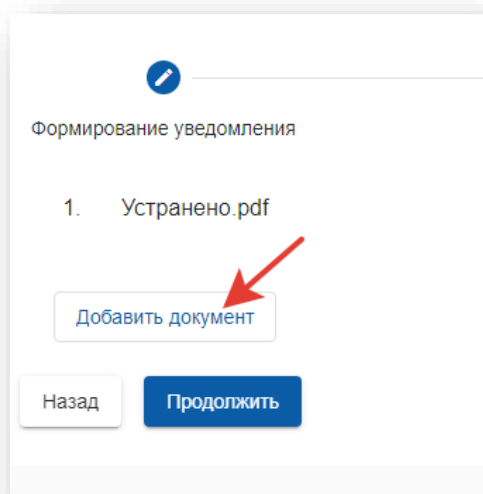


Рисунок 54

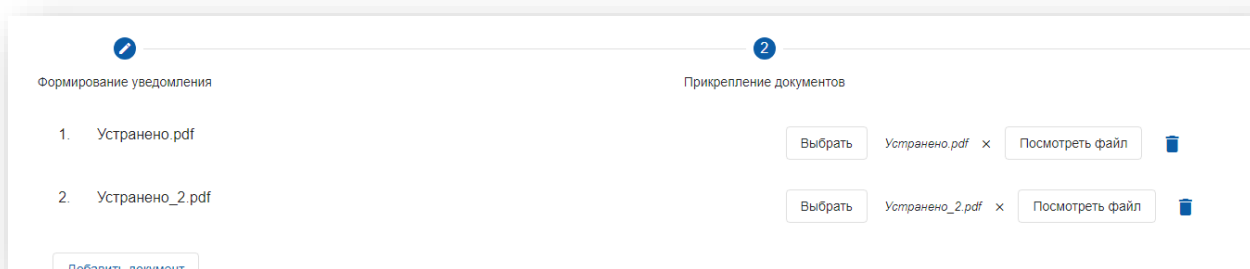
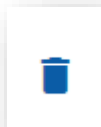


Рисунок 55

Для удаления ошибочно вложенного файла и выбора нового файла нажмите на изображение «крестика» напротив файла:



Для удаления позиции (например, добавлено три файла, но требуется использовать два файла), нажмите на значок «корзины»:



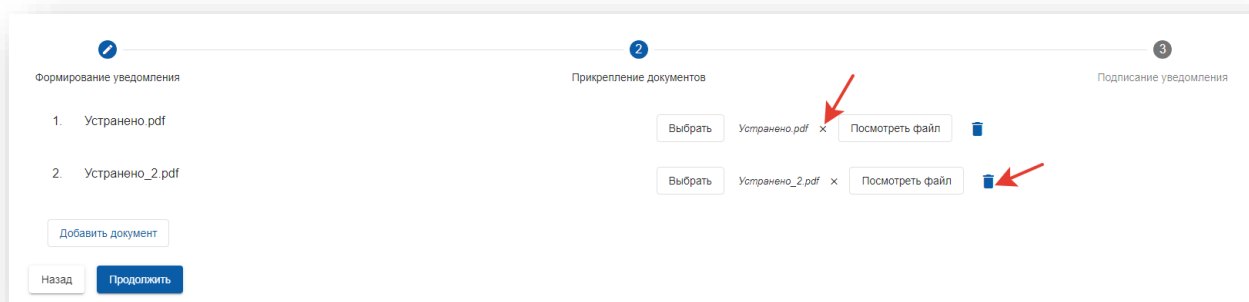


Рисунок 56

Нажмите «**Продолжить**» для перехода к следующему шагу:

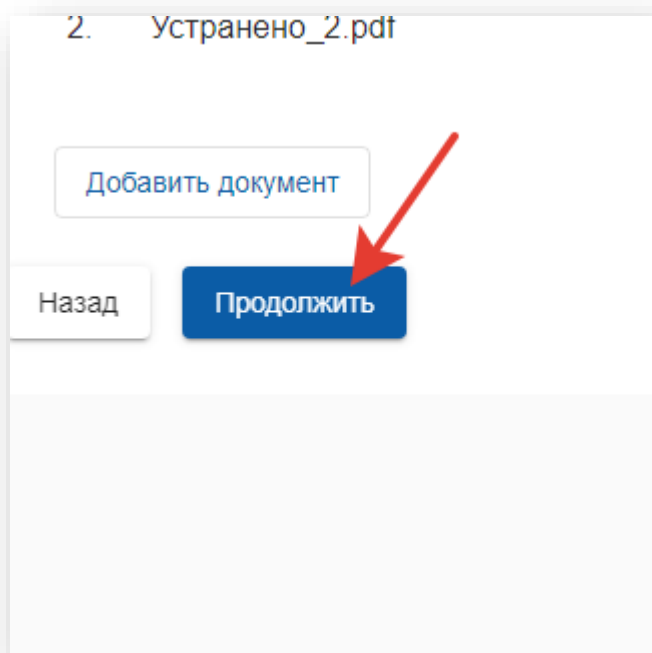


Рисунок 57

### 6.3.3 Шаг 3. Подписание и отправка уведомления

Для подписания уведомления об устранении нарушений и его последующей отправки в Росалкогольтабакконтроль, проверьте указанные в печатном варианте данные:

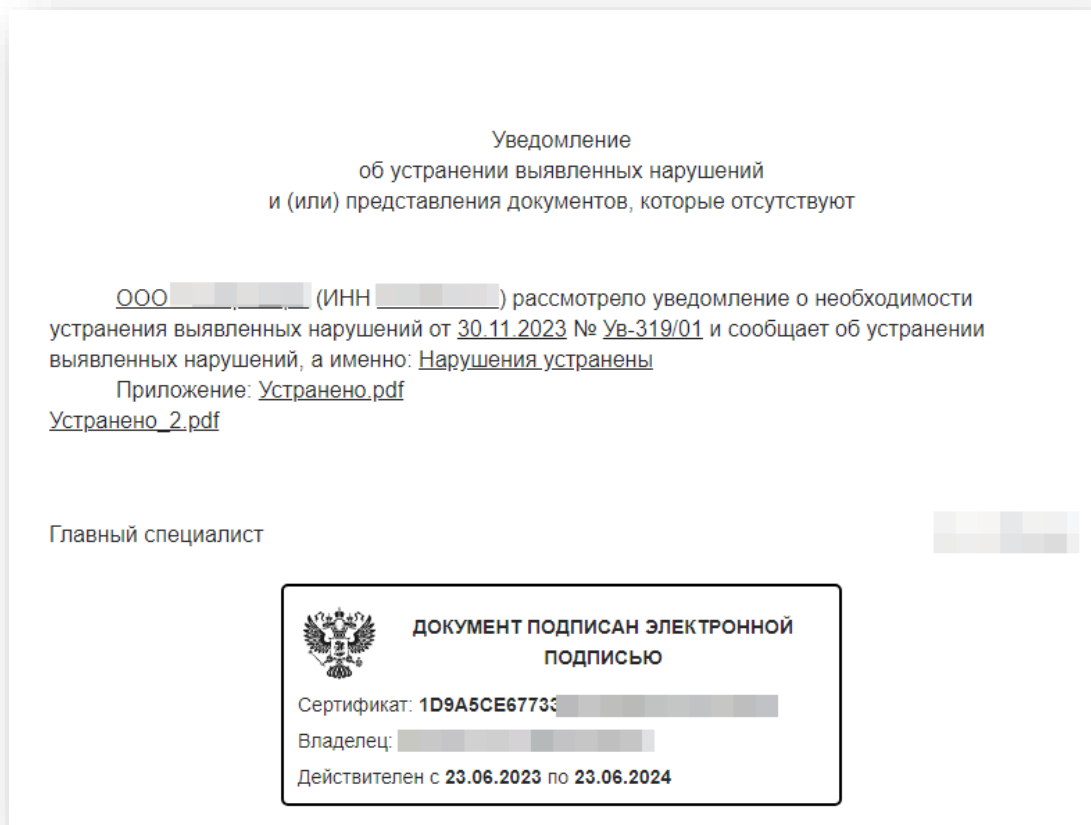


Рисунок 58

Нажмите «Подписать уведомление»:

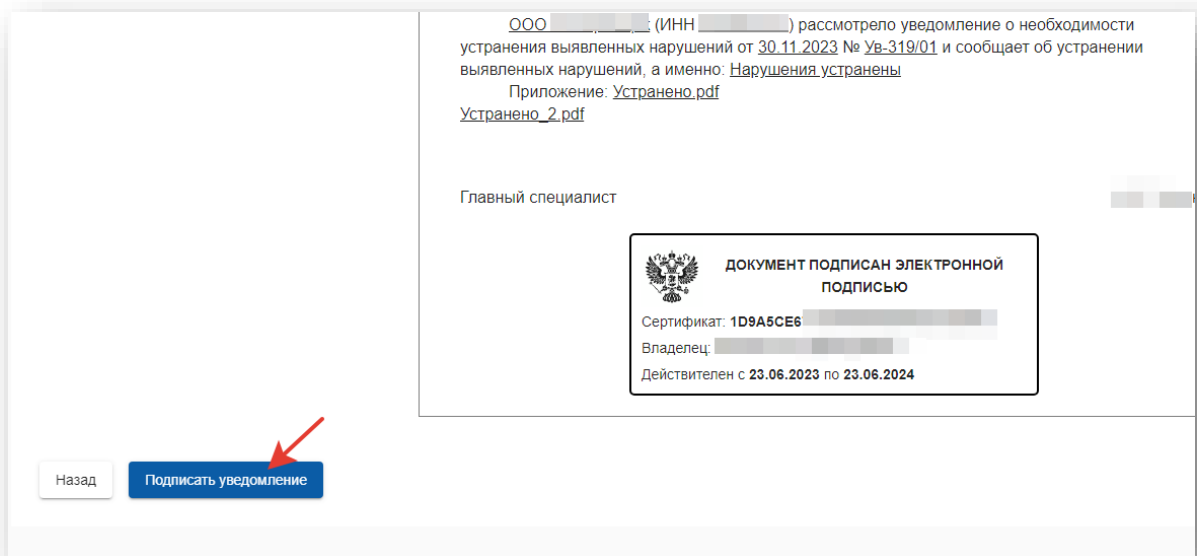


Рисунок 59

После отправки уведомления об устранении нарушений заявление примет статус **«На рассмотрении»**:

№	Номер заявления	Дата заявления	Время заявления	Вид деятельности	Тип заявления	Статус	Готовность	Оценка
224730	ПХП-АП-██████	30.11.2023	12:30:04	ПХП_АП	Заявление о выдаче лицензии	На рассмотрении	83	★★★★★
224729	ПХП-АП-██████	30.11.2023	12:28:45	ПХП_АП	Заявление о выдаче лицензии	На рассмотрении	81	★★★★★
224728	ПХП-АП-██████	30.11.2023	12:25:31	ПХП_АП	Заявление о выдаче лицензии	На рассмотрении	81	★★★★★
224727	ПХП-АП-██████	30.11.2023	11:11:55	ПХП_АП	Заявление о выдаче лицензии	На рассмотрении	83	★★★★★
224726	ПХП-АП-██████	30.11.2023	11:00:57	ПХП_АП	Заявление о выдаче лицензии	На рассмотрении	83	★★★★★

Рисунок 60

Следить за ходом рассмотрения заявления можно на домашней странице УТМ согласно п. 5.1 [«Мониторинг за ходом предоставления государственной услуги»](#).

## 7. Раздел «Выдача ФСМ»

Раздел «**Выдача ФСМ**» предназначен для подачи заявления для получения Федеральных Специальных марок (далее - ФСМ).

Раздел расположен в навигационном меню слева:

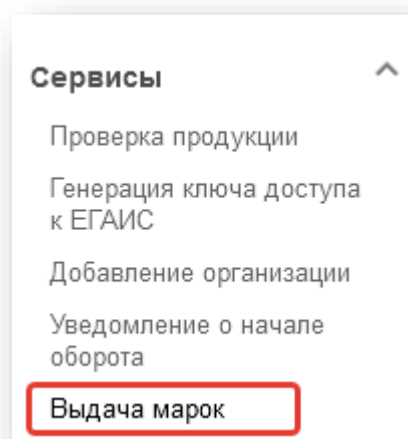


Рисунок 61

### Подача нового заявления

#### Шаг 1. Подача нового заявления

Чтобы перейти к подаче заявления, нажмите «**Подать заявление**»:

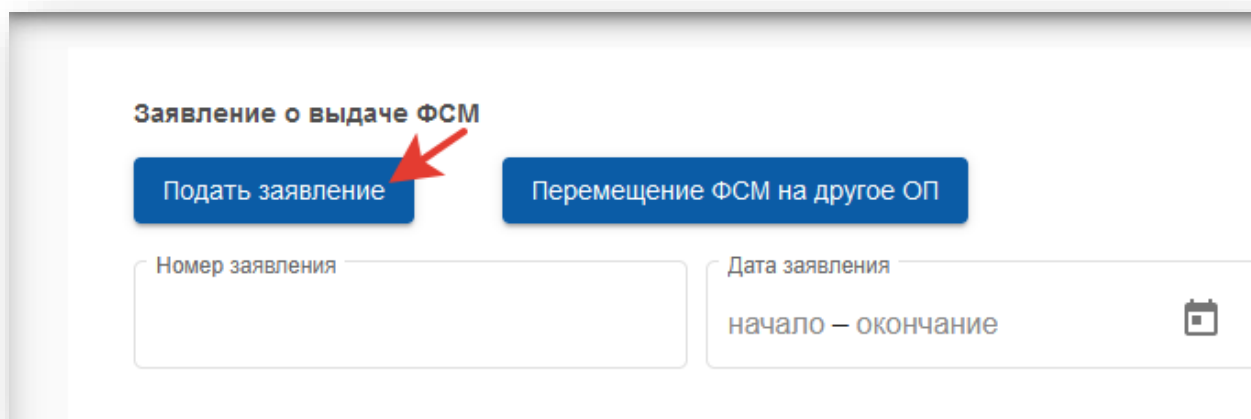


Рисунок 62

В открывшемся окне необходимо заполнить "**Номер заявления**" и выбрать тип заявления:

Универсальный Транспортный Модуль  
АО "ЦЕНТРИНФОРМ"  
ИНН: 7841051711

1 Заявитель

2 Сведения о ФСМ

3 Отправка

Номер заявления \*  
140301

Дата заявления  
14.03.2023

Информация о заявителе

Заявитель  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"

Юридический адрес  
Россия, 191123, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ Г.ШПАЛЕРНАЯ УЛ.ДОМ 26 ,

ИНН  
7841051711

КПП  
770101001

Фактический адрес  
Россия, 117105, Москва Г. [адрес]

К списку заявлений | Продолжить

Тип заявления

- на АП, произведенную на территории Российской Федерации
- на АП, ввозимую в РФ из государств, не являющихся членами ЕАЭС
- на АП, ввозимую в РФ из государств - членов ЕАЭС

Рисунок 63

Информация о заявителе подставится автоматически из данных сертификата на ключевом носителе.

Территориальный орган РАР выберется автоматически, исходя из региона заявителя.

Далее, в разделе "Позиция 1" требуется заполнить данные об алкогольной продукции, на производство или импорт которой запрашиваются ФСМ:

1 Заявитель

2 Сведения о ФСМ

3 Отправка

№	Вид продукции	Крепость факт.	Крепость мин.	Крепость макс.	Емкость, л.	Объем, дал.	Образец ФСМ	Количество ФСМ, шт.
1	Вина	8,0	7,9	8,1	1,000	10,000	ФСМ Вина	100

Позиция 1

Вид продукции \*  
Вина

Образец ФСМ \*  
ФСМ Вина

Емкость, подлежащая маркировке потребительской тары АП \*  
1 литров

Количество ФСМ \*  
100 шт.

Объем маркируемой АП \*  
10,000 дал.

Содержание этилового спирта, % \*  
8 от 7.5% до 22%

Минимальное содержание этилового спирта, %  
7.9 от 7.5%

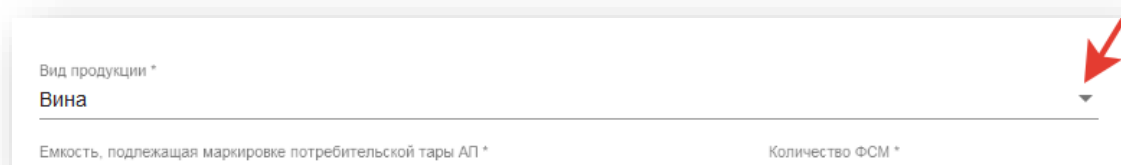
Максимальное содержание этилового спирта, %  
8.1 до 22%

Добавить

Рисунок 64



В выпадающем списке **«Вид продукции»** доступны к выбору все возможные виды продукции. Выберите необходимый:



Вид продукции \*  
Вина

Емкость, подлежащая маркировке потребительской тары АП \*      Количество ФСМ \*

Рисунок 65

В поле **«Образец ФСМ»** необходимо выбрать тип ФСМ. Перечень доступных к выбору типов изменяется в соответствии с ранее выбранным видом продукции.

В поле **«Емкость, подлежащая маркировке потребительской тары АП»** выберите ёмкость потребительской тары в литрах.

В поле **«Количество ФСМ»** указывается количество заказываемых марок в штуках.

В поле **«Объем маркируемой АП»** указывается объём произведённой/импортируемой алкогольной продукции в далах (декалитрах). Пример расчёта количества: "Емкость, подлежащая маркировке потребительской тары" умножить \* на "Количество марок", разделить / на **10**.

В поле **«Содержание этилового спирта, %»** укажите процентное соотношение этилового спирта в продукции.

В поле **«Минимальное содержание этилового спирта, %»** вносится минимальный процент содержания этилового спирта в продукции.

В поле **«Максимальное содержание этилового спирта, %»** вносится максимальный процент содержания этилового спирта в продукции.

После заполнения всех полей, нажмите «Продолжить» для перехода к следующему шагу:

1  
литров

Содержание этилового спирта, % \*  
8  
от 7.5% до 22%

К списку заявлений    Назад    **Продолжить**

Рисунок 66

## Шаг 2. Отправка документа

Для подтверждения и отправки документа на сервер, ознакомьтесь с сформированным заявлением и нажмите «Подписать заявление»:

Заявитель    Сведения о ФСМ

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВЫДАЧЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СПЕЦИАЛЬНЫХ МАРОК**

Номер заявления: 140301    Дата заявления: 14.03.2023

Тип заявления:  
на АП, произведённую на территории Российской Федерации

Информация о заявителе:

Заявитель:	ИНН:	КПП:	Юридический адрес:	Фактический адрес:
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"	7841051711	77010	Россия, 191123, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, Г.ШПАЛЕРНАЯ УЛ, ДОМ 26 ,	Россия, 117105, Москва

Позиция 1

Вид продукции: Вина    Образец ФСМ: ФСМ Вина

Заявление номер 140301 от 14.03.2023 подписано электронной подписью.

К списку заявлений    Назад    **Подать заявление**

Рисунок 67

После отправки заявления на сервер отобразится уведомление «Документ успешно отправлен»:

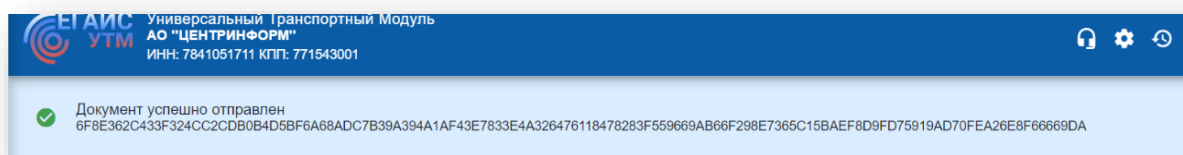


Рисунок 68

## Статусы поданных заявлений

Посмотреть список отправленных заявлений и стадии их рассмотрения можно в списке поданных заявлений на начальной странице:

Заявление о выдаче ФСМ

Нет фильтра

Номер заявления: 
 Дата заявления:  начало – окончание 
 Номер фиксации: 
 Тип заявления: 
 Статус:

Мониторинг за ходом рассмотрения и результатах предоставления государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции

№	Номер фиксации	Дата фиксации	Время фиксации	Номер заявления	Дата заявления	Дата подачи заявления	Время подачи заявления	Тип заявления	Статус	Количество ФСМ, шт.	Индикация	Оценка качества
1	CIFSM-0000028846	14.03.2023	11:13:18	123321123	14.03.2023	14.03.2023	11:13:18	РФ	На рассмотрении	10 000		
2	CIFSM-0000028845	14.03.2023	10:47:38	1403	14.03.2023	14.03.2023	10:47:38	РФ	Отказано	10		★★★★★
3	CIFSM-0000028844	14.03.2023	10:33:38	654	14.03.2023	14.03.2023	10:33:38	РФ	Отказано	10		★★★★★
4	CIFSM-0000028843	14.03.2023	10:30:48	302985	14.03.2023	14.03.2023	10:30:48	РФ	Готово к выдаче	20		
5	CIFSM-0000028842	14.03.2023	09:29:50	140303	14.03.2023	14.03.2023	09:29:50	Импорт из ЕАЭС	Отказано	100		★★★★★
6	CIFSM-0000028841	14.03.2023	09:29:49	140302	14.03.2023	14.03.2023	09:29:49	Импорт не из ЕАЭС	Отказано	100		★★★★★
7	CIFSM-0000028840	14.03.2023	09:27:49	140301	14.03.2023	14.03.2023	09:27:49	РФ	Отозвано	10		★★★★★
8	CIFSM-0000028838	13.03.2023	17:55:48	3	13.03.2023	13.03.2023	17:55:48	РФ	На рассмотрении	100		
9	CIFSM-0000028837	13.03.2023	17:53:48	2	13.03.2023	13.03.2023	17:53:48	РФ	На рассмотрении	100		
10	CIFSM-0000028836	13.03.2023	17:49:49	1	13.03.2023	13.03.2023	17:49:49	РФ	На рассмотрении	100		

Рисунок 69

## 8. Раздел «Подать декларацию»

Раздел предназначен для отправки xml-файла всех форм декларации.

**ВНИМАНИЕ! Предварительное шифрование файла декларации не требуется!**

Файл декларации должен иметь вид «R\_O\_Z\_ddmmggg\_N.xml», где:

- R - двухзначный префикс, принимающий значение (01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, F4, F5);
- O - идентификатор отправителя информации, состоит из 10 или 12-разрядного ИНН организации, индивидуального предпринимателя;
- Z - информация о периоде декларации, 2 цифры - номер отчетного периода и 1 цифра - последняя цифра года, за который передается информация;
- gggg - год, mm - месяц, dd - день формирования передаваемого файла;
- N - идентификационный номер файла - номер передаваемого файла (36-символьный номер передаваемого файла, формируется с использованием глобально уникального идентификатора GUID).

Пример: «01\_7841051711\_092\_06092022\_AF152B94-9553-4122-8D5A-SAF88345B0B2.xml».

### 8.1 Загрузка декларации

Для подачи декларации с использованием УТМ выберите вкладку «Подать декларацию» в разделе «Сервисы»:

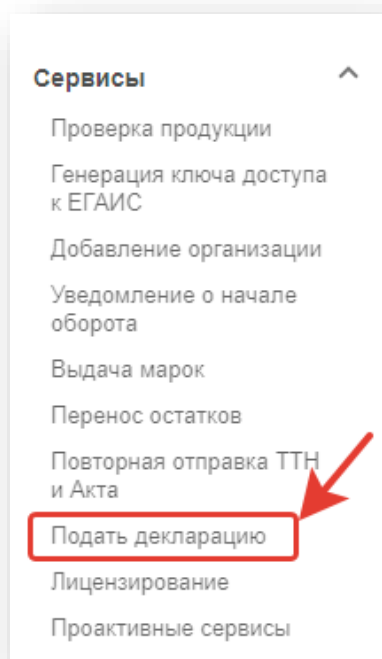


Рисунок 70

Страница имеет вид:

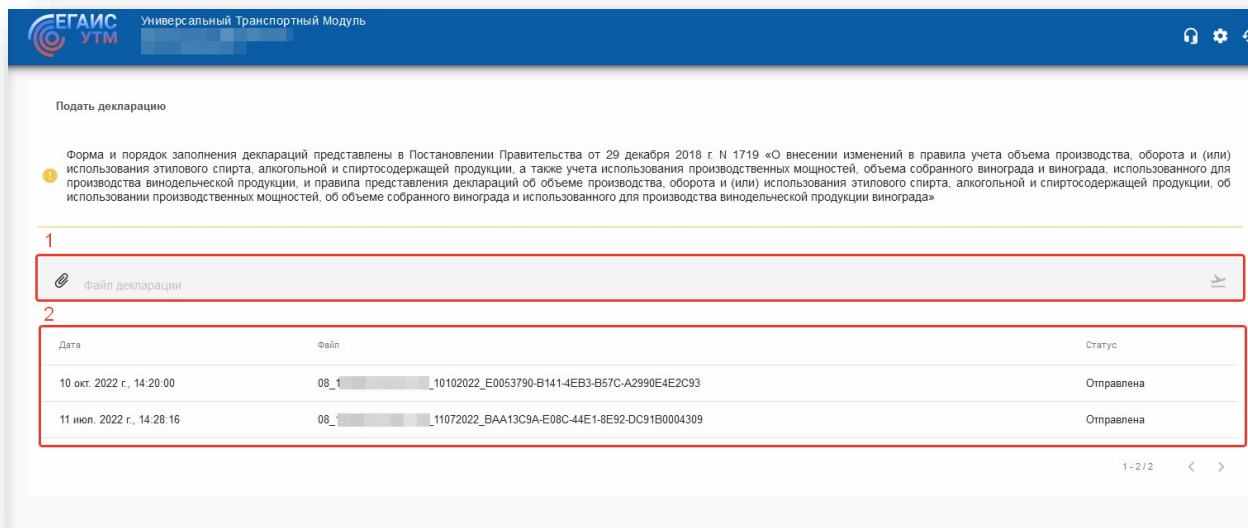


Рисунок 71

- Блок 1 – строка для загрузки xml-файла декларации;
- Блок 2 – список отправленных на сервер деклараций.

Для загрузки файла декларации нажмите на значок «скрепки» и выберите загружаемый xml-файл подготовленной декларации:

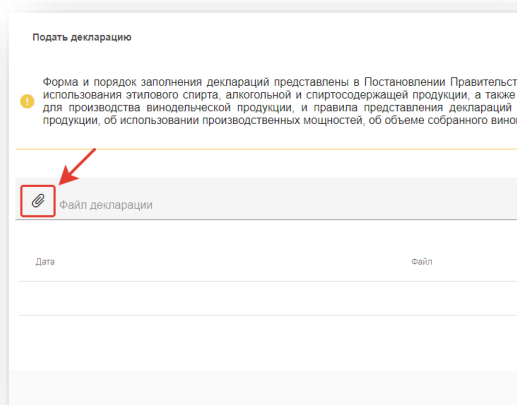


Рисунок 72

После выбора файла декларации, нажмите на значок с изображением «самолёта» для отправки файла на сервер:

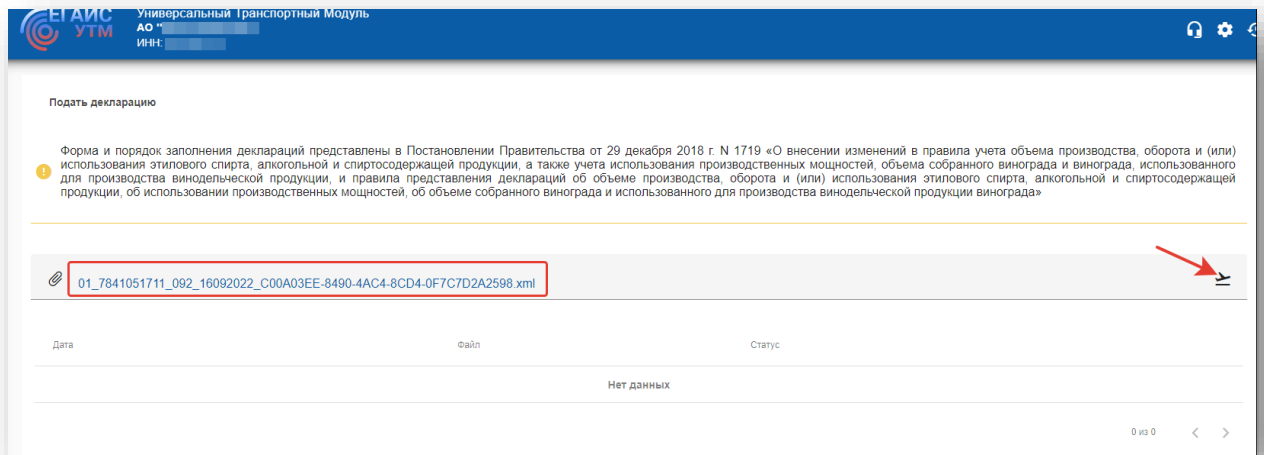


Рисунок 73

## 8.2 Просмотр этапа обработки декларации

Статус обработки отправленных деклараций отображается в списке блока 2 (см. Рисунок 71):

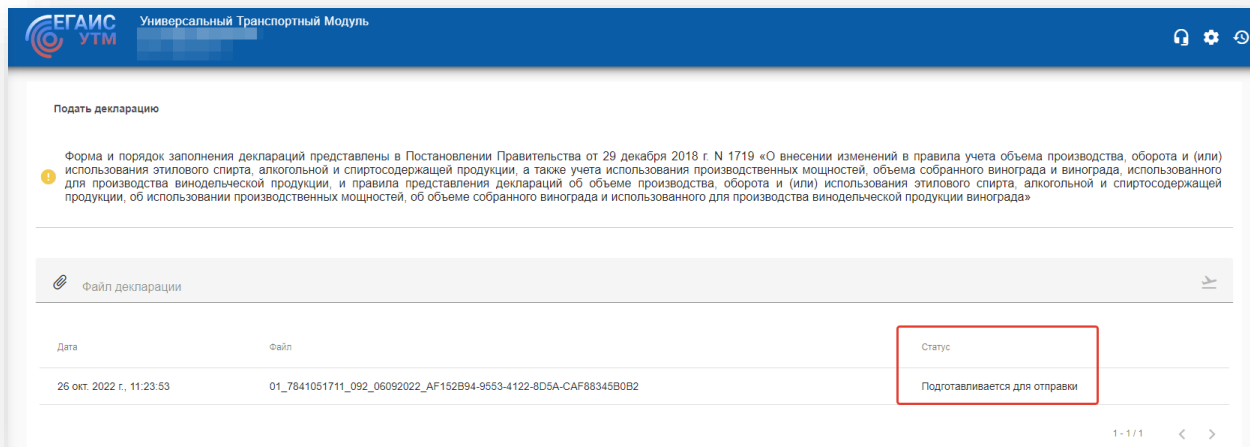


Рисунок 74

Для просмотра этапов обработки декларации нажмите на соответствующую строку в списке отправленных деклараций. Откроется форма со статусами рассмотрения декларации:

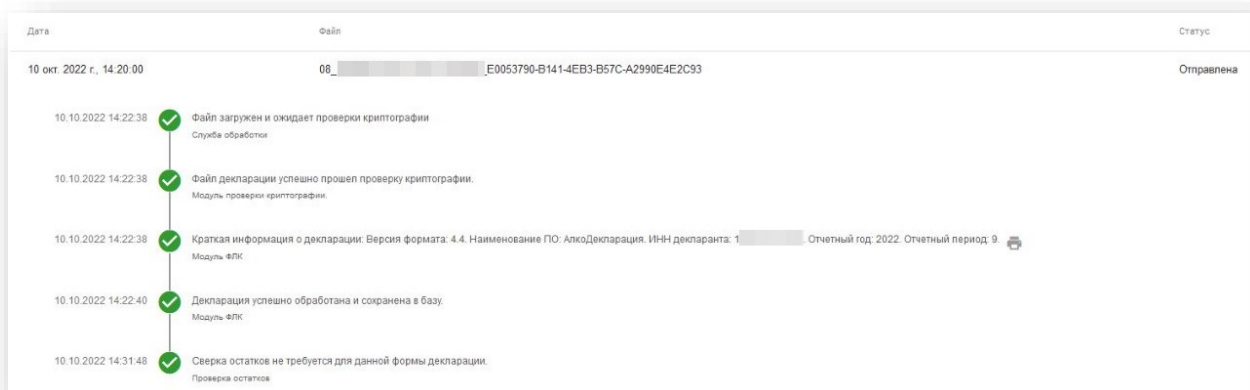


Рисунок 75

### 8.3 Просмотр протокола проверки декларации

После завершения процесса обработки декларации будет доступен протокол проверки. Для получения печатной формы протокола нажмите по значку «принтера»:

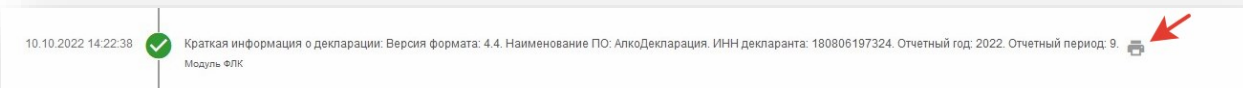


Рисунок 76

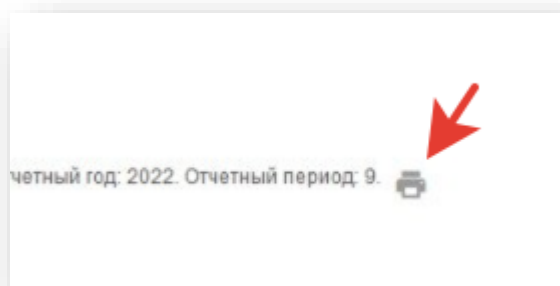


Рисунок 77

Откроется окно с печатной формой протокола проверки декларации:

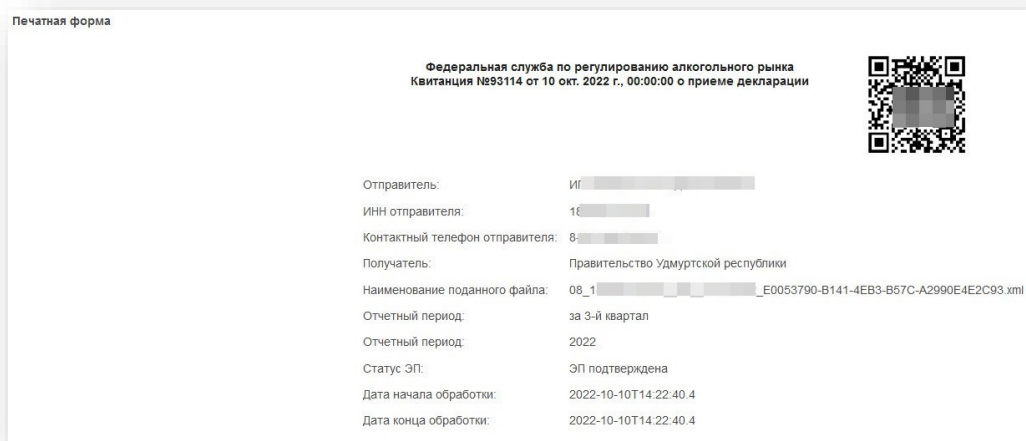


Рисунок 78

Копия печатной формы протокола будет отправлена на электронную почту, указанную в xml-файле декларации в элементе «EmailОтпр».



Обращаем Ваше внимание, что в случае переустановки УТМ информация о ранее загруженных декларациях и протоколах проверки будет недоступна.

Просмотр протокола проверки успешно принятой декларации будет доступен в личном кабинете <https://service.fsrar.ru> в разделе «**Принятые декларации**»:

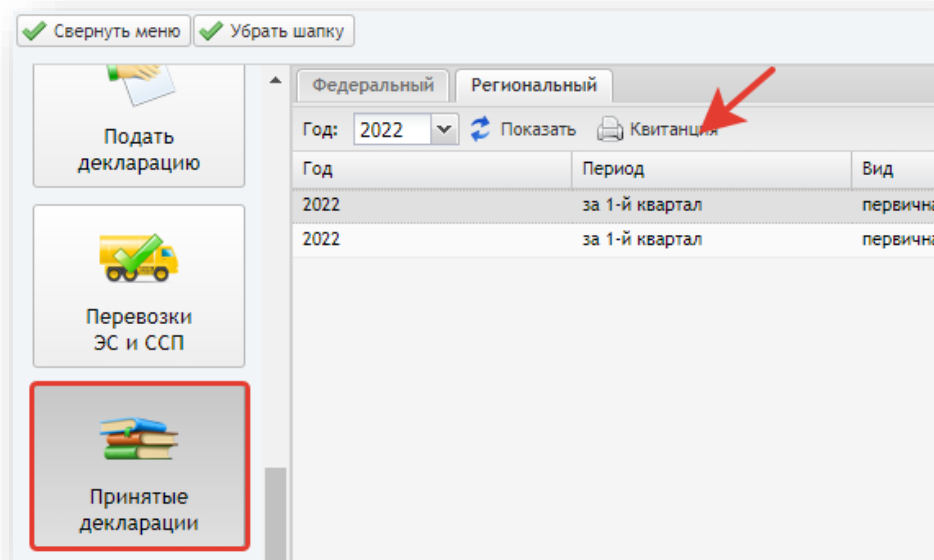


Рисунок 79

## 9. Раздел «Пломбирование»

Раздел предназначен для подачи заявлений о пломбировании (снятии пломб).

Раздел расположен в навигационном меню слева:

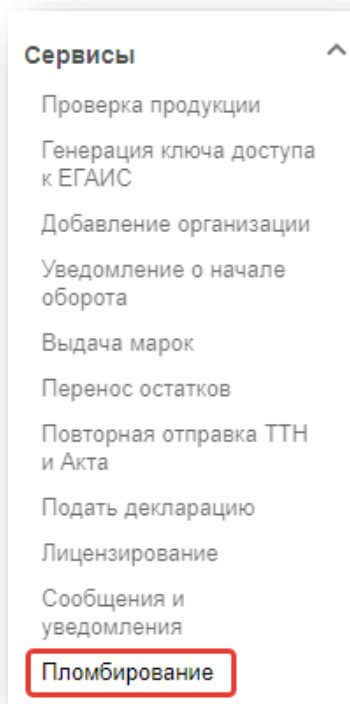


Рисунок 80

### 9.1 Подача заявления

Для подачи заявления нажмите «**Подать заявление**»:

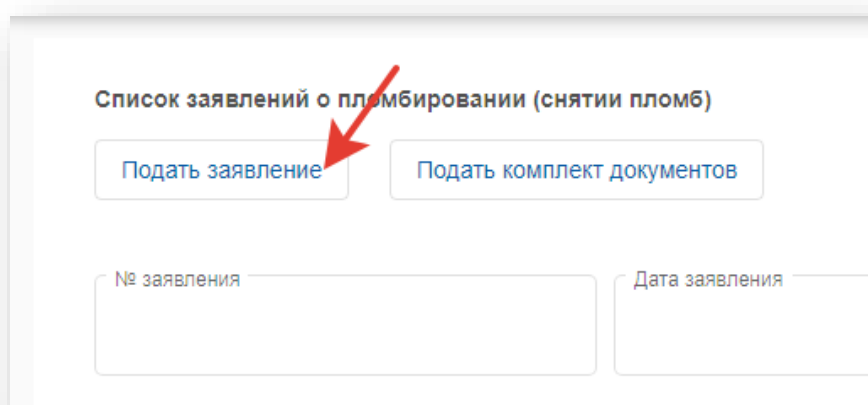


Рисунок 81

В открывшемся окне выберите тип объекта и тип заявления из предложенных (Рисунок 82).

Тип объекта:

- Средства измерения;
- Специальные технические средства;
- Оборудование для учета объема перевозок.

Тип заявления:

- Пломбирование;
- Снятие пломб;
- Пломбирование ранее опломбированных единиц (моделей).

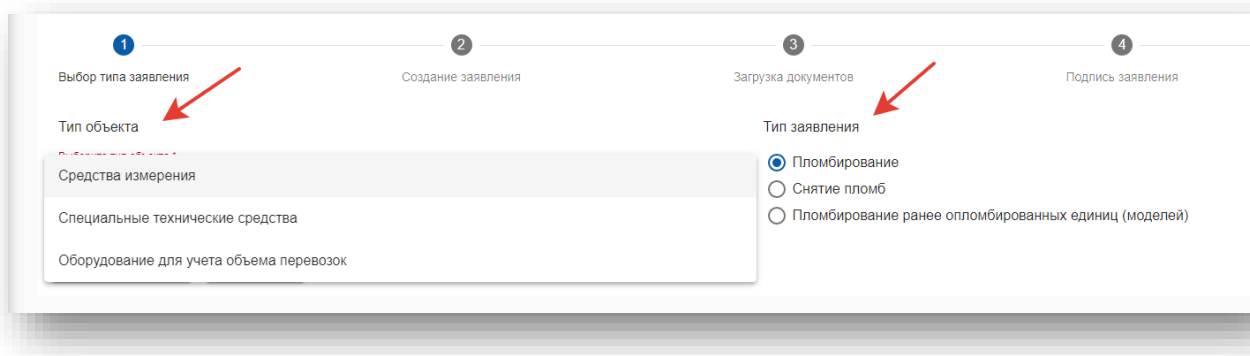


Рисунок 82

После выбора типа объекта и типа заявления нажмите «Продолжить»:

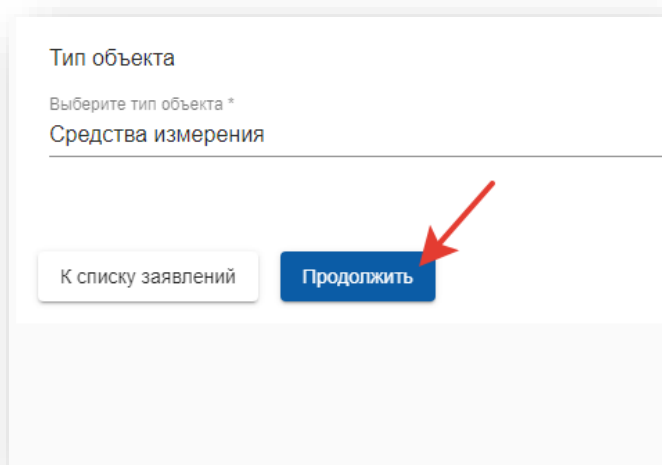


Рисунок 83

На этапе создания заявления заполните обязательную информацию:

- Наименование территориального органа;
- КПП;
- КПП обособленного подразделения;
- Должность исполнителя;
- ФИО исполнителя;
- Телефон;
- Регистрационные данные по типу выбранного объекта.

После указания всех данных, нажмите **«Продолжить»**.

Рисунок 84

На следующем этапе производится загрузка документов.

**Ознакомьтесь с требованиями к загружаемому файлам**, прикрепите их к заявлению и нажмите **«Продолжить»**:

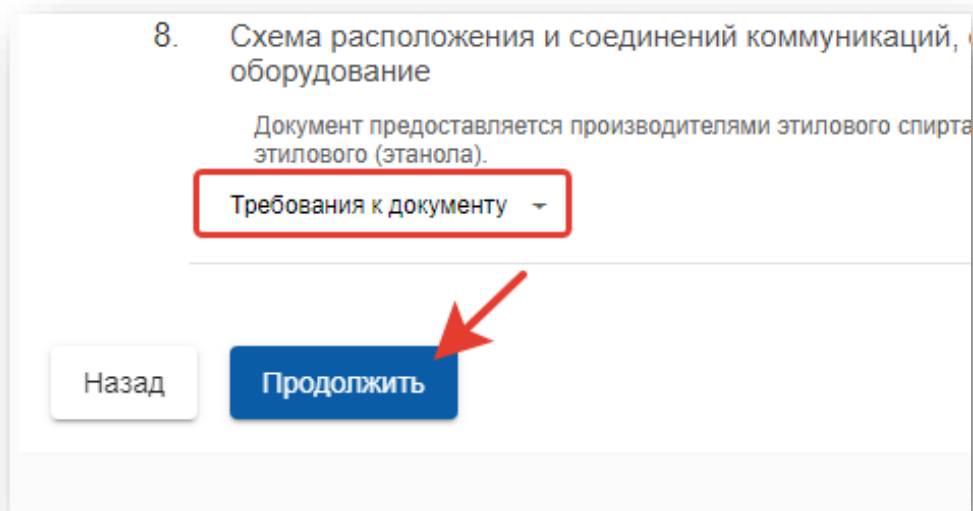


Рисунок 85

В окне отобразится форма заявления о пломбировании, заполненном на основании указанных Вами данных. Проверьте указанные данные и нажмите **«Подписать заявление»**:

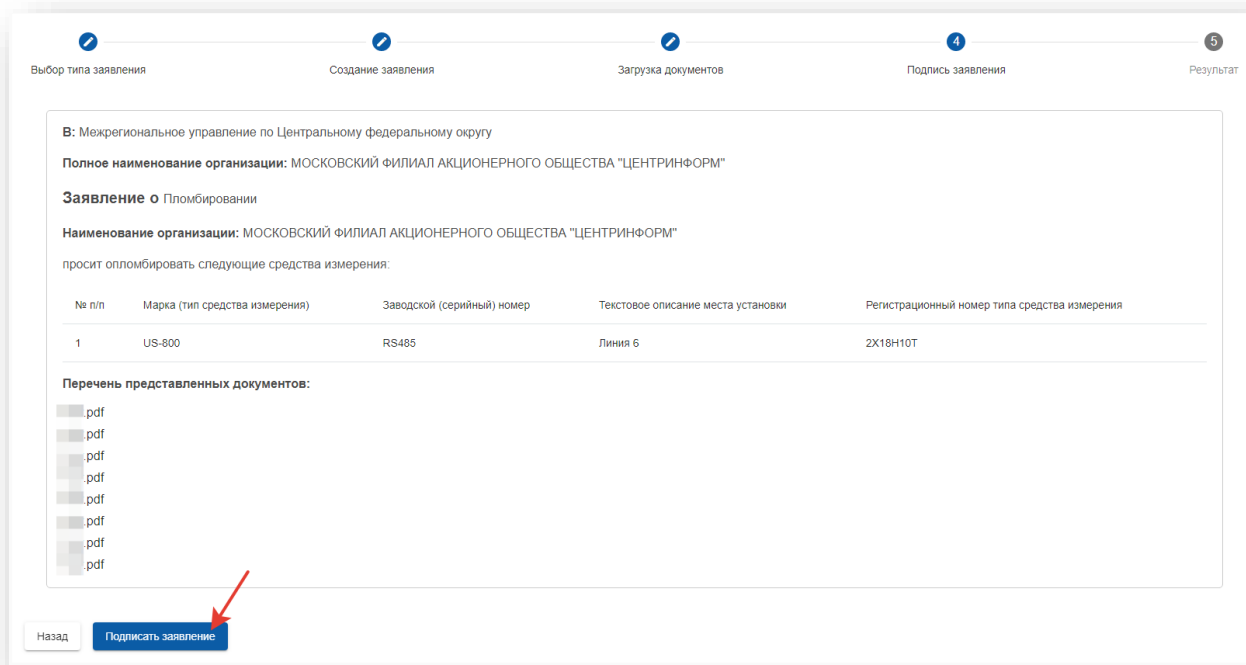


Рисунок 86

Заявление будет подписано квалифицированной электронной подписью, используемой УТМ.

Заявление и комплект документов направлены в Росалкогольрегулирование. Комплекту документов присвоен номер. Вы можете скопировать номер по нажатию на



соответствующий значок:

Срок проверки заявления составляет 5 рабочих дней.

Для возврата на страницу со списком заявлений нажмите **«К списку заявлений»**:

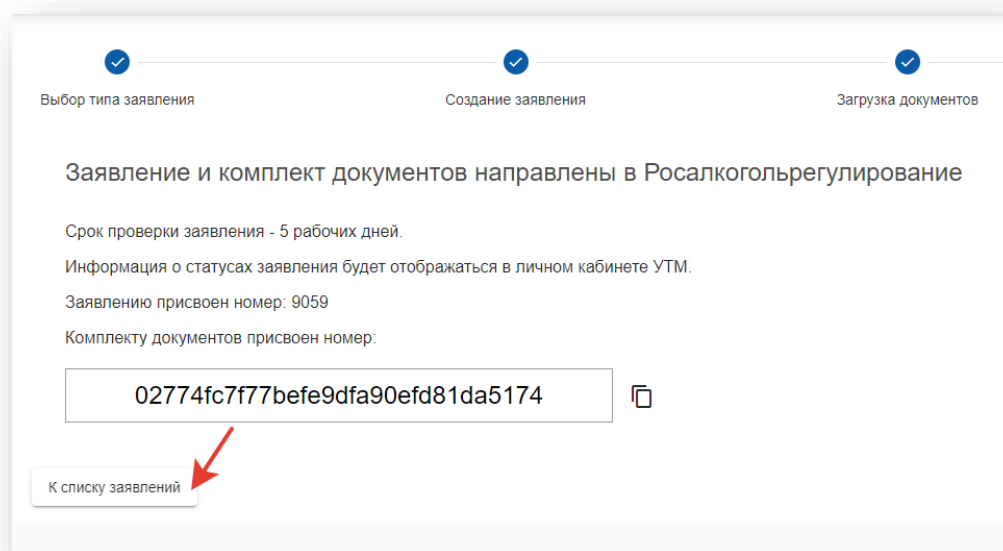


Рисунок 87

Информация о статусах заявления отобразится на домашней странице УТМ в разделе **«Пломбирование»**:

Список заявлений о plombировании (снятии пломб)

Подать заявление    Подать комплект документов

№ заявления    Дата заявления    Тип заявления    Тип объекта    Статус

№	№ заявления	Дата заявления ↓	Тип заявления	Тип объекта	Статус
1	9059	14.02.2023	Пломбирование	Средства измерения	Новое
2	9058	14.02.2023	Пломбирование	Средства измерения	Новое
3	9002	13.02.2023	Пломбирование	Средства измерения	В работе
4	8952	13.02.2023	Пломбирование ранее опломбированных единиц (моделей)	Средства измерения	В работе
5	8902	13.02.2023	Пломбирование	Средства измерения	В работе

Рисунок 88

## 9.2 Подача комплекта документов

Функционал предназначен для подачи комплекта документов к ранее отправленному заявлению о пломбировании (снятии пломб).

Для подачи комплекта документов нажмите «**Подать комплект документов**»:

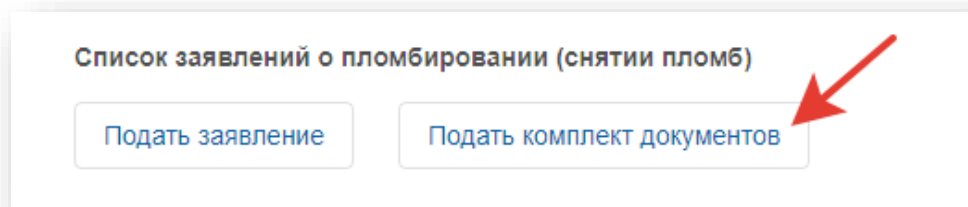


Рисунок 89

В следующем окне выберите из выпадающего списка тип объекта:

- Средства измерения;
- Специальные технические средства;
- Оборудование для учета объема перевозок.

И нажмите «**Продолжить**»:

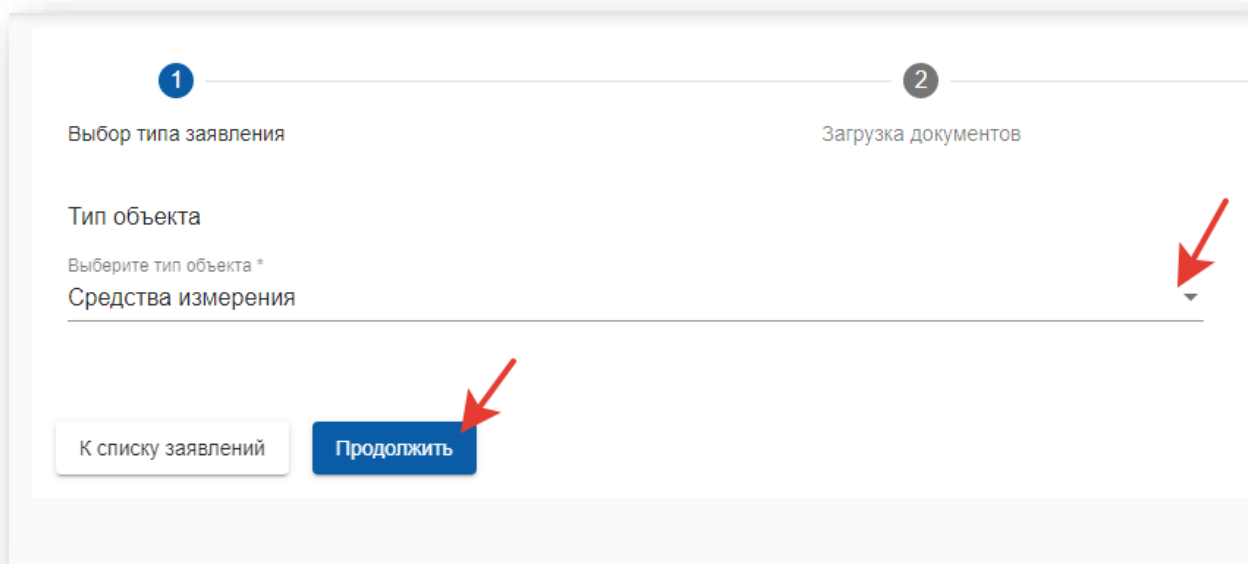


Рисунок 90

В открывшемся окне отобразится список документов. Список комплекта документов формируется автоматически в зависимости от выбранного типа объекта. Подготовьте и

загрузите необходимые документы, предварительно ознакомившись с требованиями к документам, после чего нажмите **«Продолжить»**:

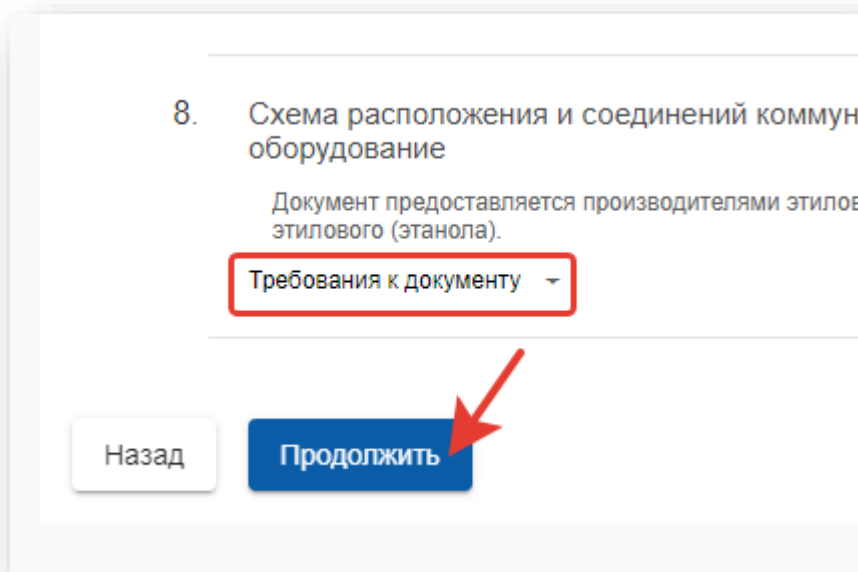


Рисунок 91

Ознакомьтесь с перечнем представленных документов и нажмите **«Подписать и отправить комплект документов»**:

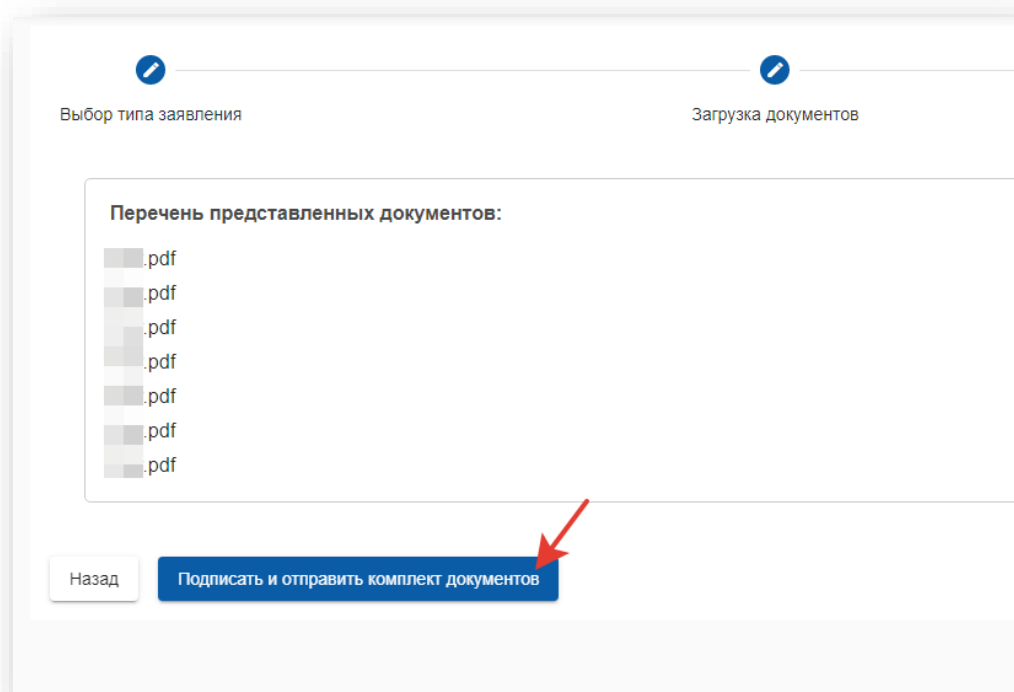


Рисунок 92



Комплект документов будет подписан квалифицированной электронной подписью, используемой УТМ.

Комплект документов направлен в Росалкогольрегулирование. Комплекту документов присвоен номер. Вы можете скопировать номер по нажатию на соответствующий значок:



Срок проверки данных составляет 5 рабочих дней.

Для возврата на страницу со списком заявлений нажмите **«К списку заявлений»**:

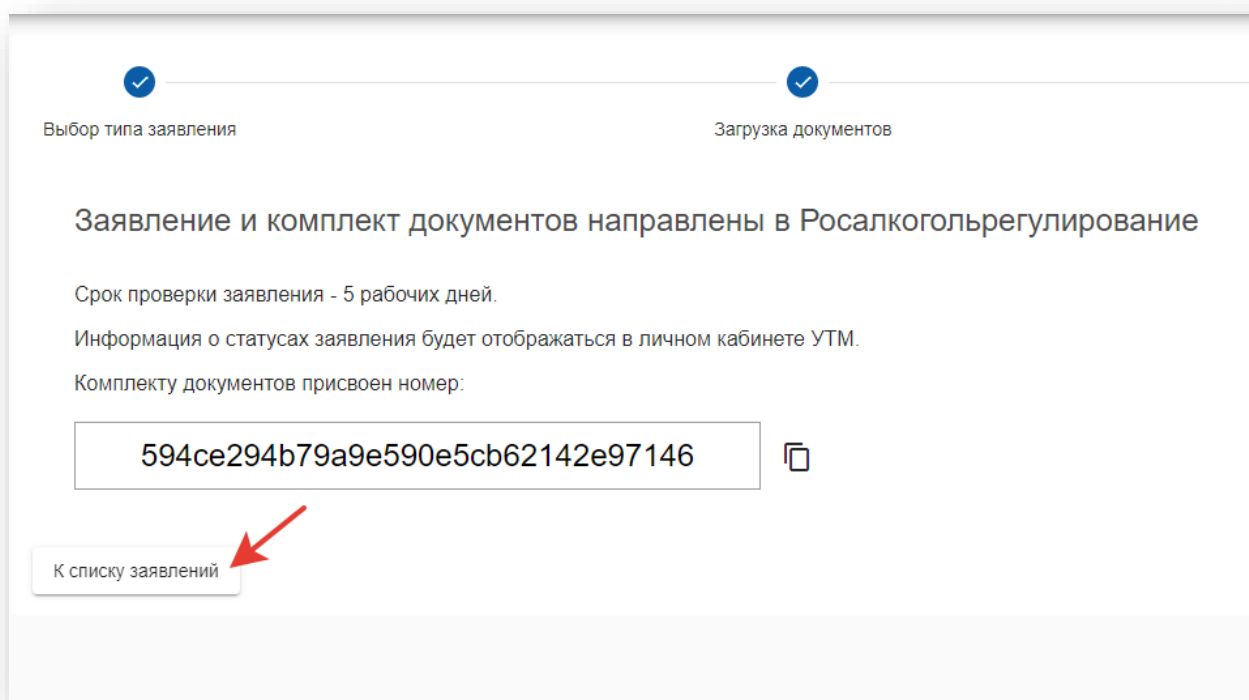


Рисунок 93

## 10. Раздел «Декларации соблюдения обязательных требований»

Раздел предназначен для проведения самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследование) и последующей отправки декларации в Росалкогольтабакконтроль.

Раздел расположен в навигационном меню слева:

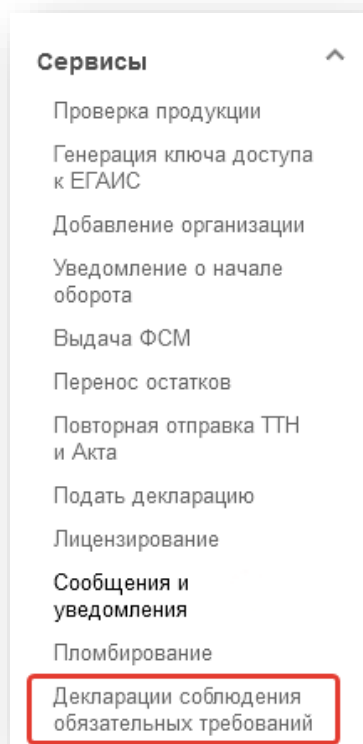


Рисунок 94

Для проведения самообследования и последующей подачи декларации перейдите в раздел и нажмите кнопку «Подать декларацию»:

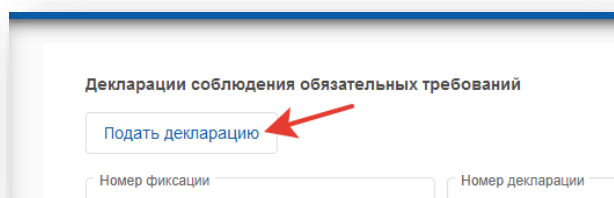


Рисунок 95

На следующем шаге откроется окно «Ввод сведений о заявителе». Информация в полях заполняется автоматически на основании данных, записанных в ключе доступа к

ЕГАИС (RSA-сертификате), используемом в УТМ. Для перехода к следующему шагу нажмите **«Продолжить»**:

ЕГАИС УТМ Универсальный Транспортный Модуль  
АО "ЦЕНТРИНФОРМ"  
ИНН: 7841051711 КПП: 770101001

1 Ввод сведений о заявителе 2 Выбор вида деятельности и обособленных подразделений 3 Ввод сведений по самообследованию организации 4 Отправка декларации соблюдения обязательных требований

Информация о заявителе

Заявитель: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ" ИНН: 7841051711 КПП: 770101001

Юридический адрес: Россия, 191123, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ Г, ШПАЛЕРНАЯ УЛ, Д. 26, Фактический адрес: Россия, 117105, Москва Г, Варшавское ш, д. 37 А, стр. 8

К списку деклараций **Продолжить**

Рисунок 96

На следующем этапе необходимо выбрать вид деятельности и соответствующее подразделение, для которого проводится самообследование:

2 Вид сведений о заявителе 3 Выбор вида деятельности и обособленных подразделений 4 Ввод сведений по самообследованию организации 5 Отправка декларации соблюдения обязательных требований

Вид деятельности

КПП: 027643001 Адрес: 450049, РОССИЯ, ...УФА Г, НОВОЖЕНОВА УЛ, Д. 88, ..	КПП: 123321155 Адрес: 123	КПП: 166043001 Адрес: 420029, РОССИЯ, ...КАЗАНЬ Г, СИБИРСКИЙ ТРАКТ, Д. 34, ..
КПП: 230943001 Адрес: 350001, РОССИЯ, ...КРАСНОДАР Г, ИМ. ВИШНЯКОВОЙ УЛ, Д. 2, ..	КПП: 246343001 Адрес: 650028, РОССИЯ, ...КРАСНОЯРСК Г, ТЕЛЕВИЗОРНАЯ УЛ, Д. 1, СТРОЕНИЕ 9, ..	КПП: 254043001 Адрес: 690091, РОССИЯ, ...ВЛАДИВОСТОК Г, АЛЕУТСКАЯ УЛ, Д. 45А, ..

Рисунок 97

В случае необходимости прохождения процедуры самообследования по организации в целом, требуется выбрать юридический КПП организации.

Выберите вид деятельности из выпадающего списка:

- 20.42 Производство парфюмерных и косметических средств
- 21.1 Производство фармацевтических субстанций до 200 тыс. дал в год
- 21.1 Производство фармацевтических субстанций свыше 200 тыс. дал в год
- 21.2 Производство лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
- 46.34 Торговля оптовая напитками

- 46.34 Торговля оптовая напитками (пиво, пивные напитки, сидр, пуаре, медовуха)
- 49.4 Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам
- 52.10 Деятельность по складированию и хранению
- 11.01 Перегонка, очистка и смешивание спиртов
- 11.02 Производство вина из винограда
- 11.04 Производство прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов
- 11.05 Производство пива до 100 тыс. дал в год
- 11.05 Производство пива свыше 100 тыс. дал в год
- 11.03 Производство сидра до 100 тыс. дал в год
- 11.03 Производство сидра свыше 100 тыс. дал в год
- 11.03 Производство плодовых вин

Выберите подразделение, по которому выполняется самообследование и нажмите «Продолжить»:

Ввод сведений о заявителе      Выбор вида деятельности и обособленных подразделений      Ввод сведений по самообследованию организации      Отправка декларации соблюдения обязательных требований

Вид деятельности  
46.34 Торговля оптовая напитками (пиво, пивные напитки, сидр, пуаре, медовуха)

КПП: 027643001 Адрес: 450049, РОССИЯ, ...Уфа Г., НОВОЖЕНОВА УЛ, ДОМ 88, ..	КПП: 123321155 Адрес: 123	КПП: 166043001 Адрес: 420029, РОССИЯ, ...КАЗАНЬ Г., СИБИРСКИЙ ТРАКТ, ДОМ 34, ..
---	------------------------------	--

Рисунок 98

КПП: 027643001      КПП: 166043001  
Адрес:      Адрес:

Назад      Продолжить

Рисунок 99

На следующем этапе будет предоставлен список вопросов в соответствии с выбранным видом деятельности. Отметьте «да»/«нет» по предложенным контрольным вопросам, после чего нажмите **«Продолжить»**:

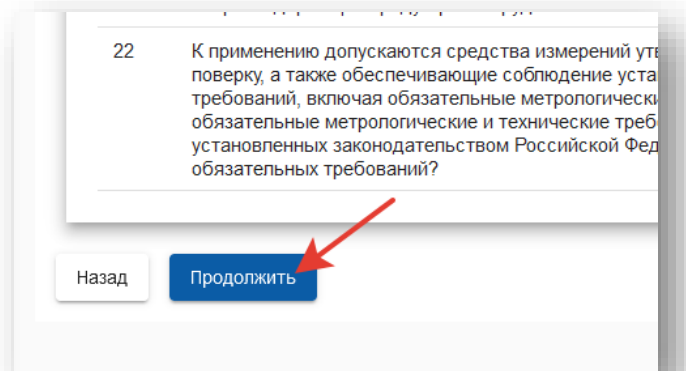


Рисунок 100

После заполнения всех вопросов будет произведена проверка на соответствие требований для данного вида деятельности.

- В случае, если проверка не пройдена, отобразится сообщение **«Самообследование не пройдено»**, для возврата к списку вопросов, нажмите кнопку **«Назад»**:

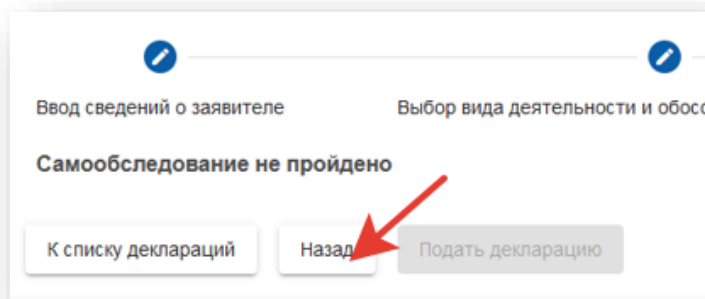


Рисунок 101

- В случае, если проверка пройдена, отобразится сообщение **«Самообследование пройдено успешно»**. Для подачи декларации нажмите **«Подать декларацию»**:

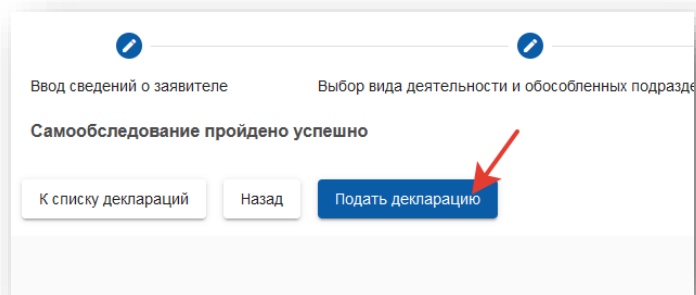


Рисунок 102

Декларация будет автоматически подписана электронной подписью и отправлена в Росалкогольтабакконтроль. Отобразится информация об успешной отправке декларации:

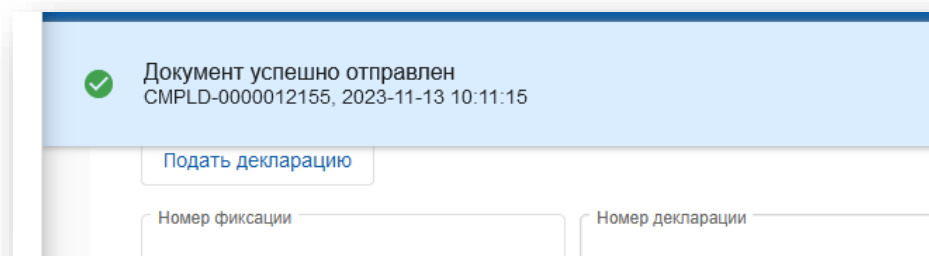


Рисунок 103

Отслеживать статус регистрации декларации по успешно пройденному самообследованию возможно на домашней странице УТМ, в списке деклараций соблюдения обязательных требований:

Декларации соблюдения обязательных требований

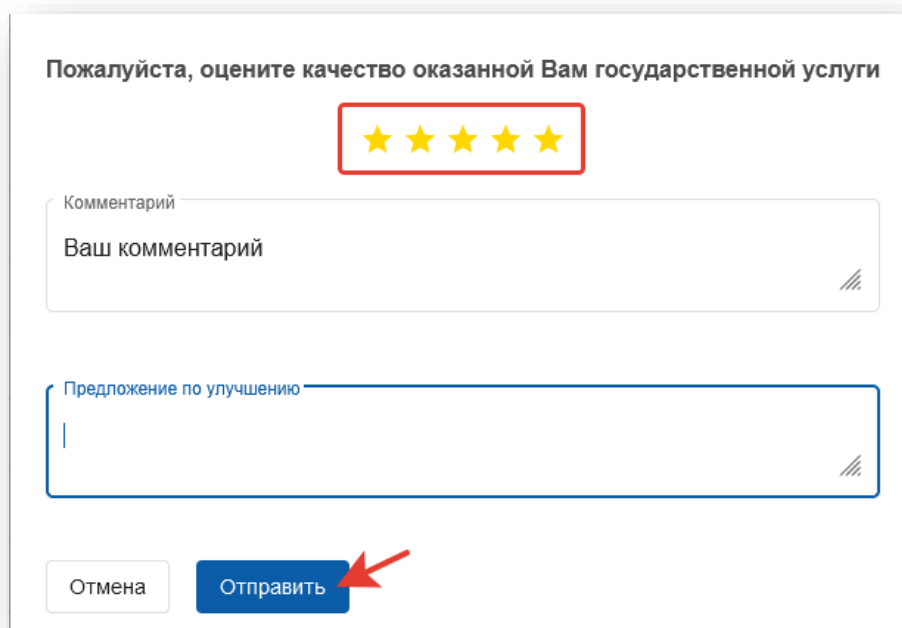
Подать декларацию Нет фильтра

Номер фиксации      Номер декларации      Дата декларации: начало – окончание      ОКВЭД      Статус

№	Номер фиксации	Дата фиксации	Время фиксации	Номер декларации	Дата декларации	КПП обособленного подразделения	ОКВЭД	Статус	Индикация	Оценка качества
1	CMPLD-0000000154	02.11.2023	15:58	0000000154	02.11.2023	540643001	52.10	Аннулировано	-	★★★★★
2	CMPLD-0000000155	02.11.2023	16:51	0000000155	02.11.2023	027643001	52.10	Зарегистрировано	24	★★★★★

Рисунок 104

Для оценки качества и удобства работы функционала Вы можете выбрать соответствующее количество звёзд и указать комментарий:



Пожалуйста, оцените качество оказанной Вам государственной услуги

★★★★★

Комментарий  
Ваш комментарий

Предложение по улучшению

Отмена Отправить

Рисунок 105

Скачать направленную декларацию можно нажав по значку с изображением дискеты:



Рисунок 106

## 11.Раздел «Ведение ЕГАИС»

### 11.1 Универсальный корректировочный документ

Раздел позволяет сформировать и отправить универсальное заявление на корректировку данных в ранее зафиксированных документах.

Раздел расположен в навигационном меню слева:

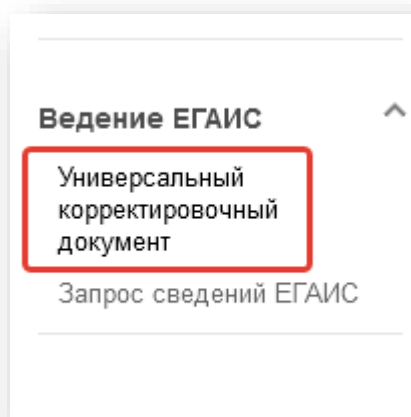


Рисунок 107

Для подачи заявления на корректировку данных нажмите «Создать новое заявление»:

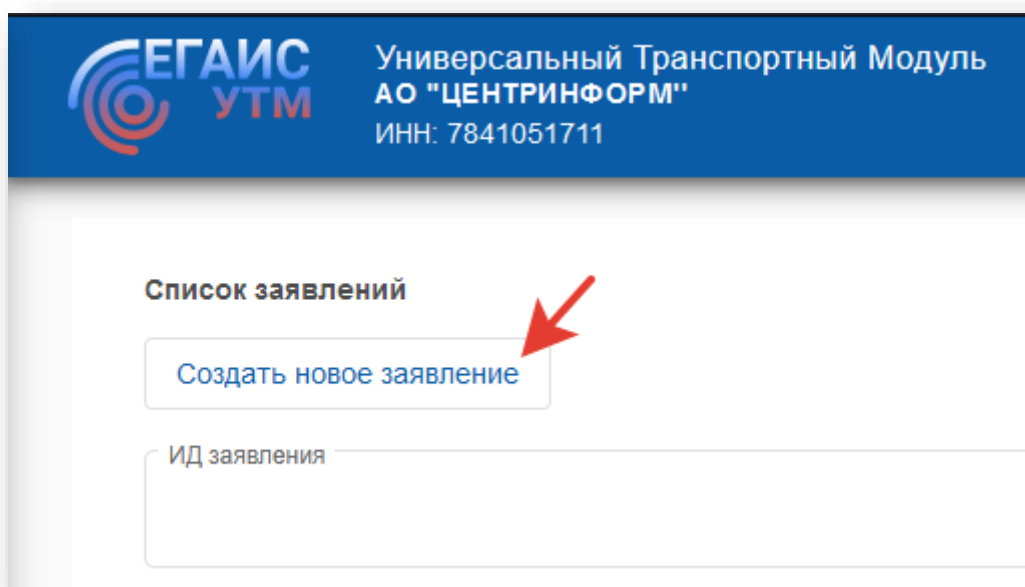


Рисунок 108



Выберите тип документа из выпадающего списка:

Универсальный корректировочный документ

Территориальный орган РАР  
77 - МРУ по ЦФО

Тип документа \*  
Акт списания

Номер фиксации Акта списания \*

Номер з... 14030  
Прикре...  
Выб

Рисунок 109

В настоящий момент корректировке подлежат:

- Товарно-транспортная накладная;
- Позиция ТТН;
- Акт разногласий по ТТН;
- Отчет о производстве;
- Отчет об импорте;
- Акт списания;
- Позиция по акту списания;
- Акт постановки на баланс;
- Акт списания из торгового зала;
- Позиция по акту списания из торгового зала;
- Транспортная накладная.

Корректируемые поля будут зависеть от выбранного типа документа. Рассмотрим на примере формирования универсального корректировочного документа на акт списания.

В указанном примере потребуется:

1. Заполнить номер запроса на корректировку (внутренний);
2. Указать номер фиксации акта списания;
3. Прикрепить к заявлению подтверждающие документы в формате pdf;

4. В корректируемых полях заполнить те строки, которые подлежат корректировке. В данном случае корректируется внутренний номер акта списания и причина списания:

Универсальный корректировочный документ

Территориальный орган РАР  
77 - МРУ по ЦФО

Тип документа \*  
Акт списания

Номер запроса \*  
140301

Дата запроса  
14.03.2023

Номер фиксации Акта списания \*  
TEST-WOF-0000075610

Прикрепите подтверждающие документы \*  
Выбрать Key.pdf x

Корректируемые поля

Номер Акта списания  
51561000

Дата Акта списания

Причина списания  
Списание продукции при производственных потерях

К списку заявлений [Отправить](#)

Рисунок 110

Нажмите «Отправить» для отправки на сервер универсального корректировочного документа.

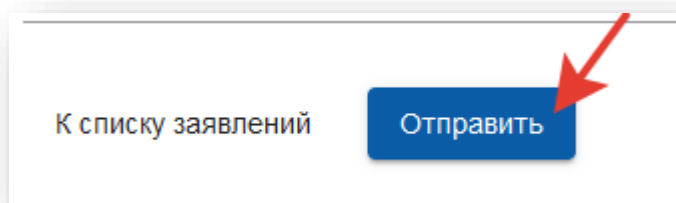


Рисунок 111

Успешная отправка заявления сопровождается соответствующим уведомлением:

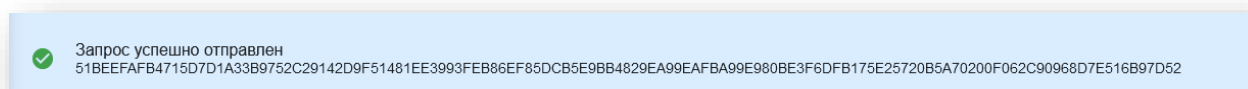


Рисунок 112

## 11.2 Запрос сведений ЕГАИС

Раздел позволяет запросить сведения по ранее зафиксированным в ЕГАИС документам в формате «xml».

Раздел расположен на домашней странице в навигационном меню слева:

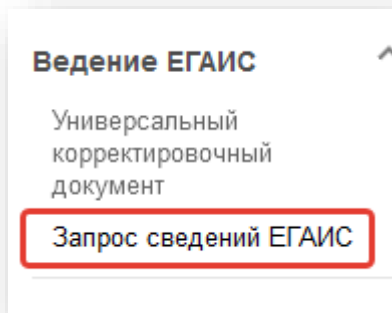


Рисунок 113

Для создания запроса на получение сведений, нажмите «Создать новый запрос»:

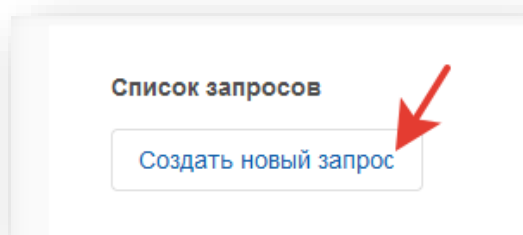


Рисунок 114

В следующем окне заполните следующие данные:

- Номер запроса;
- Тип сведений:
  - Зафиксированный документ
  - Файл АСИиУ
- Тип документа (выбирается из выпадающего списка);
- Идентификатор документа:

Предоставление сведений из ЕГАИС

Номер запроса \*  
14032301

Дата запроса  
14.03.2023

Тип сведений  
 Зафиксированный документ  Файл АСИУ

Выберите тип документа  
Акт списания

TEST-WOF-0000075610

К списку запросов [Отправить](#)

Рисунок 115

Нажмите «Отправить» для отправки запроса на сервер:

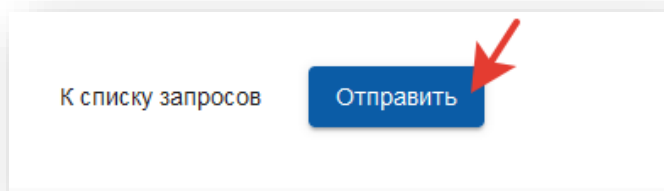


Рисунок 116

Список ранее отправленных запросов и результат их рассмотрения будет отражён на домашней странице УТМ:

Список запросов

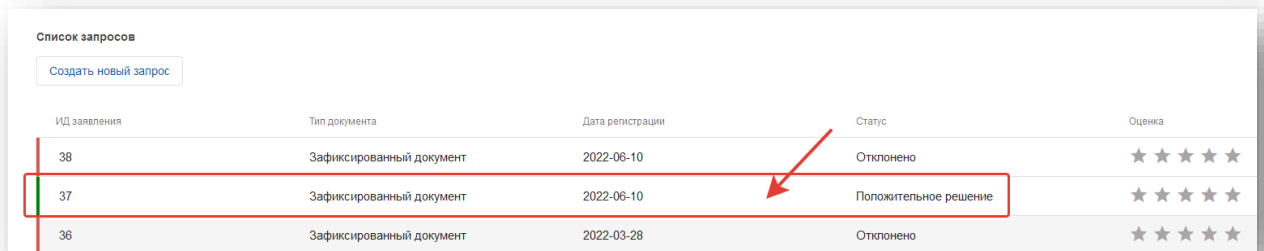
[Создать новый запрос](#)

ИД заявления	Тип документа	Дата регистрации	Статус	Оценка
38	Зафиксированный документ	2022-06-10	Отклонено	★ ★ ★ ★ ★
37	Зафиксированный документ	2022-06-10	Положительное решение	★ ★ ★ ★ ★
36	Зафиксированный документ	2022-03-28	Отклонено	★ ★ ★ ★ ★
35	Зафиксированный документ	2022-03-28	Положительное решение	★ ★ ★ ★ ★
34	Зафиксированный документ	2022-03-28	Положительное решение	★ ★ ★ ★ ★
33	Зафиксированный документ	2022-03-28	Положительное решение	★ ★ ★ ★ ★
32	Зафиксированный документ	2022-03-28	Положительное решение	★ ★ ★ ★ ★
31	Зафиксированный документ	2022-02-22	На рассмотрении	★ ★ ★ ★ ★
30	Зафиксированный документ	2021-12-10	Положительное решение	★ ★ ★ ★ ★
29	Зафиксированный документ	2021-12-09	Положительное решение	★ ★ ★ ★ ★

10 1 - 10 / 31 < >

Рисунок 117

Для получения xml запрошенного документа, нажмите на строку запроса:



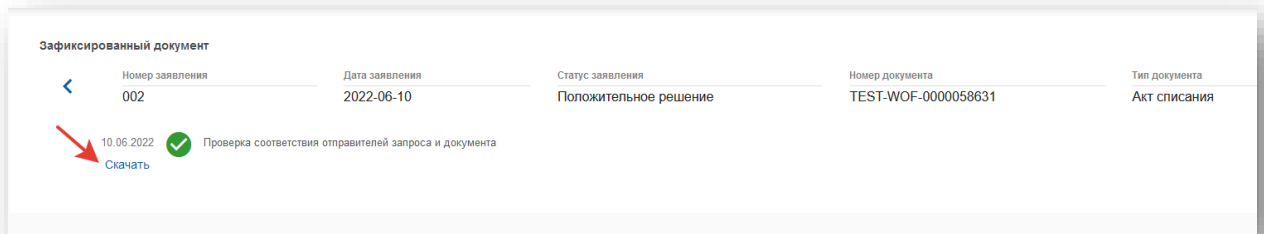
Список запросов

Создать новый запрос

ИД заявления	Тип документа	Дата регистрации	Статус	Оценка
38	Зафиксированный документ	2022-06-10	Отклонено	★ ★ ★ ★ ★
37	Зафиксированный документ	2022-06-10	Положительное решение	★ ★ ★ ★ ★
36	Зафиксированный документ	2022-03-28	Отклонено	★ ★ ★ ★ ★


Рисунок 118

Откроется окно со статусом рассмотрения заявления и кнопкой для скачивания xml документа:



Зафиксированный документ

Номер заявления	Дата заявления	Статус заявления	Номер документа	Тип документа
002	2022-06-10	Положительное решение	TEST-WOF-0000058631	Акт списания

10.06.2022  Проверка соответствия отправителей запроса и документа

[Скачать](#)

Рисунок 119

## 12. Раздел «Проверка продукции»

Раздел «Проверка продукции» предназначен для проверки наличия штрихового кода на остатке подразделения.

Для перехода в раздел выберите «Проверка продукции» в блоке «Сервисы» на домашней странице УТМ:

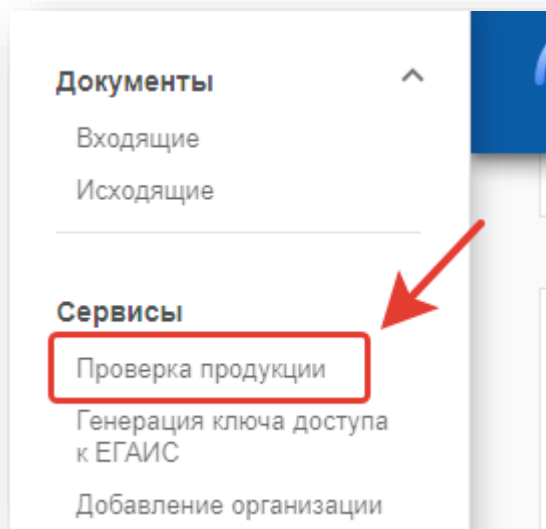


Рисунок 120

Укажите ШК в текстовом виде в поле «Идентификатор ЕГАИС» и нажмите «Отправить»:

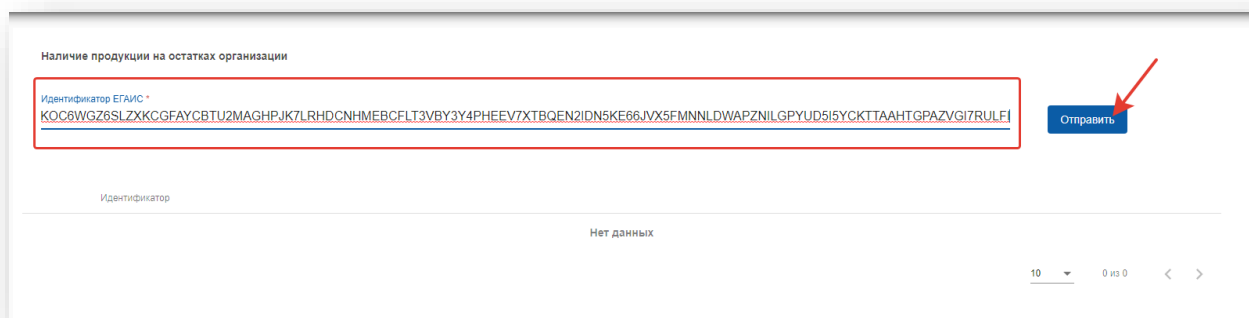


Рисунок 121

Результат проверки наличия продукции на остатке будет отображен в списке ниже:

Наличие продукции на остатках организации


Идентификатор ЕГАИС \*  
Заполните поле

Отправить

Идентификатор	Статус
136406544497920220001A6YHDM54QNWZUOVSRU6QF6JOAIDQBQ3DDZD2LE5SFA5RCESD224EWXGRTC3AAZ4YBLOV227LCHWCP2FN7JEDJ2XGPNWKE7LX7NPG3BQT53O2BXIGNNL2V3NBF633041402	✗
511322662408130518352LR4M0ENDNR1F9MMTQMJ4DZMDCAKFNWUC0XEMXC84NC11I302HOBAKMTEDSQXZ1V5XK2IN8YM24O1DNJSLV7E38AS4S2SAY9421356LL5U7GIFY7CPUOAFNMOR23736	✓

10 1 - 2 / 2 <

Рисунок 122

Значок  означает успешную проверку наличия ШК на остатке.

Значок  означает отрицательный результат проверки наличия ШК на остатке.

## 13.Раздел «Настройки»

### 13.1 Внешний вид раздела

Для перехода в раздел нажмите на изображение «шестерёнки» в правом верхнем углу домашней страницы:

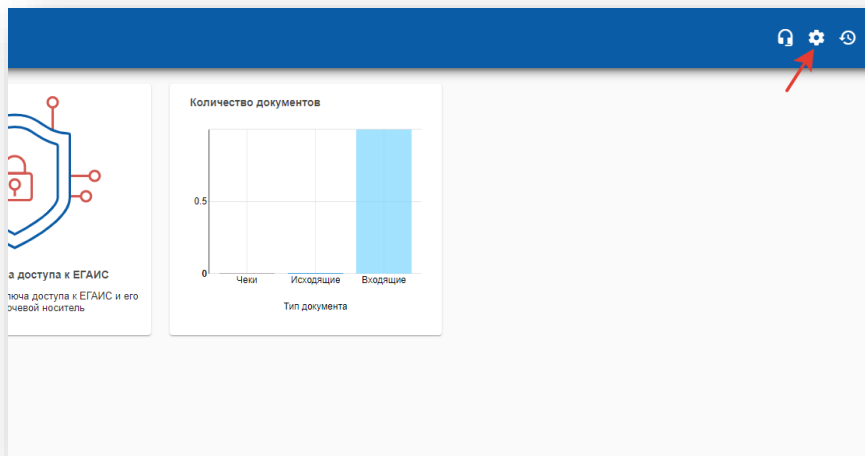


Рисунок 123

Общий вид раздела «Настройки»:

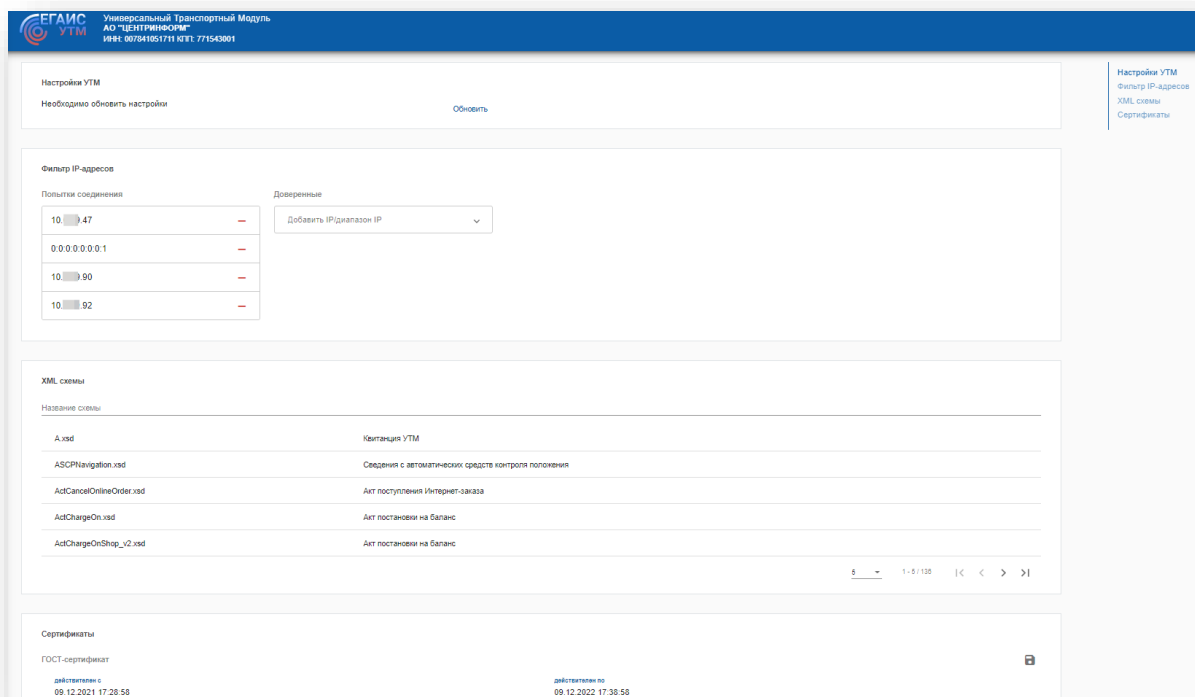


Рисунок 124



## 13.2 Настройки УТМ

Раздел «**Настройки УТМ**» на домашней странице УТМ — это функционал для обновления метода контроля остатков организации при работе УТМ в офлайн-режиме.

Функционал используется исключительно при розничной реализации алкогольной продукции. Раздел имеет вид:

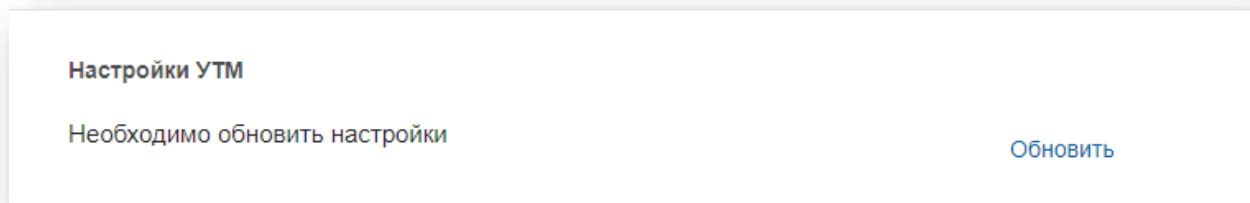


Рисунок 125

Первичное обновление настроек производится автоматически при отправке первого розничного документа в УТМ. После обновления настроек информационное сообщение о необходимости обновления настроек сменится на «**Обновление настроек не требуется**»:

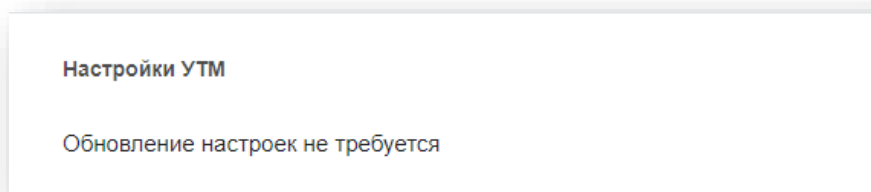


Рисунок 126

В процессе эксплуатации возможно появление повторного сообщения о необходимости обновления настроек. При появлении сообщения, нажмите кнопку «**Обновить**».

Обращаем Ваше внимание, что повторное обновление настроек возможно только при полностью завершённом документообороте.

### 13.3 Фильтр IP-адресов

С целью обеспечения безопасности, в УТМ реализован раздел «**Фильтр IP-адресов**». Раздел предназначен для ограничения доступа к домашней странице УТМ со всех IP-адресов, кроме доверенных.

Раздел имеет вид:

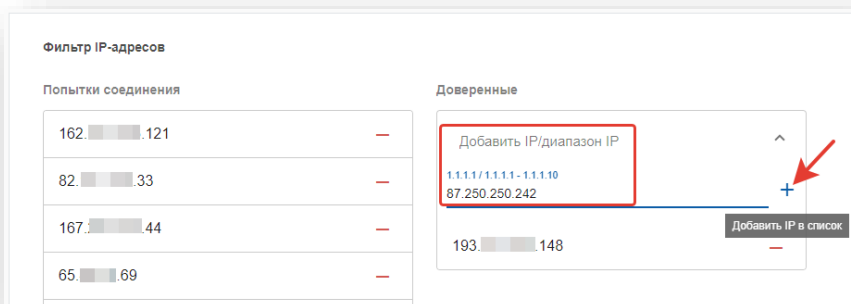


Рисунок 127

По умолчанию фильтр выключен – список доверенных IP-адресов пуст. Ограничение доступа к домашней странице УТМ не производится. Для использования функционала необходимо добавить IP-адреса, с которых производится подключение к УТМ.

Если в блоке «**Доверенные**» указан хотя бы 1 адрес, функционал УТМ будет ограничивать доступ к домашней странице. Доступ станет возможным только с указанных IP-адресов (как внешних, так и внутренних).

В блоке «**Попытки соединения**» отображаются все IP-адреса, с которых была произведена попытка подключения к домашней странице УТМ (включая успешные).

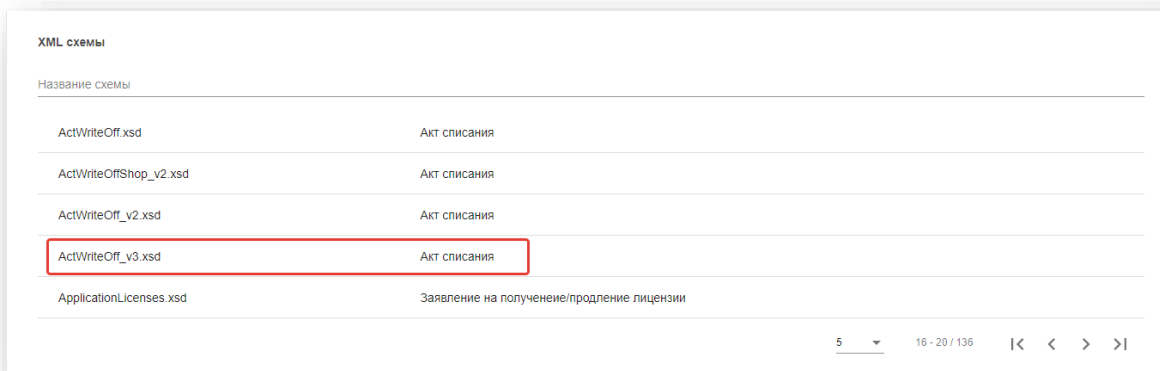
В случае, если IP-адрес подключаемого устройства неизвестен, Вы можете инициировать подключение к домашней странице УТМ и Ваш IP-адрес отобразится в блоке «**Попытки соединения**». Для удобства работы с фильтром имеется возможность перетаскивания указателем мышки нужного IP-адреса из блока «**Попытки соединения**» в блок «**Доверенные**».

**ВНИМАНИЕ!** В случае доступности домашней страницы УТМ из сети Интернет, настоятельно рекомендуем использовать функционал фильтрации IP-адресов для устранения несанкционированного доступа к УТМ. В случае использования динамического (изменяемого) внешнего IP-адреса, рекомендуем настроить ограничение доступа по логину и паролю ([см. "Настройка доступа к домашней странице УТМ по логину и паролю"](#)).

## 13.4 XML схемы

Раздел «XML схемы» содержит информацию о xsd-схемах, используемых УТМ для валидации отправляемых документов.

Пользователь может ознакомиться с xsd-схемой, нажав на область с наименованием схемы:



XML схемы	
Название схемы	
ActWriteOff.xsd	Акт списания
ActWriteOffShop_v2.xsd	Акт списания
ActWriteOff_v2.xsd	Акт списания
ActWriteOff_v3.xsd	Акт списания
ApplicationLicenses.xsd	Заявление на получение/продление лицензии

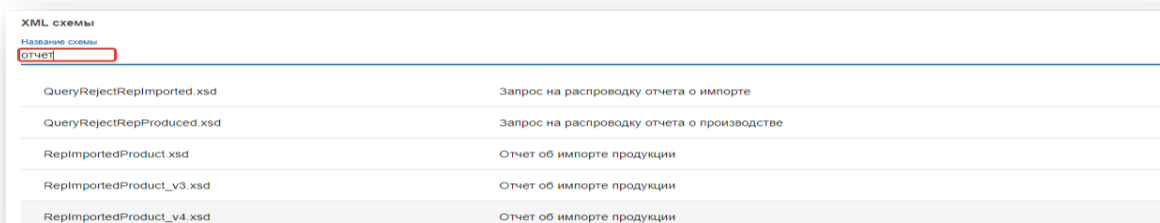
Рисунок 128

Скачивание xsd-схемы производится по кнопке с изображением дискеты:



Рисунок 129

Для поиска нужной схемы имеется строка поиска. Поиск производится как по названию схемы (части названия), так и по названию документа (части названия):



XML схемы	
Название схемы	
QueryRejectRepImported.xsd	Запрос на распродажу отчета о импорте
QueryRejectRepProduced.xsd	Запрос на распродажу отчета о производстве
RepImportedProduct.xsd	Отчет об импорте продукции
RepImportedProduct_v3.xsd	Отчет об импорте продукции
RepImportedProduct_v4.xsd	Отчет об импорте продукции

Рисунок 130

### 13.5 Сертификаты

Раздел «Сертификаты» позволяет ознакомиться с основной информацией об используемом на ключевом носителе ГОСТ-сертификате и сертификате доступа к ЕГАИС:

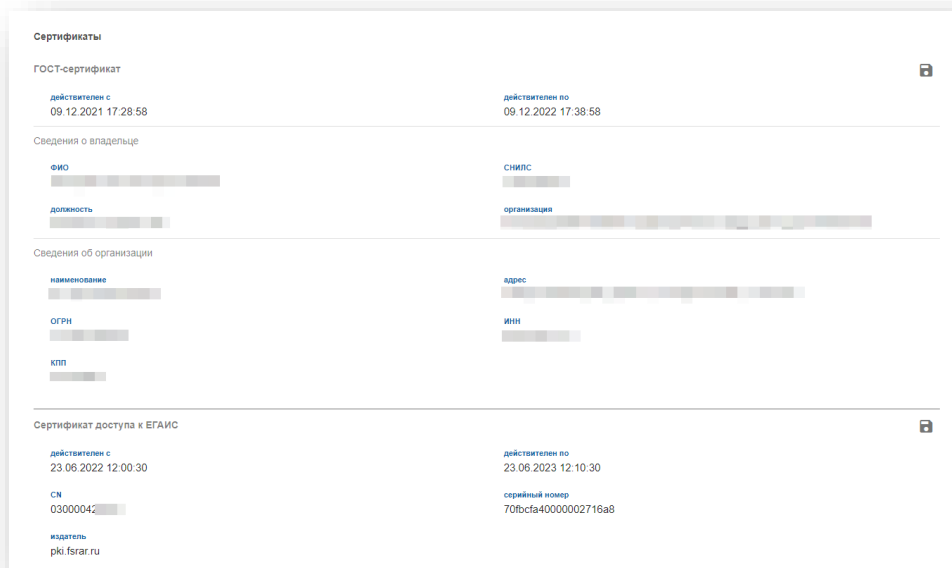


Рисунок 131

В функционале реализована возможность скачивания сертификатов по кнопке с изображением дискеты:

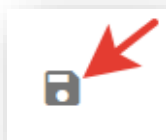


Рисунок 132

Сертификат будет скачан в формате «.crt».

## 13.6 Настройка доступа к домашней странице УТМ по логину и паролю

Настройка позволяет ограничить доступ к домашней странице УТМ по логину и паролю. Настройка актуальна в случае необходимости установки дополнительного ограничения к домашней странице УТМ как из внешней, так и из внутренней сети.

**Настоятельно рекомендуется использовать настройку в случае подключения к домашней странице УТМ из внешней сети Интернет и невозможности использования функционала фильтрации IP-адресов ([см. "Фильтр IP-адресов"](#)).**

Для установки логина и пароля требуется изменение конфигурационного файла УТМ.

Для этого необходимо выполнить следующие действия:

### 13.6.1 В операционной системе Windows

- Остановить службу УТМ (правой кнопкой мыши по значку двуглавого орла – «Остановить»);
- Открыть папку: C:\UTM\transporter\conf\;
- Открыть любым текстовым редактором файл «**transport.properties**»;
- Скопировать в буфер обмена все строки из блока и вставить в самый низ конфигурационного файла:

```
#####  
  
# Login-Password  
  
#####  
  
user.login=admin  
  
user.password=qwerty123  
  
#####
```

- Изменить логин и пароль, установленные по умолчанию:  
user.login – логин пользователя для доступа к УТМ. Придумайте свой логин.  
user.password – пароль пользователя для доступа к УТМ. Придумайте свой пароль.
- Закрывать файл с сохранением изменений;
- Запустить УТМ (правой кнопкой мыши по значку двуглавого орла – «Запустить»).

### 13.6.2 В операционной системе Linux

- Остановить службу УТМ командой в терминале:

```
sudo supervisorctl stop utm
```

- Перейти в директорию: opt/utm/transport/conf;
- Открыть любым текстовым редактором файл «**transport.properties**»;
- Скопировать в буфер обмена все строки из блока и вставить в самый низ конфигурационного файла:

```
#####  
# Login-Password  
#####  
user.login=admin  
user.password=qwerty123  
#####
```

- Изменить логин и пароль, установленные по умолчанию:  
user.login – логин пользователя для доступа к УТМ. Придумайте свой логин.  
user.password – пароль пользователя для доступа к УТМ. Придумайте свой пароль.
- Закрывать файл с сохранением изменений;
- Запустить УТМ командой:

```
sudo supervisorctl start utm
```

**Обращаем Ваше внимание, что при установке логина и пароля для доступа к домашней странице УТМ, возможно ограничение в работе учётных систем.**

**В случае нарушения работы учётной системы после настройки авторизации домашней страницы, рекомендуем обратиться в обслуживающую организацию для дополнительной конфигурации учётной системы. В случае невозможности настройки работы учётной системы с использованием логина и пароля, рекомендуем настроить сетевые ограничения согласно п. [«Фильтр IP-адресов»](#).**